



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.03.2025

№ 36

х. Танцура Крамаренко

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1006 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10 А классов. Процедуру проведения ВПР организовать в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

2. Назначить ответственным организатором в МБОУ СОШ № 6 Романенко К.И.
Ответственному организатору Романенко К.И.

2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

2.2. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

2.3. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

2.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах.

2.5. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию: - количество классов в каждой параллели; - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.6. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Обществознание».

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом- графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.8. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.9. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.11. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

2.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР).

2.14. Для проведения в параллелях 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

2.15. Заполняет форму сбора контекстных данных.

2.16. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР в соответствии с графиком. (приложение 1)

Организаторам в аудитории:

В традиционной форме:

4.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

4.2. В день проведения ВПР:

- получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

4.3. Раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4.4. Провести инструктаж

4.5. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями

4.6. Организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории.

4.7. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору.

В компьютерной форме:

4.9. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа

4.10. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.11. Провести инструктаж

4.12. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать код участника в таблице рядом с логином участника.

4.13. Во время проведения проверочной работы провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут)

4.14. По окончании работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

5. Классным руководителям 4-8, 10 А классов организовать присутствие независимых наблюдателей в МБОУ СОШ № 6 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения и проверки проверочной работы (приложение 2).

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР

Чуприно В.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР:

русский язык 4 классы - учителя начальных классов Михайловская Л.В., Брит А.Л., зам директора по УВР Романенко К.И.

окружающий мир 4 классы - учителя начальных классов Михайловская Л.В., Брит А.Л., зам директора по УВР Романенко К.И.

математика 4 класс - учителя начальных классов Солдатов А.Н., Шконда Т.А., зам директора по УВР Романенко К.И.

русский язык 5-8 классы - учителя русского языка Хижняк Е.А., Прошутинская Л.Н.,

Фисун И.А., зам директора по УВР Романенко К.И.

математика 5 - 8 классы - учителя математики Субачева Н.А., Адаменко О.П, зам директора по УВР Романенко К.И.

история 5-8 классы - учитель истории Григорян Т.М., зам директора по УВР Романенко К.И., в компьютерной форме - учитель истории Григорян Т.М..

обществознание 6-8 классы - учитель истории и обществознания Григорян Т.М., зам директора по УВР Романенко К.И.

биология 5-8 классы - учитель биологии Шконда А.В., зам директора по УВР Романенко К.И., в компьютерной форме - учитель биологии Шконда А.В.

химия 8-10 классы - учитель химии Бречко А.В., зам директора по УВР Романенко К.И.;

география 5-10 класс - учитель географии Быстрых Г.В., зам директора по УВР Романенко К.И.

физика 8-10 классы учитель физики Унгуриян А.И., зам директора по УВР Романенко К.И.

английский язык 4-10 классы учитель английского языка Белоногова О.В., зам директора по УВР Романенко К.И.

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1). Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Оценки за выполнение заданий ВПР выставляются в журнал на ближайшую дату проведения урока по предмету после проведения ВПР (решение педагогического совета протокол №3 от 31.01.2023 года)

10. Зам директора по УВР использовать результаты ВПР для выявления проблем с преподаванием отдельных предметов.

11. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для совершенствования методики преподавания предмета и контроля за усвоением учебного материала.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

И.В. Гурьева

График проведения ВПР в МБОУ СОШ № 6 в 2024-2025 уч.г.

Дата	Клас с	Предмет	Урок	каб	Ответственный
11.04.	4	Русский язык	2 урок, 45 минут		Брит А.Л, Михайловская Л.В.
15.04.		Математика	2 урок, 45 минут		Брит А.Л, Михайловская Л.В.
17.04.		Один из предметов: окружающи й мир, литературно е чтение, английский язык	2 уро к,4 5 ми нут		Брит А.Л, Михайловская Л.В.
11.04.	5	Русский язык	2 урок,4 5 минут	5а 8к 5б 6к	Григорян Т.М. Баженова Н.С.
15.04.		Математика	2, 3 уроки, 45 минут каждый	5а- 15к 5б-13к	Евенко Н.П, Хижняк Е.А. Хижняк Е.А., Евенко Н.П.
17.04.		Один из предметов: история, литератур а, английски й язык	2 уро к,4 5 ми нут	5а- 6к 5б- 7к	Баенова Н.С., Кравченко А.В.
23.04.2025		Один из предметов: география, биология	2, 3 уроки, 45 минут каждый	5а-8к 5б-9к	Белоногова О.В., Евенко Н.П. Хижняк Е.А., Евенко Н.П.

