

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ Г.И. ЩЕДРИНА Г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 9 сентября 2025 г.

№ 457-О

г.Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2024-2025 году**

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2026 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2025-2026 учебном году (далее – Дорожная карта) (Приложение №1).
2. Зам.директора по УВР Н.В. Кисляковой, координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.
3. Кисляковой Н.В. замдиректора по УВР:
 - 3.1. в срок до 5 октября 2026 г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 5 в 2026 году. (приложение № 2)
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе

Г.А. Никольская



Проект составлен и внесен:
Зам.директора по УВР
МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

Н.В.Кислякова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ№5 в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2026 году		
1.1.	Анализ итогов успеваемости 9-х классов и анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2025году	сентябрь 2025	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
1.2.	Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, ВПР)	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация участия в посещении внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ	ноябрь 2025– январь, март 2026	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.2.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка. Регистрация и работа на сайтах «РЭШ» и др.	октябрь 2025 – май 2026	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение входных контрольных работ и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ОГЭ	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
2.4.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Н.В.Кислякова, учителя – предметники, классные руководители
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	весь период	Н.В.Кислякова, учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолог.
2.6.	Оформление информационных стендов в МАОУ СОШ№5, ведение информационных блоков на сайте школы	весь период	Н.В.Кислякова, Передельская Т.В.
3.	Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА-9		

3.1.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2025 – март 2026	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолог
3.2.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	сентябрь 2025 – май 2026	зам.директора Н.В.Кислякова,
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9		
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА	июнь– август 2026	специалист отдела кадров
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1.	Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО
5.2.	Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов; Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ)	по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО.
6.	Организационно-методическое сопровождение ГИА		
6.1.	Назначение координатора по подготовке к ГИА; Назначение ответственного за создание базы данных участников ГИА; Проведение мониторинговых мероприятий	В течение года По отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МАОУ СОШ№5 на 2025-2026 учебный год. (приложение1)	Август 2025	зам.директора Н.В.Кислякова, руководители ШМО.
6.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2025 – май2026	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.4.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	по расписанию МОН РФ	зам.директора Н.В.Кислякова,
6.5.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему. Проведение устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2025 – февраль 2026 по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,кл. руководители
6.6.	Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2025– февраль 2026 по отдельному плану	зам.директора Н.В.Кислякова,кл. руководители,
6.7.	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	сентябрь 2025– февраль 2026 по отдельному плану	зам.директора О.В.Крапивина,
6.8.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025- март 2026	зам.директора О.В.Крапивина,,

7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1.	Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ	В течение года	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.2.	Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов; посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2025- май 2026	Кислякова Н.В., руководители ШМО
7.3.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, , классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2025 – май 2026	Н.В.Кислякова , учителя – предметники, классные руководители, педагог – психолог
7.4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО	сентябрь 2025– август 2026	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.5.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	весь период	зам.директора Н.В.Кислякова,
7.6.	Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; . – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2025 до 1 апреля 2026 до 20 апреля 2026 до 20 апреля 2026	зам.директора Н.В.Кислякова, кл. руководители,
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025- август 2026	зам.директора Н.В.Кислякова,
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2025 – май 2026	зам.директора Н.В.Кислякова,
8.3.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА:	апрель - июль 2026	зам.директора Н.В.Кислякова,

Зам.директора по УВР

Н.В.Кислякова

Приложение №2

**к дорожной карте организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе в 2026 году**

**План подготовки МАОУ СОШ № 5 им. Г.И.Щедрина
к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых классов
в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2025-2026 учебном году**

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА»	зам. директора по УВР Кислякова Н.В
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА	Директор школы Г.А.Никольская
	5. Организация методического сопровождения по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы Г.А.Никольская
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА	Директор школы Г.А.Никольская
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность.	Педагог-психолог, кл.руководители
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: — знакомство с Положением о проведении ГИА; — правила поведения на ГИА; — инструктирование учащихся; — схема проведения ГИА; — КИМы, официальные сайты; -оформление предметных информационных уголков и сбор методического материала по предмету.	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Проведение классных родительских собраний по теме: «Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2025-2026 учебном году»	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. 2. Работа с сайтами официальными	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

	3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах)	Зам. директора по УВР, Кислякова Н.В., руководитель ШМО
	3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова педагог-психолог
	4. График посещения уроков 9-х классов	Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке	Зам. директора по УВР Кислякова Н.В.
	2. Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя- предметники Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	педагог-психолог, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА	классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА Мониторинг качества образования обучающихся 9-х классов за 1 четверть. Анализ посещенных уроков учителей предметников на ШМО	педагог-психолог, классные руководители, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

График посещения уроков на ноябрь		
<i>Ноябрь</i>		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	зам. директора по УВР Кислякова Н.В., педагог-психолог
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Мониторинг выбора экзаменов. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
<i>Декабрь</i>		
Организационно-методическая работа	2. Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, классные руководители
	2. Первичное анкетирование: мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
	5. проведение пробных (внутришкольных) ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ГИА»; — «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти»	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова координатор ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.)	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ. Анкета <i>1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ? 2. Самое трудное на экзамене — это ... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)</i>	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова , педагог-психолог, учителя - предметники
	2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	Директор школы, Г.А.Никольская, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО

	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО, педагог-психолог
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков	учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку (устно)	Директор школы, Г.А.Никольская, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ)	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ; Информирование родителей о результатах проведения экзамена по русскому языку (устно)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники классные руководители
Февраль		
Нормативные документы	1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов и профиля обучения. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с	Информирование родителей о результатах итогового	Классные

родителями	собеседования по русскому языку	руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты итогового собеседования по русскому языку Проблемы и решения...»	Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова
<i>Март</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.»	Директор школы, Г.А.Никольская, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
	2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками (утверждение списков)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, анализ результатов качества знаний за 3 четверть.	Директор школы, Г.А.Никольская, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по вопросам информирования проведения ГИА в 2025-2026 году. Контроль подготовки к ОГЭ	классные руководители Зам. директора по УВР руководители ШМО

<i>Апрель</i>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ . Результаты пробных экзаменов».	Директор школы, Г.А.Никольская , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители
	2. Приказ о проведении пробных ОГЭ	Директор школы, Г.А.Никольская ,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники
	5. Проведение пробных ОГЭ	Зам. директора школы, Н.В.Кислякова классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ.	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ. (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИА	Директор школы, Г.А.Никольская , Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

		классные руководители
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВ Н.В.Кислякова Учителя предметники
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ	Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ (ГВЭ)	Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова
Июнь		
Организационно- методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ».	Директор школы, Г.А.Никольская , зам. директора Н.В.Кислякова, классные руководители, руководители ШМО
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по ОГЭ в школе». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ОГЭ: опыт и проблемы. 3. ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) 3 Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Директор школы, Г.А.Никольская , , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, координатор ОГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог, руководители ШМО
Нормативные документы	1. Анализ ОГЭ (ГВЭ)	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова,

		учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова,,, руководители ШМО
<i>Август</i>		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году с учетом анализа ГИА -9 в 2024году.	Директор школы, Г.А.Никольская , зам. директора по УВР Н.В.Кислякова

Замдиректора по УВР _____ Н.В.Кислякова