

ПРИНЯТО:
На собрании
Педагогического совета
Протокол № _ от «29 » декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СОШ №6
от «29» декабря 2022 г. № 456
Директор МБОУ СОШ № 6
Ю. В. Лазаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Уставом МБОУ СОШ №1.

Общее собрание трудового коллектива МБОУ СОШ №6:

- осуществляет общее руководство МБОУ СОШ №16,
- представляет полномочия трудового коллектива,
- возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №6, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива,
- реализует право на самостоятельность МБОУ СОШ №6 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

Принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №6 по представлению директора МБОУ СОШ №6.

Образование органа общественной деятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

Утверждение Коллективного договора;

Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №6 о выполнении коллективного трудового договора;

Определение численности и сроков полномочий Комиссии по

трудовым спорам МБОУ СОШ №6, избрание ее членом;

Выдвижение коллективных требований работников МБОУ СОШ №6 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ СОШ №6;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ №6, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ СОШ №6.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Собрание трудового коллектива МБОУ СОШ №6 вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых

МБОУ СОШ №6 является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива МБОУ СОШ №6 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

Решения собрания трудового коллектива МБОУ СОШ №6 принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива МБОУ СОШ №6.

Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБОУ СОШ №6.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ №6.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ №6 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).