23.04.					
11.04.	6	Русский язык	2 уро к,4 5 ми нут	6а-3к 6б-10 к	Субачева Н.А. Адаменко О.П.
15.04.		Математика	2, 3 уроки, 45 минут каждый	6а-10к 6б-13к	Хижняк Е.А., Карпов В.В. Карпов В.В, Хижняк Е.А.
17.04.		Один из предметов: история, обществознан ие, литература, иностранн ый (английский, немецкий, французский) язык	2 уро к,4 5 ми нут	6а-13к 6б-12к	Евченко Н.П. Хижняк Е.А.
23.04.		Один из предметов: география, биология	2, 3 уроки, 45 минут каждый	6а-6к 6б-3к	Баженова Н.С., Субачева Н.А. Брит А.Л., Субачева Н.А.
17.04.		Один из предметов: история, обществ ознание	2 уро к,4 5 ми нут	6а-13к 6б-12к	Евченко Н.П. Хижняк Е.А.
23.04.		Один из предметов: география, биология	2, 3 уроки, 45 минут каждый	6а-6к 6б-3к	Баженова Н.С., Субачева Н.А. Брит А.Л., Субачева Н.А.
11.04.	7	Русский язык	2 урок,4 5 минут	7а-3к 7б-4к	Шконда А.В. Евченко Н.П.
15.04.		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	2, 3 уроки, 45 минут кажды й	7а-2к 7б-8к	Евченко Н.П. Григорян Т.М., Фисун И.А.

17.04.		Один из предметов: история, обществознание, литература, английский язык	2 уро к,4 5 ми нут	7а-2к 7б-8к	Кравченко А.В. Григорян Т.М.,
23.04.		Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	2, 3 уроки, 45 минут кажды й	7а-4к 7б-2к	Воронцова Н.Н., Кравченко А.В. Субачева Н.А. Фисун И.А.
17.04	<u>7</u>	Один из предметов: история, обществознание	2 уро к,4 5 ми нут	7а-2к 7б-8к	Кравченко А.В. Григорян Т.М.,
23.04.		Один из предметов: география, биология	2, 3 уроки, 45 минут кажды й	7а-4к 7б-2к	Воронцова Н.Н., Кравченко А.В. Субачева Н.А. Фисун И.А.
11.04.	<u>8</u>	Русский язык	2 урок,4 5 минут	8а-7к 8б-4к	Унгуриян А.И. Быстрых Г.В.
15.04.		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	2, 3 уроки, 45 минут каждый	8а-10к 8б-13к	Баженова Н.С. Романенко К.И.
17.04.		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный	2 урок,4 5 минут	8а-3к 8б-1к	Григорян Т.М. Бречко А.В.

		английск ий язык			
23.04.		Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленны м изучением предмета, информатик а	2, 3 уроки, 45 минут каждый	8а- 14к 8б-7к	Кравченко А.В., Прошутинская Л.Ню Унгурия А.И. Фисун И.А.
<u>17.04</u>	8	Один из предметов: история, обществознан ие (комп.форма)	2 урок, 45 минут	8а-3к 8б-1к	Григорян Т.М. Бречко А.В.
<u>23.04</u>		Один из предметов: география, биология	2, 3 уроки, 45 минут каждый	8а- 14к 8б-7к	Кравченко А.В., Прошутинская Л.Ню Унгурия А.И. Фисун И.А.
<u>11.04.</u>	<u>10</u>	Русский язык	2, 3 уроки, 45 минут каждый	3каб	Шконда А.В.
<u>15.04.</u>		Математика	2, 3 уроки, 45 минут каждый	9каб	Фисун И.А.
17.04.		Два из предметов: география, физика, химия, литератур а, иностран ный английск ий язык	2, 3 уроки, 45 минут каждый	9каб	Фисун И.А.

23.04.		Два из предметов: история, Обществозн ание.		9каб	Фисун И.А.
--------	--	---	--	------	------------

**Список общественных наблюдателей на ВПР 2024
в МБОУ СОШ № 6**

№	ФИО родителей	Должность, место работы	Номер телефона
1	Шабельник Ирина Александровна	домохозяйка	89180858070
2	Амбарцумян Татевик Рубеновна	домохозяйка	89181717315
3	Шумилова Юлия Сергеевна	домохозяйка	89094614852
4	Дьяконова Ольга Анатольевна	библиотекарь	89182597967
5	Мичурина Елена Николаевна	домохозяйка	89186210560
6	Давыдова Марина Викторовна	домохозяйка	89384239974
7	Паршуткина Татьяна Константиновна	домохозяйка	89002763792
8	Заднепровская Оксана Васильевна	домохозяйка	89181767154
9	Кузьмицкая Евгения Владимировна	АО Газпром распределитель Краснодар	89184150340
10	Талдыкина Ольга Николаевна	домохозяйка	89183947101
11	Кот Евгения Евгеньевна	домохозяйка	89910802683
12	Лукаш Ирина Александровна	фасовщица	89180725811
13	Селиванова Ирина Евгеньевна	домохозяйка	89180854804
14	Иосифиди Юлия Юрьевна	домохозяйка	89189316738
15	Кудинова Соня Сергеевна	учитель танцев ДК	89002333623