

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА Г.ТУАПСЕ**

П Р И К А З

от 30.08. 2024

№ 434-О

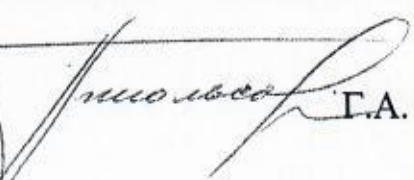
г. Туапсе

**О внесении изменений в состав штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2024-2025 учебном году**

В связи с кадровыми изменениями и в целях координации воспитательной работы в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность штаба по воспитательной работе в следующем составе:
2. Председатель— Н.В.Осягина – заместитель директора по ВР
Члены штаба:
Коджешау Р.А. - руководитель спортивного клуба
Северина В.С. –советник директора по воспитанию
Голунова В.Г. – заведующая библиотекой
Кулиш О.Ю. - школьный участковый (по согласованию)
Абраамян М.В. - представитель родительской общественности
3. Штабу воспитательной работы при осуществлении деятельности руководствоваться Положением о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе.
4. Приказ от 31 августа 2023 года № 410-О «О внесении изменений в состав штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе в 2023-2024 учебном году» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

 Г.А. Никольская

Проект составлен и согласован:

заместитель директора по ВР
МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

 Н.В. Осягина

**План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024- 2025 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	
1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе» 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	
5. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 6. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 7. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 8. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	
1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	Декабрь	

1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно — патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества.	Январь		
1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 4. Подготовка к летней кампании 2025 года.	Февраль		
1. Трудоустройство учащихся 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся	Март		
1. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 2. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака».	Апрель		
1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024— 2025 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май		

1. Результаты проведения форм летней занятости детей. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь		
1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.	Июль		
1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год	Август		

Утверждаю

директор МАОУ СОШ № 5

им. Г.И. Щедрина г.Туапсе



**Положение
о штабе воспитательной работы
МАОУ СОШ № 5 им. Г.И. Щедрина г.Туапсе**

1. Общие положения по организации деятельности штаба воспитательной работы.
 - 1.1 Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
 - 1.2 Штаб воспитательной работы создается приказом директора школы.
 - 1.3 Правовой основой деятельности штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08 г. № 17-7936/08 – 14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края и настоящее Положение.
 - 1.4 В своей деятельности штаб воспитательной работы руководствуется правовыми документами Министерства Образования и науки РФ и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
 - 1.5 Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МАОУ СОШ №5 г.Туапсе.
 - 1.6 Работа штаба воспитательной работы направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику и коррекцию антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
2. Структура штаба воспитательной работы.
 - 2.1 Состав школьного штаба утверждается приказом по школе. В состав штаба воспитательной работы входят педагогические работники МАОУ СОШ №5 г.Туапсе, ориентированные на воспитательный процесс и социально-

профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; руководитель методического объединения классных руководителей; социальный педагог; старшая вожатая; классные руководители.

- 2.2 Руководителем штаба воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.3 Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения.
- 2.4 Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.
- 2.5 Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 2.6 Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем штаба. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания районного штаба.
- 2.7 Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно -профилактической работе с учащимися.
- 2.8. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог – организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию).

3. Основные задачи

- 3.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- 3.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществления личностного развития обучающихся.
- 3.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 3.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 3.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

4. Обязанности специалистов штаба.

- 4.1. Заместитель директора по воспитательной работе- Руководитель ШВР, в круг его обязанностей входит:

- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- Организация работы школьного Совета профилактики;
- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и тд);
- Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в опасном положении.
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- Ведение личных дел;

4.3. Педагог – психолог, в его круг обязанностей входит:

- Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.4.Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.5.Руководитель спортивного клуба, в круг его обязанностей входит:

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.6.Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.7.Библиотекарь, в круг его обязанностей входит:

- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально – нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.8.Педагог – организатор, в его круг обязанностей входит:

- Организация работ органов ученического самоуправления;
- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- Вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.9. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т. ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

5.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

5.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т. ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

5.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

7. Основные направления работы:

7.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

7.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).

7.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

7.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.