



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.03.2025 г.

№ 34/1

х.Танцура Крамаренко

Об организации приема на обучение в первый класс

Во исполнение приказа министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещение России) от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями от 8 октября 2021 г., от 30 августа 2022 г., от 23 января 2023 г., от 4 марта 2025 г.), на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 16.09.2024 № 1232 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 февраля 2025 г. № 271 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», Порядка приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 имени Касьяненко Анны Филипповны муниципального образования Тимашевский район, утвержденных приказом МБОУ СОШ № 6 от 11 ноября 2024 г. № 250 (с изменениями от 21.03.2025 г.) п р и к а з ы в а ю :

1. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 27 февраля 2025 № 271 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», перечень документов, предъявляемых для приёма в общеобразовательную организацию, форму заявления, информацию о количестве мест в первых классах на 2025 – 2026 учебный год.

Ответственный: ответственный за школьный сайт учитель информатики Унгурян Анастасия Игоревна.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс:

Председатель комиссии: Гурьева И. В., директор школы

Члены комиссии:

Романенко К. И., заместитель директора по УВР,

Хомченко Н. А., делопроизводитель,

Михайловская Л. В., учитель начальных классов,

Брит А.Л., учитель начальных классов.

3. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией имеющих права преимущественного и первоочередного приема с 28 марта и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Ответственный: делопроизводитель Хомченко Н. А.

4. Вносить данные в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» из заявлений родителей (законных представителей) при наличии согласия на обработку персональных данных:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего его личность;

СНИЛС родителя (законного представителя);

Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;

адрес регистрации (проживания) ребенка;

СНИЛС ребенка;

контактные данные заявителя;

образовательную программу и класс зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ СОШ № 6, так и после приема в течение 5 рабочих дней.

5. Оформить распорядительный акт о приеме согласно п.3.29 Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.9 Положения.

Ответственный: делопроизводитель Хомченко Н. А.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

И. В. Гурьева