



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Общероссийского Профсоюза
образования от 06.12.2017 N 11-12
"О Примерных положениях о СУОТ"
(вместе с "Примерным положением о системе
управления охраной труда в дошкольной
образовательной организации", "Примерным
положением о системе управления охраной
труда в общеобразовательной организации",
"Примерным положением о системе
управления охраной труда в образовательной
организации высшего образования")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.03.2019

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 декабря 2017 г. N 11-12

О ПРИМЕРНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ О СУОТ

В целях повышения эффективности общественного контроля за соблюдением работодателями трудового [законодательства](#) об охране труда и обеспечения создания и функционирования системы управления охраной труда в образовательных организациях Исполнительный комитет Профсоюза постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Примерное положение о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации ([Приложение N 1](#)).

1.2. Примерное положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации ([Приложение N 2](#)).

1.3. Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования ([Приложение N 3](#)).

2. Региональным (межрегиональным), местным (территориальным) организациям Профсоюза:

2.1. Рекомендовать дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования использовать Примерные положения о СУОТ при реализации [статьи 212](#) Трудового кодекса Российской Федерации о создании и функционировании системы управления охраной труда.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза В.Н. Дудина и заведующего отделом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза, главного технического инспектора труда ЦС Профсоюза Ю.Г. Щемелева.

Председатель Профсоюза
Г.И.МЕРКУЛОВА

Приложение N 1
к постановлению

Исполкома Профсоюза
от 6 декабря 2017 г. N 11-12

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

Примерное положение о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года N 438н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", Рекомендациями Минобрнауки России по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

Настоящее Примерное положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в дошкольной образовательной организации (далее - образовательная организация), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств,

использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные - цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

3. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением

безопасности образовательного процесса

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления образовательной организацией.

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в образовательной организации, утвержденное приказом работодателя (руководителя образовательной организации) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
2. Обеспечение функционирования СУОТ:
3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:
4. Планирование мероприятий по реализации процедур.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Политика является самостоятельным документом (разделом документа) образовательной организации, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (руководителя образовательной организации) в области охраны труда и безопасности образовательного процесса. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее - Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
 - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
-

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

- предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

В Политике по охране труда отражаются:

положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

обязательства работодателя (руководителя образовательной организации) по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и детей;

положения об учете специфики деятельности организации, обуславливающей уровень профессиональных рисков;

порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в образовательной организации и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда, как правило, включается в раздел "Условия и охрана труда" коллективного договора.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

Основные цели работодателя в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2. Обеспечение функционирования СУОТ

2.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на работодателя (руководителя образовательной организации).

Руководитель образовательной организации возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и других работников образовательной организации, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Руководители, специалисты и другие работники образовательной организации в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
 - создание и функционирование системы управления охраной труда;
 - создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в образовательной организации с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору;
 - разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - режим труда и отдыха работников;
 - ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии
-

с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и детей;

- проведение специальной оценки условий труда;

- организацию управления профессиональными рисками;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся; обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- содействие работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с детьми во время пребывания в образовательной организации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

Заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заведующий хозяйством):

организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, постирочная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;

содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;

организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте

работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

своевременно информируют работодателя (руководителя образовательной организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

Работник:

обеспечивает в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и

обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

2.2. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда:

организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;

участвует в управлении профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;

участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.3. Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (руководителем образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 1).

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в образовательной организации.

2.4. Комиссия по охране труда

По инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах

социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

Образовательная организация создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

3.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель образовательной организации устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях образовательной организации, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- з) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- и) состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
- к) регламент работы комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
- л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательной организации;
- м) порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

о) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель образовательной организации учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований [ГОСТ 12.0.004-2015](#) "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников образовательной организации.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с

периодичностью проводится в образовательной организации:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

Занятия с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности

Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

3.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
 - б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
 - г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
-

3.4. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем образовательной организации с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за

касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной

защиты;

- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательной организации являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

3.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

3.6. Обязательные психиатрические освидетельствования

Работники образовательной организации подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по

состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

3.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательной организации обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

3.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

3.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда - 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников образовательной организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

3.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (приложение 2).

