

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г.ТУАПСЕ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №5 г.Туапсе

Протокол № ____ от «30» декабря 2025г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №5 г.Туапсе

Г.А.Никольская
Приказ № ____ от « ____ » _____ г.

Согласовано:
Советом обучающихся
МАОУ СОШ №5г.Туапсе
Протокол № 2
от «29» декабря 2025 года

Согласовано:
Советом родителей (законных представителей)
МАОУ СОШ №5г. Туапсе
Протокол № 2 от
«29» декабря 2025 года

**Положение о тьюторском сопровождении
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МАОУ СОШ №5 г. Туапсе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального

образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. N ТС-551/07 "О направлении информации о сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью";
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 г. N ВБ-234/07 "О направлении информации" (Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором");
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. N АБ-3569/07 "О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ";
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2025г. N АБ-2032/07 "О направлении разъяснений» (Методические рекомендации "Организация тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях").

1.3. Тьюторское сопровождение обучающихся включает в себя педагогическое сопровождение, организацию образовательной среды, а также организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, ИОМ (ИУП).

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основная цель тьюторского сопровождения в школе — персональное сопровождение учащегося в образовательном пространстве, создание условий для раскрытия его внутреннего потенциала и успешной адаптации в социуме

2.2. Основными задачами тьюторского сопровождения является:

- построение и реализация персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру;
- организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социум);
- выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося;
- помощь в усвоении общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении (при необходимости — адаптация программы и учебного материала с опорой на зоны ближайшего развития ребёнка, его ресурсы).

2.3. Тьютор помогает обучающимся в осознанном выборе содержания и форм обучения, обсуждает проблемы и трудности процесса самообразования, что способствует индивидуализации процесса обучения.

3. Функции тьютора

При организации тьюторского сопровождения, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития; выявление установок на обучение, потребностей, мотивов, ожиданий, опасений и причин, их вызывающих. Диагностика степени усвоения содержания изучаемого учебного материала.

3.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; разработка концепции тьюторской программы; разработка содержания, включая учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации; разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и маршрутов.

3.3. Реализационная: оказание помощи подопечному в определении целей, планов, маршрута движения, поддержать в решении различных вопросов, преодолении трудностей; оказание помощи в самоопределении обучающихся

в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание тьюторского сопровождения

4.1. Тьюторское сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации АООП осуществляется на основании заключения ПМПК. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления тьюторского сопровождения указывается в заключении ПМПК.

4.2. Психолого-педагогическим консилиумом (ППк) МАОУ СОШ №5 г. Туапсе может быть принято решение о предоставлении тьюторского сопровождения, в том числе относительно периода, в который это сопровождение будет осуществляться:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

4.3. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается руководителем МАОУ СОШ №5 г. Туапсе на основании рекомендаций ПМПК или с учетом рекомендаций ППк образовательной организации.

4.4. Для организации сопровождения тьютором в образовательной организации:

- анализируется информация об обучающихся, нуждающихся в предоставлении тьюторского сопровождения;
- определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в тьюторском сопровождении, количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение сопровождения.

4.5. Предоставление тьюторского сопровождения в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора о внутреннем (внешнем) совместительстве, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями, в том числе некоммерческими организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация и содержание тьюторского сопровождения регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора, рекомендациями МПМК и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.7. Основные формы тьюторского сопровождения:

– индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– групповая тьюторская консультация является групповой формой тьюторского сопровождения и представляет собой сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ.

Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

Рефлексивная работа тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.8. Информационная деятельность:

- информирование родителей (законных представителей) о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям (законных представителей), классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование документации.

4.9. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями

(законными представителями), классными руководителями;

- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

- выступление на заседаниях методических объединений

4.10. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

- отслеживание продвижения обучающихся;

- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.11. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;

- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.12. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

- организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;

- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;

- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;

- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;

- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам разработки индивидуальных образовательных маршрутов;

- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его

окружением в ходе реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.4. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.5. Участвовать в работе методических объединений.

5.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие тьютора с сотрудниками ОО

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных

методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программа тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости обучающихся;
- характеристика на обучающегося;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе.

Заместитель директора по УВР

Крапивина О.В.