



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

“ 27 “ февраля 20 23 г.

№ 37

Х. Танцура Крамаренко

**О проведении Всероссийских проверочных работ
В 11 классе МБОУ СОШ № 6 в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 2023 года в 11 классе в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мальченко Антонину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе в установленных кабинетах и назначить организаторами при проведении ВПР следующих педагогических работников:

наименование предмета	дата проведения	урок проведения	№ кабинета	Организатор
История	02.03.2023	3,4 урок	4	Быстрых Г.В., учитель географии, Кравченко А.В., учитель физической культуры
Биология	09.03.2023	2,3 урок	1	Мальченко А.С., учитель истории и обществознания
География	14.03.2023	3,4 урок	4	Карпов В.В., преподаватель-организатор ОБЖ Кравченко А.В., учитель физической культуры
Физика	16.03.2023	2,3 урок	1	Мальченко А.С., учитель истории и обществознания
Химия	21.03.2023	4,5 урок	4	Кравченко А.В., учитель физической культуры Мальченко А.С., учитель истории и обществознания
Английский язык	23.03.2023	3,4,5 урок	7	Григорян Т.М., учитель истории и обществознания, Мальченко А.С.,

				учитель истории и обществознания, Прошутинская Л.Н, учитель русского языка и литературы, Загадайлов Л.М., учитель информатики
--	--	--	--	---

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Биология	Мальченко Антонина Сергеевна – председатель комиссии; Евенко Нина Петровна – член комиссии; Брит Анастасия Леонтьевна- член комиссии; Субачева Надежда Анатольевна - член комиссии;
История	Лазаренко Юрий Владимирович – председатель комиссии; Мальченко Антонина Сергеевна – член комиссии; Григорян Татьяна Михайлова – член комиссии.
Химия	Лазаренко Юрий Владимирович – председатель комиссии; Евенко Нина Петровна – член комиссии; Бречко Александр Викторович – член комиссии.
География	Мальченко Антонина Сергеевна – председатель комиссии; Быстрых Галина Владимировна – член комиссии; Воронцова Наталья Николаевна – член комиссии.
Физика	Лазаренко Юрий Владимирович – председатель комиссии; Загадайлов Любомир Михайлович – член комиссии; Колесникова Татьяна Владимировна – член комиссии;
Английский язык	Миленина Инна Викторовна – председатель комиссии; Белоногова Ольга Викторовна - член комиссии; Романенко Ксения Игоревна - член комиссии.

5. Назначить техническими специалистами проведения ВПР секретаря Унгурян А.И. и учителя информатики Загадайлова Л.М.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Мальченко Антонине Сергеевне:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками всероссийских проверочных работ и их родителями (законными представителями).

5.3. Ознакомить (под роспись) специалистов привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими подготовку и проведение ВПР, Регламентом проведения ВПР в Краснодарском крае.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.11. Совместно с техническим специалистом загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР не позднее 5-ти календарных дней после проведения ВПР, до 25 марта 2023 г.

4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Организаторам ВПР в соответствии с распределением:

6.1. получить от Мальченко Антонины Сергеевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;

6.2. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Мальченко Антонины Сергеевны, заместителю директора по УВР в штате проведения ВПР.

7. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов на сайте ФИС ОКО. Определить местом хранения работ ВПР кабинет заместителя директора по УВР.

8. Привлечь к проведению ВПР общественных наблюдателей (не менее 1 человека на 1 класс).

9. Обеспечить организацию видеонаблюдения при проведении ВПР в 11 классе.

10. Назначить ответственными за заполнение протоколов проведения ВПР Мальченко А.С., заместителя директора по ВПР, Загадайлова Л.М., учителя информатики.

11. Учителям предметникам и классному руководителю:

- до 25 февраля 2023 г. ознакомить обучающихся с образцами ВПР и системой оценивания;

- внести корректировки в календарно-тематическое планирование по предметам;

- внести записи в классные журналы о проведении ВПР;

- выставить отметки в классные журналы обучающимся по итогам проверки ВПР.

12. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре основного здания во время проведения проверочных работ Воронцову Н.Н., педагога-библиотекаря и Миленину И.В., заместителя директора по ВР.

13. Создать условия для проведения ВПР в соответствии с требованиями Порядка, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения работ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

Ю.В. Лазаренко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	подпись
1.	Бречко Александр Викторович	
2.	Белоногова Ольга Викторовна	
3.	Быстрых Галина Владимировна	
4.	Воронцова Наталья Николаевна	
5.	Григорян Татьяна Михайловна	
6.	Евенко Нина Петровна	
7.	Загадайлов Любомир Михайлович	
8.	Карпов Виктор Владимирович	
9.	Кравченко Андрей Васильевич	
10.	Мальченко Антонина Сергеевна	
11.	Романенко Ксения Игоревна	

12.	Миленина Инна Викторовна	
13.	Прошутинская Людмила Николаевна	
14.	Субачева Надежда Анатольевна	