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель образовательной организации:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а

также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель образовательной организации устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами образовательной организации до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в образовательной организации;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности образовательной организации (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3.12. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок

расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

Порядок реагирования работодателя (руководителя образовательной организации) на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем образовательной организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

4. Планирование мероприятий по организации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель (руководитель образовательной организации) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
 - результаты специальной оценки условий труда,
 - анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
-

- предписаний представителей органов государственного контроля

(надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда образовательной организации.

В Плате отражаются:

а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Плат формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

7.2. Руководитель определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики учреждения.

Приложение 1
к Примерному положению
о системе управления охраной труда
в дошкольной образовательной организации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней

		профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07. 1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном	

условий и охраны труда	контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от	

	25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	

назначении ответственных лиц	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопаснос ти неэлектротехничес кому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год

Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии

	нормативных требований охраны труда"	или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Личные карточки прохождения	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт.	

обучения безопасности труда	Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"	

Приложение 2
 к Примерному положению
 о системе управления охраной труда
 в дошкольной образовательной организации

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

N	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-

	эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
11.	Федеральный закон N 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда"
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза"
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

18.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. N 13 "Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации".
19.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 "Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания"
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
21.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве"
22.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями)
25.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
26.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".
27.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве"

28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении положения "О расследовании и учете профессиональных заболеваний"
29.	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"
30.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 N 12-1077)
31.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации"
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"
34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации"
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
38.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"

39.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
41.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
42.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
43.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"
44.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
45.	Приказ Минтруда России N 580н от 10 декабря 2012 г. "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"
46.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
47.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17

	декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
48.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. N 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России"
49.	" ГОСТ 12.0.004-2015 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
50.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 "
51.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования"
52.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
53.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию"
54.	" ГОСТ 12.0.002-2014 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения"
55.	" ГОСТ Р 22.3.07-2014 . Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения"
56.	" ГОСТ Р 51901.21-2012 . Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения"
57.	СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

Приложение N 2
к постановлению
Исполкома Профсоюза

от 6 декабря 2017 г. N 11-12

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), на основании Типового положения о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда России от 19.08.2016 N 438 "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"), Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 N 12-1077).

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее - школа).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора школы с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях школы.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.7. Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения работников школы.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является

публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.3. Директор школы обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

III. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в школе (далее - цели охраны труда):

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.5.1. Работодатель (директор школы):

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной

подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.5.2. Заместитель директора по безопасности:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе;

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы;

- принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ;

- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.

-
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
 - рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
 - организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;
 - осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
 - взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы;
 - принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
 - информирует директора школы о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

4.5.3. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;
 - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
-

-
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
 - содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.5.4. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
 - в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
 - способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
-

-
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
 - может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
 - вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует директора школы (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
 - в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
 - проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
 - несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих
-

местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
 - способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
 - обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
 - вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
 - участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует директора (заместителя директора) школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
 - обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
-

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-
- несет ответственность за составление паспорта территории школы;
 - обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
 - организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
 - допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
 - обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;
 - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.
-

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.7. Главный бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.8. Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.5.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

4.5.10. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией,

наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

- немедленно сообщает директору школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5.11. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.5.12. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая

выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.5.14. Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей школы в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор школы определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор школы устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза (профкома).

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за
-

касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

другие опасности

5.7. При рассмотрении перечисленных в [пункте 5.6](#) настоящего положения опасностей директор школы устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы составляет план работы школы на год.

5.13. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных

сторон, переговоров;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор школы определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами

их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор школы устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых школой по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора школы до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора школы;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора школы в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором школы анализа состояния условий и охраны труда в школе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома

(представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение 1) и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации

процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором школы в форме акта.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор школы устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

-
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - прекращение работ в условиях аварии;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор школы устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором школы на всех уровнях управления. Директор школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ,

включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ
КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников.	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

		2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда. 4. Тематический план и программа обучения по охране труда. 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра

10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей.
		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
		2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
12.	Создание комиссии по охране труда.	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня "О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда".
		2. Положение о комиссии по охране труда.
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда.
		2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
		3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.
		3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
		4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
15.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.

