

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 02.09.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ №6  
М.В. Остапенко  
от «02» 09 2020 г.



**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
от физических и (или) юридических лиц  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №6  
имени Касьяненко Анны Филипповны**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 6 имени Касьяненко Анны Филипповны (далее Учреждение)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены благотворителем, то они исполняются администрацией МБОУ СОШ №6 по согласованию с родительским комитетом школы в реализации следующих целей:

2.2.1. реализацию концепции развития Учреждения;



2.2.2. реализацию образовательных программ Учреждения:

- приобретения оборудования;
- приобретение канцелярских товаров, хозяйственных и строительных материалов;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники.

2.2.3. улучшение материально-технического обеспечения Учреждения

- проведение текущих ремонтных работ;
- приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетическое оформление школы;

2.2.4. на организацию образовательного процесса;

2.2.5. проведение мероприятий.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных и пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

3.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

3.8. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения



помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и др.)

3.9. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования или на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, в которых должны быть отражены:

4.3.1. Сумма пожертвования;

4.3.2. Конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

4.3.3. Реквизиты благотворителя;

4.3.4. Дата внесения средств.

4.4. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара не превышает три тысячи рублей, а также если договор содержит обещание дарения в будущем. Физические лица могут пожертвовать Учреждению имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование», а сведения о жертвователе указываются в первичном документе – в приходном ордере и т.д.

4.5. Иное имущество передается на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов



интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

4.6.1. Поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;

4.6.2. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее, чем через 1 месяц после использования средств;

4.6.3. Оформление поставки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

4.6.4. Запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств;

4.6.5. Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор Учреждения обязан отчитываться пред Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвованиях, об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств на общешкольном родительском собрании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.