



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 286

х.Танцура Крамаренко

**О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников и
создании аттестационной комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности МБОУ СОШ № 6**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 г. № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края», в целях содействия аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационные категории или подтверждения соответствия занимаемой ими должности, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию аттестации педагогических работников школы на первую или высшую квалификационные категории или на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году Мальченко Антонину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Ответственному за аттестацию А.С.Мальченко:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- оказывать методическую и организационную помощь аттестуемым педагогическим работникам при оформлении ими аттестационного материала и при проведении аттестации.

3. Создать аттестационную комиссию муниципального бюджетного общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 муниципального образования Тимашевский район район (далее - аттестационная комиссия).

4. Утвердить состав аттестационной комиссии:

- председатель - Мальченко Антонина Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственная за аттестацию;

- секретарь - Мальченко Наталья Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе

члены комиссии:

- Шконда Татьяна Андреевна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;

- Романенко Ксения Игоревна, учитель английского языка, руководитель школьного методического объединения гуманитарных дисциплин;

- Брит Владимир Николаевич, учитель физики, школьного методического объединения естественно-математических дисциплин;

- Евенко Нина Петровна, учитель кубановедения, председатель ПК;

- Фисун Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы.

5. Утвердить план работы по проведению аттестации МБОУ СОШ №6 муниципального образования Тимашевский район по аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году (приложение № 1).

6. Утвердить список учителей, аттестуемых в 2019-2020 учебном году на соответствие занимаемой должности (приложение № 2) и аттестуемых на первую и высшую категорию (приложение № 3).

7. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году (приложение № 4).

8. Утвердить форму представления на аттестацию на соответствие занимаемой должности (приложение № 5).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	подпись
1.	Брит В.И.	
2.	Мальченко О.В.	
3.	Фисун И.А.	
4.	Романенко К.И.	
5.	Башшова К.С.	
6.	Евченко Н.П.	
7.	Брит В.И.	
8.	Мальченко А.С.	
9.	Мальченко Н.А.	
10.	Трифорова Т.А.	
11.	Евченко Н.П.	
12.	Романенко К.И.	

Приложение № 1 к приказу
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 6
 муниципального образования
 Тимашевский район
 от 22 09 2019 № 286

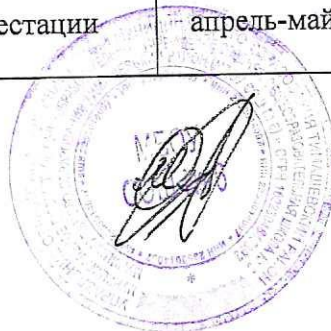
План работы
 МБОУ СОШ №6 муниципального образования Тимашевский район
 по аттестации педагогических работников
 в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	август	Ответственный за аттестацию
2.	Составление и утверждение перспективного плана- графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Ответственный за аттестацию
3.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО.	сентябрь	Ответственный за аттестацию
4.	Помощь в подаче заявлений педагогическими работниками на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	в течение года	Ответственный за аттестацию
5.	Подготовка аттестационных документов и заполнение форм для аттестации	в течение года	Аттестуемый педагог
6.	Консультация с ответственным работником МОУО по заполнению аттестационных документов.	в течение года	Ответственный за аттестацию
7.	Формирование и предоставление ответственному работнику МОУО предложения по составу групп специалистов при АК министерства.	по запросу	Ответственный за аттестацию
8.	Ознакомление аттестуемого и руководителя ОО под роспись с заключением по результатам анализа профессиональной деятельности и сдача его ответственному работнику МОУО.	в течение года	Ответственный за аттестацию
9.	Распечатка с сайта МОН приказа министерства об аттестации.	в течение года	Ответственный за аттестацию
10.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело	в течение года	Ответственный за аттестацию

	педагогического работника.		
11.	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	в течение года	Администрация
12.	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	в течение года	Администрация
13.	Подготовка приказов ОО об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	в течение года	Администрация
14.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Ответственный за аттестацию
15.	Заседания аттестационной комиссии	в течение года	Ответственный за аттестацию
16.	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение года	Ответственный за аттестацию
17.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	в течение года	Ответственный за аттестацию Администрация
18.	Предоставление ответственному работнику МОУО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
20.	Ознакомление педагогических и руководящих работников с приказами МОН об организации аттестации.	в течение года	Ответственный за аттестацию
21.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: консультации; семинары; практикумы; совещания при директоре; МО; педсоветы; методчасы.	в течение года	Ответственный за аттестацию
22.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	в течение года	Ответственный за аттестацию
23.	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация».	в течение года	Ответственный за аттестацию
24.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Администрация
25.	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	по запросу	Ответственный за аттестацию
26.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников ОО.	май	Ответственный за аттестацию
27.	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о	апрель-май	Ответственный за аттестацию

	педагогических работников, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году.		
28.	Составление мониторингов по аттестации (например, наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности).	апрель-май	Ответственный за аттестацию
29.	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических работников.	апрель-май	Ответственный за аттестацию

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко

Приложение № 2 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
муниципального образования
Тимашевский район
от 02 09 2019 № 286

СПИСОК
учителей, аттестуемых в 2019-2020 учебном году
на соответствие занимаемой должности

№ п/п	ФИО	должность	месяц
1	Рыбак Светлана Сергеевна	учитель математики	сентябрь 2019

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко

Приложение № 3 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
муниципального образования
Тимашевский район
от 02 09 2019 № 286

СПИСОК
учителей, аттестуемых в 2019-2020 учебном году
на первую и высшую категорию

№ п/п	ФИО	должность	месяц
1	Брит Анастасия Леонтьевна	учитель начальных классов	ноябрь 2019г.
2	Адаменко Ольга Петровна	учитель математики	ноябрь 2019г.
3	Евенко Нина Петровна	учитель кубановедения	декабрь 2019 г.
4	Баженова Наталья Сабировна	учитель музыки	март 2020 г.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко

Приложение № 4 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
муниципального образования
Тимашевский район
от 02 09 2019 № 286

График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2019-2020 учебном году

30 сентября 2019
23 декабря 2019
16 марта 2020
11 мая 2020

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко

Приложение № 5 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
муниципального образования
Тимашевский район
от 02 05 2019 № 286

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).

Печать

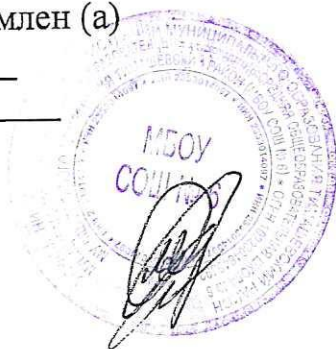
подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В.Остапенко