17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.
		2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.
		3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.
		4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение).
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.
		3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4. План ремонтных работ.
		5. Сметы на проведение ремонтных работ
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
19.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
20.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
		2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.
		4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.
21.	Подготовка к сезону	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения

		объекта.
		4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
22.	Выполнение Правил противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
		2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации
		3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
		4. План противопожарных мероприятий.
		5. План эвакуации по этажам.
		6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
		8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.
		8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.
		8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
		10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.
		11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.
		12. Годовой план - график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.
		13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц

23.	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).
		2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
		3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.
		4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
		5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.
		6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
		7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
		8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.
		9. Журнал учета содержания средств защиты.
24.	Расследование и учет несчастных случаев	1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
		2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
		3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.
		4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).

	5. Протокол осмотра места несчастного случая.
--	---

Приложение 2
к Примерному положению
о системе управления охраной труда
в общеобразовательной организации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной

		организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Положение комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	

	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на

		одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка	

проверке знаний требований охраны труда	обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций

		по охране труда для работников
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности	

охране труда	трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности трудо. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета присвоения	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила	

группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и	

	проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"	

Приложение 3
к Примерному положению
о системе управления охраной труда
в общеобразовательной организации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

N	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об

	обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
11.	Федеральный закон N 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда"
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза"
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
18.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. N 13 "Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации".
19.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 "Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации

	пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания"
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
21.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве"
22.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями)
25.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
26.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".
27.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве"
28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении положения "О расследовании и учете профессиональных заболеваний"
29.	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"
30.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в

	образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 N 12-1077)
31.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации"
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"
34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации"
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
38.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
39.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
41.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и

	работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
42.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
43.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"
44.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
45.	Приказ Минтруда России N 580н от 10 декабря 2012 г. "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"
46.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
47.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
48.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. N 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России"
49.	"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие

	положения"
50.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 "
51.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования"
52.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
53.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию"
54.	" ГОСТ 12.0.002-2014 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения"
55.	" ГОСТ Р 22.3.07-2014 . Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения"
56.	" ГОСТ Р 51901.21-2012 . Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения"
57.	СанПиН 2.4.2.2821-10 . Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Приложение N 3
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 6 декабря 2017 г. N 11-12

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в образовательной организации высшего образования (далее - ВУЗ) разработано в целях оказания содействия руководителям и председателям профсоюзных образовательных ВУЗов при подготовке "Положения о СУОТ" и далее в процессе обеспечения функционирования СУОТ в вузе;

Примерное Положение содержит основную структуру и положения о СУОТ с учетом требований "Типового [положения](#) о системе управления охраной труда", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н; Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию"; межгосударственным стандартом [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"; "[Рекомендациями](#) по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077; "Отраслевым [соглашением](#) по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы".

При разработке данного Примерного Положения о СУОТ учтены практики обеспечения и функционирования СОУТ ведущих ВУЗов Минобрнауки России.

Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

ВУЗ - образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Примечание: Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе

работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа,

процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в [разделе 3](#) СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели ([ст. 11, 32](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда ВУЗа.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ВУЗе.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ВУЗа.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

Основой создания и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ,

разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов.

Положение о СУОТ утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Примерная структура СУОТ в ВУЗе

ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика ВУЗа в области охраны труда состоит в сохранении жизни и здоровья работников, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основной целью ВУЗа в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а обучающихся - в процессе образовательной деятельности.

Для функционирования системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность ВУЗа;
- определять политику в области охраны труда;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими и планируемыми видами деятельности;
- определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему для реализации политики и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

Система управления охраной труда предусматривает:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) ВУЗа в виде отдельной подсистемы.

Основные принципы в организации работы по охране труда:

-
- соблюдение правил и норм охраны труда и промышленной безопасности;
 - определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;
 - систематическое обучение руководителей ВУЗа и структурных подразделений и тренинг технологического и производственного персонала;
 - систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса;
 - принцип "точно и в срок";
 - принцип материальной заинтересованности, оценка работы по охране труда;
 - материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности;
 - соблюдение производственной культуры и гигиены труда;
 - принцип ответственности;
 - сертификация и стандартизация охраны труда.

Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
 - реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
 - реализация государственного управления охраной труда;
 - реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
 - содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
 - расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;
 - защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
-

-
- финансирование мероприятий по охране труда;
 - подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
 - организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
 - обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
 - специальная оценка условий труда;
 - международное сотрудничество в области охраны труда;
 - распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
 - разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
 - установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Руководство ВУЗа в лице ректора принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех работников.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

Обеспечение функционирования СУОТ

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

В качестве уровней управления могут быть рассмотрены:

- уровень ректора (работодателя в целом).
 - уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
 - уровень руководителей служб;
 - уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
 - уровень института в составе ВУЗа (структурного подразделения);
-

- уровень факультета (производственного участка);
- уровень лаборатории\отдела\кафедры;

С учетом специфики деятельности ВУЗа, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

Основы процесса СУОТ:

- Трудовой [Кодекс](#) Российской Федерации и другие нормативные правовые акты по охране труда;
- Локальные нормативные акты по охране труда ВУЗа;
- Документы по охране труда подразделений;

Сопровождение процесса СУОТ:

- Протоколы измерения факторов производственной среды, эффективности работы вентиляционных сетей, электроизмерений;
- Акты ввода в эксплуатацию оборудования, а также лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием;
- Результаты специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест;
- Журнал вводного инструктажа;
- Журналы инструктажей на рабочем месте;
- Журналы учета присвоения группы по электробезопасности;
- Удостоверение о повышении квалификации по охране труда, свидетельство об обучении и проверке знаний по охране труда, протоколы о проверке знаний по охране труда в подразделениях;
- Удостоверение об обучении и проверки знаний при выполнении работ повышенной опасности;
- Информационные бюллетени о результатах смотра-конкурса по охране труда и культуре производства;
- Материалы расследования несчастных случаев на производстве;

Участники процесса СУОТ:

- ректор;
- проректоры;
- директора институтов (деканы факультетов);
- директора департаментов;
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений;
- начальник службы охраны труда;
- выборный орган первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- инспекторы труда профессионального союза;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза;
- ответственные по охране труда подразделений;
- комиссия по охране труда вуза;
- комиссия по проверке знаний электробезопасности;
- комиссия по проверке знаний промышленной безопасности;
- комиссия по проверке знаний радиационной безопасности;
- комиссия по проверке знаний экологической безопасности;
- сотрудники и работники вуза.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Система управления охраной труда в ВУЗе

Охрана труда в ВУЗе это повседневный труд и обязанность каждого члена трудового коллектива.

В системе управления охраной труда приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, сотрудников и работников.

Структура службы охраны труда в ВУЗе и организация взаимодействия.

Служба охраны труда в ВУЗе объединяет административный аппарат ВУЗа во главе с ректором, руководителей и сотрудников структурных подразделений, служба охраны труда,

общественные и профсоюзные организации.

Служба охраны труда выполняет задачи по организации, координации и контролю работы соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности научно-исследовательской работы и образовательного процесса, а также производственной деятельности.

Служба охраны труда подчиняется ректору или одному из проректоров.

В структурных подразделениях в штатных расписаниях предусматривается должность специалиста по охране труда, либо распоряжениями (приказами) назначается ответственный по охране труда.

Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании [ГОСТ 12.0.004-2015](#), [Постановления](#) Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 года N 1/29. Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение N 1).

Планирование работы по охране труда

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение N 2)

Производственный контроль промышленной безопасности.

Производственный контроль промышленной безопасности актуален для ВУЗов, занимающихся разработкой, проектированием, испытанием технологических процессов, предназначенных для внедрения в промышленное производство.

Производственный контроль промышленной безопасности является составной частью системы управления промышленной безопасностью и осуществляется путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

Порядок производственного контроля, соблюдения требований промышленной безопасности проводится на основании "[Правил](#) организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте", разработанных в соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" и утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.03.99 N 263.

В ВУЗе производственный контроль промышленной безопасности осуществляется в

соответствии с положением о производственном контроле в ВУЗе, с учетом применяемой технологии и технических особенностей эксплуатируемых опасных производственных объектов.

Служба производственного контроля промышленной безопасности подчиняется Главному инженеру и возглавляется: в области эксплуатации электрооборудования - Главным энергетиком, а в области эксплуатации кранов, подъемных механизмов, сосудов, находящихся под давлением - Главным механиком.

Служба производственного контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями и работниками ВУЗа и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с территориальным органом Госгортехнадзора России.

Основные задачи производственного контроля промышленной безопасности:

- обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности;
- анализ состояния промышленной безопасности, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде;
- обеспечения соблюдения требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;
- своевременное проведение необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и поверки контрольных средств измерений;
- обеспечение соблюдения технологической дисциплины.

Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Цель производственного контроля СП и СПМ - обеспечение безопасности или безвредности для человека и среды обитания от вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля их соблюдения.

