

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ Г.И. ЩЕДРИНА Г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 09 сентября 2025 г.

№ 455-О

г.Туапсе

**О проведении информационной работы по разъяснению порядка
проведения государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе
в 2025-2026 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по информационно - разъяснительной работе о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение).

2. Ответственному за организацию проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, заместителю директора по УВР Н.В.Кисляковой:

2.1. Провести работу по информированию педагогического коллектива о мероприятиях, предусмотренных планом.

2.2. Организовать контроль по усилению разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году среди выпускников и родителей законных представителей (классные часы, родительские собрания, уведомление родителей законных представителей выпускников, консультации для родителей законных представителей выпускников).

2.3. Обеспечить доступность информации для выпускников МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, уровня оплаты труда и образовательных учреждениях СПО, ВПО, реализующие образовательные программы по данным профессиям.

2.4. Привлечь и возложить ответственность за участие и проведение в информационно-разъяснительных мероприятиях в МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе на классных руководителей 9-х классов Коджешау Р.А., Шмулянскую О.И. Шаповалову Г.В., Козленко А.С..

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе


Г.А. Никольская

Проект составлен и внесен:
Зам.директора по УВР
МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе




Н.В. Кислякова

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования МАОУ СОШ № 5 в
2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 – 2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе для поступления в 10-е профильные классы; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни;	октябрь 2025 – май 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.2	7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА Проведение индивидуального информирования об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 – 2026 учебном году с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их родителями: - о формах проведения ГИА; - о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА для обучающихся с ОВЗ; - участники ГИА-9 с ОВЗ, порядок допуска к ГИА; - создание условий при проведении ГИА участникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), пакет документов, который необходимо предоставить в школу;	сентябрь-октябрь	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА-9 (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федеральной государственной бюджетной научной организации «Федеральный институт	октябрь-ноябрь 2025 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал ГИА-9, телефоны горячих линий)		классные руководители 9-х классов
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды	октябрь 2025 года – май 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., учителя- предметники
1.6	Создание и продвижение информационно-познавательных ресурсов (памятки, социальные сети)	октябрь 2025 – май 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., библиотекарь
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 – 2026 учебном году	по мере поступления федеральных документов	заместитель директора Кислякова Н.В., учителя русского языка и литературы 9-х классов
1.8	Собеседование об условиях для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования	октябрь 2025 года – январь 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители

			9-х классов
--	--	--	-------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов
1.10	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2025 года, март – апрель 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9;	февраль, 2026	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.2	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	декабрь 2025 года, март 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе для поступления в профильные 10 классы; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	ноябрь 2025 года – август 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2025 года – апрель 2026 года	заместители директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов, учителя- предметники
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) о работе телефонов горячей линии ГИА; 3) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 4) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 5) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 6) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	III. Подготовка информационных материалов		
3.1	Изучение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2025 года – май 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
3.2	Ознакомление с информационными листовками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2026 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4) о работе с бланками ответов ОГЭ по русскому языку и математике	октябрь – декабрь 2025 года	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов, учителя- предметники
3.3	Занятия по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	ноябрь 2025 года – январь 2026 года	психолог школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	IV. Работа в школе		
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 – 2026 учебном году; 4) о работе телефонов горячей линии; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами постоянно	заместитель директора Кислякова Н.В., классные руководители 9-х классов, учителя-предметники, библиотекарь, психолог школы.
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	заместитель директора Кислякова Н.В.,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	октябрь – ноябрь 2025 года	заместитель директора Кислякова Н.В., заместитель, руководители ШМО
4.4	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2025 года – май 2026 года	библиотекарь школы
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	октябрь 2025 года – май 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
4.6	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе	ноябрь – 2025 года, февраль 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
4.8	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов, их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
V. Работа по организации ИРР в школе			
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в школе	по мере публикации	заместитель директора Кислякова Н.В.,
5.2	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2025 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
5.3	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов с ответственными за организацию и проведение ГИА, организаторами ГПЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	заместитель заместитель директора Кислякова Н.В.,
5.4	Участие в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в феврале 2026 года со специалистами, ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку	январь 2026 года	заместитель директора Кислякова Н.В.,
5.5	Информирование учителей-предметников на заседаниях методических объединений (МО) об изменениях в КИМ ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года, а также о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года	по мере выхода документов	заместитель директора Кислякова Н.В.,руковод ители МО



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА в 2025 – 2026 учебном году			
6.1	Проведение круглых столов, конференций по вопросам ГИА	в течение всего периода	заместитель директора Кислякова Н.В., руковод ители МО, ответственные за ведение сайта и странички в соц. сетях
6.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на школьном сайте и в социальных сетях		

Заместитель директора

Кислякова Н.В.