



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.03.2024

№ 36

х.Танцура Крамаренко

Об организации приема на обучение в первый класс

Во исполнение приказа министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещение России) от 2 сентября 2021 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2023 г. № 167 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», Правил приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 имени Касьяненко Анны Филипповны муниципального образования Тимашевский район, утвержденных приказом МБОУ СОШ № 6 от 27 февраля 2023 г. № 42 п р и к а з ы в а ю :

1. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2023 № 167 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», перечень документов, предъявляемых для приёма в общеобразовательную организацию, форму заявления, информацию о количестве мест в первых классах на 2024 – 2025 учебный год.

Ответственный: ответственный за школьный сайт учитель информатики Унгурия Анастасия Игоревна.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс:
Председатель комиссии: Гурьева И. В., директор школы

Члены комиссии:

Федюшина Е. А., заместитель директора по УВР,
Хомченко Н. А., делопроизводитель,
Шконда Т. А., учитель начальных классов,
Солдатова А. Н., учитель начальных классов.

3. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией имеющих права преимущественного и первоочередного приема с 29 марта и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Ответственный: делопроизводитель Хомченко Н. А.

4. Вносить данные в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» из заявлений родителей (законных представителей) при наличии согласия на обработку персональных данных:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего его личность;

СНИЛС родителя (законного представителя);

Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;

адрес регистрации (проживания) ребенка;

СНИЛС ребенка;

контактные данные заявителя;

образовательную программу и класс зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в МБОУ СОШ № 6, так и после приема в течение 5 рабочих дней.

5. Оформить в течение 5 рабочих дней приказ о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 6, за исключением случаев, предусмотренных пунктом п. 17 Порядка.

Ответственный: делопроизводитель Хомченко Н. А.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

И. В. Гурьева