РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г. ТУАПСЕ

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2024 г. № 478 - О

г.Туапсе

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2024-2025 году

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2024-2025 учебном году (далее - Дорожная карта) (Приложение № 1).
2. Замдиректора по УВР Н.В. Кисляковой координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.
3. Кисляковой Н.В. заместителю директора по УВР:
3.1. в срок до 5 октября 2024 г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе в 2025 году. (Приложение № 2)
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе Г.А.Никольская

Проект составлен и внесен:
заместитель директора МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе Н.В.Кислякова

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 5
от 09 сентября 2024г. №478-О

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ№5 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	**Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году**		
1.1.	Анализ итогов успеваемости 9-х классов и анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2024году	сентябрь 2024	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
1.2.	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, ВПР)	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
2.1.	Организация участия в посещении внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ	ноябрь 2024–январь, март 2025	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.2.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка. Регистрация и работа на сайтах «РЭШ» и др.	октябрь 2024 – май 2025	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение входных контрольных работ и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ОГЭ	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.4.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	весь период	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолдог.
2.6.	Оформление информационных стендов в МАОУ СОШ№5, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	Н.В.Кислякова, Передельская Т.В.
3.	**Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА-9**		

3.1.	Подготовка материалов по проведению информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2024 – март 2025	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолдог
3.2.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2025году	сентябрь 2024 – май 2025	зам.директора Н.В.Кислякова,
4.	**Финансовое обеспечение ГИА-9**		
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	Июнь – август 2025	специалист отдела кадров
5.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**		
5.1.	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
5.2.	Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов; Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО.
6.	**Организационно-методическое сопровождение ГИА**		
6.1.	Назначение координатора по подготовке к ГИА; Назначение ответственного за создание базы данных участников ГИА; Проведение мониторинговых мероприятий	В течение года По отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МАОУ СОШ№5 на 2024-2025учебный год. (приложение1)	Август 2024	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО.
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2024 – май2025	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	по расписанию МОН РФ	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему. Проведение устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2024 – февраль 2025 по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,кл. руководители
6.6.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2024– февраль 2025 по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,кл. руководители,
6.7.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	сентябрь 2024– февраль 2025 по отдельному плану	зам.директора О.В.Крапивина,
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024- март 2025	зам.директора О.В.Крапивина,,

7.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**		
7.1.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.2.	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов; посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2024 - май 2025	Кислякова Н.В., руководители ШМО
7.3.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, , классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолдог
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	сентябрь 2024– август 2024	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web–сайтах УО и ОО: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2024 до 1 апреля 2025 до 20 апреля 2025 до 20 апреля 2025	зам.директора Н.В.Кислякова,кл. руководители,
8.	**Контроль за организацией и проведением ГИА**		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024-август2025	зам.директора Н.В.Кислякова,
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	зам.директора Н.В.Кислякова,
8.3.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА:	апрель - июль 2025	зам.директора Н.В.Кислякова,

Зам.директора по УВР Н.В.Кислякова

Приложение № 2
к дорожной карте организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2024 году

План подготовки МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых классов в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2024-2025 учебном году

Вид деятельности	***Мероприятия***	***Ответственные***
	Сентябрь	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	зам. директора по УВР КисляковаН.В
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА	Директор школы Г.А.Никольская
	5. Организация методического сопровождения по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР , руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы Г.А.Никольская
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА	Директор школы Г.А.Никольская
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность.	Педагог-психолог, кл.руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: — знакомство с Положением о проведении ГИА; — правила поведения на ГИА; — инструктирование учащихся; — схема проведения ГИА; — КИМы, официальные сайты; -оформление предметных информационных уголков и сбор методического материала по предмету.	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Проведение классных родительских собраний по теме: « Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2024-2025 учебном году»	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. 2. Работа с сайтами официальными	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

	3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах)	Зам. директора по УВР, Кислякова Н.В., руководитель ШМО
	3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова педагог-психолог
	4. График посещения уроков 9-х классов	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке	Зам. директора по УВР КисляковаН.В.
	2Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя- предметники Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	педагог-психолог, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА	классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА Мониторинг качества образования обучающихся 9-х классов за 1 четверть.	педагог-психолог, классные руководители, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

	Анализ посещенных уроков учителей предметников на ШМО График посещения уроков на ноябрь	
	Ноябрь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	зам. директора по УВР Кислякова Н.В. ,педагог-психолог
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Мониторинг выбора экзаменов. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
	Декабрь	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова. классные руководители
	2. Первичное анкетирование: мониторинг выбора	Зам. директора по

	экзаменов в форме ОГЭ	УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
	5. проведение пробных (внутришкольных) ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ГИА»; — «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти»	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова координатор ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
	Январь	
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ. Анкета *1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ?* *2. Самое трудное на экзамене — это ...* *3. Какие задания для вас были самые легкие?* *4. Какие задания оказались самыми трудными?* *5. В целом экзамен для вас оказался:* *а) легким (вам легко было выполнить все задания);* *б) сложным (большинство заданий не удалось решить);* *в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)*	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова , педагог-психолог, учителя - предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	Директор школы, Г.А.Никольская, зам. директора по УВР

		Н.В.Кислякова руководители ШМО
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО, педагог-психолог
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку (устно)	Директор школы, Г.А.Никольская , Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ)	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ; Информирование родителей о результатах проведении экзамена по русскому языку (устно)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники классные руководители
	Февраль	
Нормативные документы	1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов и профиля обучения. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя-

		предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах итогового собеседования по русскому языку	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты итогового собеседования по русскому языку Проблемы и решения…»	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
	Март	
Организационно-методическая работа		
	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.»	Директор школы, Г.А.Никольская , Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
	2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками (утверждение списков)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, анализ результатов качества знаний за 3 четверть.	Директор школы, Г.А.Никольская , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим	Работа с классными руководителями по вопросам информирования проведения ГИА в 2023-2024году.	классные руководители Зам.

коллективом	Контроль подготовки к ОГЭ	директора по УВР руководители ШМО
	Апрель	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ . Результаты пробных экзаменов».	Директор школы, Г.А.Никольская , , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
	2. Приказ о проведении пробных ОГЭ	Директор школы, Г.А.Никольская ,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
	5. Проведение пробных ОГЭ	Зам. директора школы, Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ. (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
	Май	
Организационно-методическая	1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИА	Директор школы, Г.А.Никольская ,

работа		Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВ Н.В.Кислякова Учителя предметники
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».	Директор школы, Г.А.Никольская . зам. директора Н.В.Кислякова, классные руководители, руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по ОГЭ в школе». *Вопросы для обсуждения:* *1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.* *2. ОГЭ: опыт и проблемы.* *3. ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)* 3Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Директор школы, Г.А.Никольская , , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, координатор ОГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог, руководители ШМО

Нормативные документы	1. Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова... руководители ШМО
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году с учетом анализа ГИА -9 в 2024году.	Директор школы, Г.А.Никольская , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

Замдиректора по УВР _____ Н.В.Кислякова