

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ№5
Е.Н. Мадикова
« ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ СОШ№5 г.Туапсе
в качестве Базовой школы по направлению деятельности:
«Оказание методической помощи школам с низкими результатами обучения
и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях».
2022-2023учебный год

1. Наименование заявленного направления деятельности ОО в качестве Базовой школы:

«Оказание методической помощи школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях».

В предстоящем учебном году МАОУ СОШ№5 планирует построить методическую работу как базовой школы по следующему направлению: **«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».**

Цель: создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся

Задачи:

1. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.



Мы планируем вести работу по шести направлениям формирования функциональной грамотности (см.рисунок)

2. Краткое описание заявленного направления деятельности:

Исходя из опыта работы по поддержке школ с низкими результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях при переходе на новые ФГОС, нам показался наиболее эффективным метод сотрудничества - организация сетевого взаимодействия ОУ.

Цель сетевого взаимодействия:

- повышение качества образования.
- расширение ресурсного обеспечения;
- распространение положительного педагогического опыта;
- оказание методической помощи образовательным учреждениям;

Центрами такого сетевого взаимодействия становится МАОУ СОШ№5 как базовая школа.

Основная деятельность базовой школы:

- обеспечение современного качества образования (соответствие образования запросам личности, общества и государства);
- эффективности – рациональности использования ресурсов с целью обеспечения доступности и качества образования;
- доступности – возможности реализации права на получение образовательных услуг.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы базовой школы и школ-партнеров, является методическая работа. Как внутри самой базовой школы, так и в образовательной сети.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы.

В рамках организации методической службы МАОУ СОШ№5 г.Туапсе – мы внесли в структуру МС школы еще такую структуру как - проблемно – творческие группы.

И эта форма организации методической и консультационной помощи, в рамках сетевого взаимодействия, оказалась очень эффективной.

Проблемно – творческие группы:

- творческие группы, которые объединяют педагогов разных дисциплин для участия в одной интересующей их методической проблеме.
- творческие группы создаются на время проектирования путей выхода из проблемы и реализации в ходе выполнения проекта, программы.

Принцип создания творческих групп: потребность в самореализации, самовыражении, самоутверждении и оценке социума.

Были созданы творческие группы для каждой школы. Утвержден план мероприятий, с учетом показателей школы. И в течение года данная творческая группа оказывала методическую и консультационную поддержку школе. (см. план мероприятий).

3.Цели деятельности БШ: - повышение качества образования.

4.Задачи БШ:

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- создание и наполнение единой образовательно-информационной среды;
- поддержка профессионального развития педагогов города в области инновационных технологий;
- активизация участия учителей в инновационной, опытно-экспериментальной работе, повышение мотивации их к участию в профессиональных конкурсах, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности;
- оказание адресной методической помощи учителям;
- внедрение сетевых инициатив в образовательный процесс школ.

Повышение профессиональной компетентности педагогов планируем через

- мастер - классы;
- методические семинары;
- методические дни;
- научно-практические конференции;
- тренинги;
- методические консультации как групповые, так и индивидуальные;
- проблемно-тематическую работу с учителями методических объединений.

В процессе решения поставленных задач базовая школа осуществляет следующие **виды деятельности:**

- проведение совместных мероприятий с учащимися школ курируемых;
- проведение методических мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и администраторов школ курируемых;
- проведение научно-педагогических и социологических исследований и мониторинга образовательных достижений школьников и достигнутых показателей социализации;
- составление и опубликование творческих отчетов о деятельности базовой школы, образовательных достижениях учащихся, эффективности использования находящихся в ведении школы ресурсов, осуществление взаимодействия с учреждениями социума.

5. Планируемый результат: повышение качества образовательных услуг и переход школ в эффективный режим функционирования и развития.