Производственный контроль осуществляется подразделениями Управления безопасности труда и промышленной экологии: отделом безопасности труда, отделом охраны труда, отделом радиационной безопасности и лабораторией промышленной экологии - на основании программы производственного контроля.

При необходимости производственный контроль ФПС и ФТП осуществляется внешними

аккредитованными лабораториями по договорам.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;
- организацию первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснование безопасности для работников и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора Российской Федерации об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Производственный экологический контроль

Производственный контроль в области обращения с отходами в общем случае включает в себя:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;

- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую природную среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;
- составление и утверждение Паспорта опасного отхода;
- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;
- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов;
- проверку выполнения планов мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов, достижению лимитов размещения отходов;
- проверку эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения эксплуатации объектов для временного размещения отходов;
- анализ информации о процессах, происходящих в местах размещения отходов.

Производственный контроль в области обращения с отходами организуется и осуществляется участком природоохранной деятельности и лабораторией промышленной экологии.

Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда.

Общие положения

В ВУЗе организуется 3-х ступенчатая система административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда.

Функции административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда осуществляют руководители структурных подразделений, службы охраны труда, уполномоченные по охране труда от профсоюзной организации ВУЗа, согласно структуре 3-х ступенчатого административно-общественного контроля.

Цели 3-х ступенчатого административно-общественного контроля по охране труда

3-х ступенчатый производственный контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров и других происшествий на производстве.

Систематическое проведение такого контроля дает возможность своевременно выявлять и устранять недостатки в организации охраны труда работающих, предотвращать возникновение аварий и несчастных случаев.

Организация и проведение 3-х ступенчатого административно-общественного контроля

Организация и проведение 3-х ступенчатого административно-общественного контроля приведено в Приложении N 3

Моральное и материальное стимулирование по охране труда

В ВУЗе формируется система стимулирования деятельности в области охраны труда. Разрабатывается положение о смотре конкурсе по охране труда с ежегодным подведением итогов. Показатели по охране труда включаются в рейтинговые показатели институтов (факультетов), департаментов, кафедр и других подразделений. Подразделения, занявшие призовые места, могут награждаться денежными премиями, другими формами материального поощрения. (Приложение N 4)

Направление работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда.

Порядок работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда, приведен в Приложении N 5

Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (ректором, руководителями структурных подразделений ВУЗа) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителей ВУЗа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации ВУЗа осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих

местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 6).

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ВУЗе.

Функциональные обязанности работников ВУЗа в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в ВУЗе Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

Ректор

Осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в ВУЗе. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Осуществляет руководство деятельностью службы охраны труда, рассматривает и утверждает планы ее работы, контролирует их выполнение; как исключение, в необходимых случаях может делегировать право руководства службой охраны труда первому проректору.

Обеспечивает создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

Обеспечивает внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда.

Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности.

Рассматривает и утверждает согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ;

Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ВУЗа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты - имеющих сертификат обязательной сертификации, а так же смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами.

Обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований ОТ;

Обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств коллективной защиты и СИЗ;

Обеспечивает проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников ВУЗа.

Обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

Обеспечивает сообщение (немедленно) о несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы.

Обеспечивает своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях.

Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке. Рассматривает материалы о несчастных случаях, производственных неполадках, нарушениях правил безопасности в ВУЗе. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Обеспечивает проведение производственного контроля.

Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т.ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;

Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской

помощи;

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, технической инспекции труда профсоюза, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок УТ и ОТ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в установленные законодательством сроки;

Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Периодически заслушивает отчеты начальника СОТ и проректоров о состоянии условий и безопасности труда.

Проректор по учебной работе

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами (обучающимися) в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Разрешает проведение учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Обеспечивает на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность студентов при прохождении ими производственной практики.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

Организует работу по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда и соглашения по охране труда.

Организует совместно с проректором по общим вопросам, с начальником СУОТ исследование условий труда в аудиториях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

Рассматривает и утверждает совместно с комитетом профсоюза стандарты ВУЗа и инструкции по охране труда. Обеспечивает их своевременную разработку и пересмотр. Осуществляет контроль их исполнения.

Утверждает согласованные с СУОТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

Руководит расследованием несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда.

Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда ВУЗа к новому учебному году, в том числе состояние условий труда ППС и УВП. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;

Проректор по научной работе

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда,

предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских работ.

