

Министерство образования Российской Федерации

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
имени Касьяненко Анны Филипповны

муниципального образования Тимашевский район
х.Танцура Крамаренко ул.Школьная 12-а

тел/факс: 3-63-48

E-mail: school.6@inbox.ru

<http://sait-shcola6.narod.ru>


ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Руководитель образовательного учреждения:

Остапенко Максим Викторович

Педагог-библиотекарь:

Воронцова Наталья Николаевна

Директор МБОУ СОШ №6  М.В.Остапенко

01.09.2020г.



1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки: **1967**
- 1.2. Этаж: **1**
- 1.3. Общая площадь: **80 м²**
- 1.4. Наличие общего помещения, отведенного под библиотеку: **да**
- 1.5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки : **компьютер-2, принтер, телевизор, сканер, Интернет.**

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки: **1**
- 2.2. Базовое образование библиотекаря: **высшее библиотечное**
- 2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря: **31**
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: **26**
- 2.5. Размер надбавок: за участие в конкурсах
- 2.6. Повышение квалификации: курсы и стажировки: **курсы повышения квалификации, 2018; Повышение квалификации по теме «традиции и новаторство в преподавании русского языка как родного и не родного» - 2017г.**
- 2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (фамилия сотрудника, количество часов) **Воронцова Н.Н. – 4 часа**
- 2.8. Владение компьютером (фамилия сотрудника): **Воронцова Н.Н.**

3. График работы библиотеки:

с 8.00 до 15.12 часов. Суббота, воскресенье – выходной. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**
- 4.2. План работы библиотеки: **да**
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**

5. Наличие отчетной документации

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**
- 5.3. Инвентарные книги: **да**
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета:
да
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**
- 5.6. Дневник библиотеки: **да**
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**
- 5.9. Папки актов движения фондов: **да**
- 5.10. Тетрадь учета временных подарочных изданий: **да**

6. Сведения о фонде

- 6.1. Общий фонд библиотеки (экз.): **10403**
- 6.2. Основной фонд библиотеки (экз. %): **4687;**
- 6.2.1. Художественная литература (экз., %): **3554; 76%**
- 6.2.2. Справочная литература (экз., %): **588; 12%**
- 6.2.3. Научно-популярная литература (экз., %): **312; 7%**
- 6.2.4. Методическая литература (экз., %): **233; 5%**
- 6.2.5. Учебный фонд библиотеки (экз., %): **5716;**
- 6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией: **да**
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по классам**
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:
- 6.4.1. Для педагогических работников:
- 6.4.2. Для учащихся:
- 6.4.3. Библиотечковедческих:
- 6.5. В фонде библиотек имеется: **66** документов на электронных носителях

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

- 7.1. Алфавитный каталог: **1638 карточек**
- 7.2. Систематический каталог: **1423 карточек**
- 7.3. Систематическая картотека статей: **нет**
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес): **Православие : 97 карточек 1-11 кл;**
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): **Школа педагогического мастерства: 268.; Педагогические вести Кубани: 252**
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: **217 карточек;**
- 7.7. Картотека учебной литературы: **145**

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год): 72

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы: 26

для учащихся средней школы: 35

для учащихся старшей школы: 11

8.3. Виды массовых мероприятий: **беседы, обзоры, конкурсы, утренники, викторины, литературные вечера, анкетирование, часы познаний, литературные часы, литературные игры**

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год): 75

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): **«Ради жизни на земле» - учителя, учащиеся – 19 экз., «Ты, Кубань, ты наша Родина» - учителя, учащиеся – 22 экз., «Как прекрасен этот мир» - учащиеся – 34 экз.,**

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества): **консультации, беседы, библиографические справки – 31**

11. Читатели библиотеки

Количество по группам: 366

учащихся начальной школы: 151

учащихся средней школы: 168

учащихся старшей школы: 27

педагогических работников: 20

12. Основные показатели работы

Книговыдача (за год): 7335

Книгообеспеченности: 12,8

12.1. Обращаемость фонда библиотеки: 1,6

12.2. Посещаемость: 17,4