Для решения этой проблемы были разработаны программы перехода в эффективный режим работы школы. Эти программы предполагают переход школы в качественно новое состояние и имеют своей целью развитие, но не за счёт притока внешних ресурсов, а за счёт развития внутреннего потенциала самой школы. Она запускает механизмы, которые обеспечивают результативность вне зависимости от материально-технической оснащённости школы, контингента обучающихся, доходов семей и т.д.;

- создание модели непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление научно-исследовательской деятельности педагогов;
- создание единого методического пространства, устойчивых связей между близлежащими общеобразовательными учреждениями;
- формирование информационной культуры педагогов;
- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства

6. Ресурсы ОО, планируемые к использованию в рамках реализации заявленного направления деятельности.

6.1. Кадровые:

Характеристика коллектива школы:

Педагогических работников – 62 ;

60 имеют высшее образование;

Почетных работников народного образования – 7 ;

награждены грамотой Министерства и науки РФ- 10;
Заслуженных учителей Кубани –2 ;
Руководители РМО -3;
Муниципальные тьюторы по предметам-4.

6.2. Материальные: кабинеты школы соответствуют современным требованиям, обеспечены учебно – наглядными пособиями и оборудованием.

6.3. Информационные: Имеется свободный доступ к Интернету в каждом классе. В библиотеке школы обучающимся доступны электронно-образовательные ресурсы по различным учебным предметам. Имеется доступ к федеральным цифровым ресурсам через сеть интернет.

7. Информация о взаимодействии с образовательными организациями Туапсинского района (формы работы, перечень ОО):

Методическую службу школ можно разделить на два уровня:

- внутри самой базовой школы;
- в образовательной сети.

Все многообразие организационных форм методической работы внутри сети можно представить в виде трех взаимосвязанных групп таких форм:

— **межшкольные формы методической работы** (семинары, практикумы, научно-практические конференции, диспуты, дискуссии, методические выставки, бюллетени, модельные семинары и т.д.);

— **групповые формы методической работы** (творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий);

— **индивидуальные формы методической работы** (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

Основная роль в проведении мероприятий принадлежит базовой школе.

Ответственный за работу по данному направлению – заместитель директора базовой школы по учебно - воспитательной работе.

План работы составляется и обсуждается в начале учебного года на заседаниях ММО и ММС, утверждается руководителями школ.

Все мероприятия, представленные в данном плане, проводятся совместно с курируемыми школами. В мероприятиях принимают участие как учителя, так и учащиеся базовой школы и курируемых школ.

План работы

№	Направления деятельности Мероприятие	Сроки	ответственные
Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Внесение изменений в локальные акты. Анализ	В течение	Совет

	работы. Внесение изменений в программу развития школы по результатам мониторинга ГИА и других образовательных результатов.	года	руководителей
2.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОУ	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
3.	Сбор и обработка информации о результатах инновационной деятельности ОУ	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
4.	Информирование педагогических работников ОУ о содержании образовательных программ, новых учебников, УМК, нормативных, локальных актах	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
5.	Создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности входящих в Округ школ	В течение года	Совет руководителей Зам.директора школы курируемой и базовой школы
6.	Отражать в средствах массовой информации (районных), на сайте базовой школы работу ШО	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
7.	Проведение оценки удовлетворенности методической работой в округе	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
8.	Работа системы дистанционного взаимодействия внутри ШО через Интернет.	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
Организационно – методическая деятельность			
1	Продление (составление, корректировка) договоров о сотрудничестве в рамках сетевого взаимодействия.	сентябрь	Совет руководителей округа Зам.директора школы курируемой и базовой школы
2	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам школ округа	В течение года	Зам.директора школы курируемой и базовой школы
3	Организация работы ММС и ММО (по отдельным планам)		Зам.директора школы курируемой и базовой школы
3. 1	Проведение методических семинаров 1.«Психолого – педагогические аспекты оценивая учебных достижений».	ноябрь 2022	Заместители директоров школ сетевого окружения. СОШ№5

