



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 года

№ 307

хутор Танцура Крамаренко

О мероприятиях по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014г), федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: Лазаренко Ю. В., директор школы

Зам.председателя комиссии: Будняя Ю.В., председатель родительского комитета школы

Секретарь комиссии: Мальченко А.С., заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Миленина И. В., зам. директора по ВР

Унгурян А. И., секретарь школы

2. На членов комиссии возложить следующие функции:

2.1 Лазаренко Ю. В., директор школы:

-осуществление систематического контроля за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению;

-обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения;

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

-рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в организацию и направленных для

рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- обеспечение законности во время итоговой аттестации, организация учебного процесса.

2.2. Зам. председателя комиссии: Будняя Ю.В., председатель РК:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики школы;

- координация деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

- подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.3. Секретарь комиссии: Мальченко А.С, заместитель директора по УВР:

- ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, координация работы по реализации антикоррупционной политики, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности организации в сфере реализации антикоррупционной политики;

- подготовка плана мероприятий противодействия коррупции и контроль за его реализацией;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности (при необходимости);

- подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);

- рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях.

- исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

2.4. Миленина И. В., зам. директора по ВР:

- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;

- работа с родителями обучающихся, организация общешкольных и классных мероприятий, конкурсов, бесед по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- анкетирование учащихся и родителей по вопросам предоставления бесплатных качественных образовательных услуг;

-осуществление постоянного контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых;

2.5 Унгурян А. И., секретарь школы:

-подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности (при необходимости);

-подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);

-рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях.

-исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

-обеспечение наличия в организации «Книги замечаний и предложений», доступность ее для граждан. Обеспечение реальной работы с внесённой информацией, проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.

-создание тематической рубрики на сайте школы, постоянное ее обновление;

-использовать всеми работниками телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

3. Утвердить Положение « Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 МО Тимашевский район» (приложение №1).

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции (приложение №2).

5. Полномочия по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложить на заместителя директора по УВР Мальченко А.С.

6. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 (приложение №3).

7. Ежегодно анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при проведении экзаменов в учебных заведениях.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Ю. В. Лазаренко