

«Утверждаю»
Директор
МАОУ СОШ № 5
Е.Н. Мадикова
Приказ № 22.0521

ПОЛОЖЕНИЕ (УСТАВ) О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе «ПАМЯТЬ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2019-2021 годы», Федерального закона "О днях воинской славы (победных днях) России», Письма Министерства Образования РФ « О деятельности музеев образовательных учреждений» , Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, комнат боевой славы», письма Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России от 9 июля 2020 г. №06-735

1.2. Музей является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Григория Ивановича Щедрина (далее МАОУ СОШ № 5).

1.3. Музей организуется в целях патриотического воспитания, обучения, развития обучающихся образовательного учреждения. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.4. Профиль музейной комнаты – историко-биографический.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в МАОУ СОШ №5 является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейная комната по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является общеобразовательное учреждение МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о его организации, изданный директором МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждаемым директором школы

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный Совет из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Устав музея, утвержденный директором МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории жизни и службы Г.И. Щедрина, имя которого носит школа, истории Великой Отечественной войны путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по военно-патриотическому воспитанию, обучению, развитию обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждаемым директором школы

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный Совет из числа обучающихся и педагогов (приложение №);
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Устав музея, утвержденный директором МАОУ СОШ №5 (приложение №)

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории жизни и службы Г.И. Щедрина, имя которого носит школа, истории Великой Отечественной войны путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по военно-патриотическому воспитанию, обучению, развитию обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге (приложение №). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в МАОУ СОШ №5.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МАОУ СОШ №5..

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- комплектование, изучение и обработку фондов музейной комнаты, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Совет формируется из представителей педагогической и ветеранской общности.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея.

За счет благотворительности и спонсорских средств.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

11. Учет и регистрация (паспортизация) музеев

9.1. В паспортизации участвуют как действующие музеи, музейные экспозиции, имеющие паспорта и свидетельства, так и вновь созданные.