	2.Методический семинар 1. «Психологический комфорт для всех «социально – педагогическая служба в школе»»	Декабрь 2022	Заместители директоров школ сетевого окружения, СОШ№5
3. 2	Проведение конференции в системе сетевого взаимодействия: «Фестиваль педагогических идей: Творческие подходы к работе с родительским сообществом»	апрель 2022	Заместители директоров школ сетевого окружения, СОШ№5
3. 3	Методический день в школах сетевого окружения Приемы и методы функциональной грамотности на уроках. Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск». <ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Совещание по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов 	январь, март, апрель	Заместители директоров школ сетевого окружения. Творческие группы базовой школы.
	Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности. <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся 2. Актуальные вопросы формирования функциональной финансовой грамотности школьников. 3. Читательская грамотность – ключ к успеху в жизни. 4. Математическая грамотность. Учимся для жизни. 5. Естественнонаучная грамотность. Использование системы контекстных заданий на уроках естественнонаучного профиля. 6. Обновление содержания программ дополнительного образования в контексте развития функциональной грамотности школьников. 		
3. 4	1.Организация прохождения учителями системных курсов повышения квалификации (по графику). 2. Информация учителей, прошедших курсы повышения квалификации на заседаниях ММО	август-2022 август2023	Заместители директоров школ сетевого окружения

3. 5	Совершенствование базы нормативных документов по внутришкольному мониторингу качества образования	сентябрь - октябрь 2022	Заместители директоров школ сетевого окружения
3. 6	Круглый стол по итогам года «Сотрудничество педагогов и учащихся базовой школы и школ-партнёров в рамках сетевого взаимодействия»»	Май 2023	Совет руководителей округа
3. 7	Организация мониторинга совместной деятельности школ школьного округа	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения
3. 9	Проведение межшкольных педагогических советов 1. Межшкольный педсовет . «Анализ работы школы . План работы базовой школы на новый учебный год. Введение обновленных стандартов- ФГОС-2021» 2. Межшкольный педсовет « Особенности введения ФГОС-2021.» 3. Межшкольный педсовет: «Формирование компетенции «4К»...Развитие функциональной грамотность – как компетентный подход в образовании». «Функциональная грамотность сегодня	Август ноябрь март	Совет руководителей округа. Заместители директоров школ сетевого окружения
3. 1 0	Изучение актуального педагогического опыта педагогов школ, находящихся в сетевом взаимодействии.	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения
3. 1 1	День открытых дверей для педагогов и учащихся школ сетевого окружения предпрофильных классов: открытые уроки, мероприятия, индивидуальные консультации, презентация социально-экономического профиля	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения
3. 1 2	Оказание методической помощи учителям школ-партнёров по применению информационно-коммуникационных технологий в обучении	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения руководители МО
Консультационная деятельность			
1	Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ. 1.Консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». 2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. 3.Анализ деятельности учителя как средство повышения качества педагогического мастерства (подготовка к аттестации). 5. Творческие отчеты аттестующихся педагогов	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения. Учителя – предметники. Творческие группы

2	Работа по самообразованию. 1. Спланировать работу по самообразованию с учётом проблемы школы и индивидуальных потребностей учителей 2. Организовывать индивидуальные и групповые консультации для учителей по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания. 3. Организовывать взаимопосещение уроков по предметам. 4. Организовывать индивидуальные и групповые консультации для учителей по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания 5. Проводить отчёты учителей по самообразованию на заседаниях МО, совещаниях при директоре, педсоветах 6. Обобщать опыт работы учителей по самообразованию	В течение года	Заместители директоров школ сетевого окружения. Учителя – предметники. Творческие группы
Информатизационная деятельность			
1	Пополнение электронной информационной базы ОУ округа на сайте	В течение года	В течение года
2	Организация сетевого взаимодействия ОУ округа	В течение года	В течение года
Экспертно - диагностическая			
1	Организация и проведение экспертизы рабочих программ по предметам, факультативным курсам, внеурочной деятельности	По графику работы	Творческие группы базовой школы. Заместители директоров школ сетевого окружения
2	Проведение диагностики с целью выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Творческие группы базовой школы. Заместители директоров школ сетевого окружения
Организационно – учебная			
1	Организация предметных еженедельных консультаций	Сентябрь-май	Творческие группы базовой школы. Заместители директоров школ сетевого окружения
2	Организация и проведение ученических конференций по защите проектов, творческих работ.	март - апрель	Творческие группы базовой школы. Заместители директоров школ сетевого окружения

Директор МАОУ СОШ №5 г.Туапсе

Е.Н.Мадикова