Руководит специальной оценкой рабочих мест по условиям труда научно-исследовательских лабораторий, помещений подчиненных подразделений.

Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда.

Организует совместно с проректором по общим вопросам, с начальником СУОТ исследование условий труда на рабочих местах лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Утверждает договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования с СУОТ.

Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда под контролем отдела охраны труда УБТ и ПЭ ВУЗа.

Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении и дальнейшей эксплуатации разработок научных, конструкторских работ научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро в ВУЗе. Осуществляет контроль их исполнения.

Утверждает согласованные с отделом охраны труда СУОТ суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спец. одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает проведение производственного контроля.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Руководит расследованием несчастных случаев со студентами и работающими при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсаций и льгот.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Не реже 1 раза в семестр проверяет состояние условий труда в научно-исследовательских лабораториях и других помещениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Утверждает Акты готовности экспедиций.

Проректор по инновационной деятельности

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при осуществлении инновационной деятельности. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда, выполнение предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Разрешает проведение учебных занятий, работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

Организует работу по специальной оценке труда в подчиненных подразделениях.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Организует совместно с проректором по общим вопросам, с начальником СУОТ исследование условий труда в подчиненных подразделениях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда.

Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда,хождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем отдела охраны труда СУОТ подчиненных подразделений.

Рассматривает и утверждает совместно с проректором по учебной работе и комитетом профсоюза стандарты ВУЗа. Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности. Контролирует их исполнение.

Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам подчиненных подразделений.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда, норм и правил по охране труда.

Обеспечивает проведение производственного контроля.

Организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в ВУЗе.

Обеспечивает организацию подготовки и обучения рабочих, руководителей и специалистов безопасным приемам и методам труда.

Возглавляет комиссию по проверке знаний руководителей и специалистов ВУЗа по правилам, нормам и инструкциям, определяющим охрану и безопасность труда при выполнении работ.

Организует контроль проведения инструктажей и обучения безопасным приемам и методам труда, а также за соблюдения установленного порядка допуска сотрудников и студентов к выполнению работ.

Организует контроль разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых аудиторий, лабораторий, других объектов и в регламентах ведения технологических процессов.

Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В

установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по информационной политике

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил безопасного производства работ, правил внутреннего трудового распорядка.

Организует производственную деятельность в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом ВУЗа.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, эксплуатируемого в подчиненных подразделениях, принимает меры по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

Обеспечивает проведение студенческих мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере охраны труда, пожарной безопасности.

Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по улучшению условий труда.

Обеспечивает в установленном порядке разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении производственных работ, а также мероприятий в том числе выездных. Организует контроль их исполнения.

Рассматривает и утверждает инструкции по охране труда, пожарной безопасности в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает в установленном порядке обучение работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.

Принимает участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

Осуществляет контроль обеспечения работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. Рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о применении дисциплинарных мер на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Периодически заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по социальной и воспитательной работе

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках вне учебной работы в ВУЗе, при организации сельхозуборочных работ студентов ВУЗа. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Разрешает проведение мероприятий при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных помещений, в том

числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование. Руководит работой по проведению специальной оценке рабочих мест помещений подчиненных подразделений.

Принимает участие в разработке плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда.

Организует совместно с проректорами по хозяйственной части и административной работе, с начальником СОТ исследование условий труда помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Утверждает договора на проведение мероприятий на территории ВУЗа после согласования с СОТ.

Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда под контролем отдела охраны труда СОТ ВУЗа.

Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ в подчиненных подразделениях ВУЗа. Осуществляет контроль их исполнения.

Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Руководит расследованием несчастных случаев при проведении мероприятий, проводимых в рамках вне учебной работы в ВУЗе, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр проверяет состояние условий труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по международным связям

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с иностранными студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Организует совместно с проректорами по хозяйственной части и административной работе, с начальником УБТ и ПЭ исследование условий труда помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда сотрудников, обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях. Контролирует их исполнение.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Руководит расследованием несчастных случаев с иностранными студентами и работающими при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по общим вопросам

Организует работу в ВУЗе по обеспечению безопасности и безаварийной работы в структурных подразделениях. Осуществляет руководство работами по лицензированию видов деятельности в области охраны труда, радиационной безопасности и экологии.

Организует работу по специальной оценке условий труда в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Обеспечивает разработку годовых планов мероприятий по охране труда, рассматривает и утверждает их, организует контроль их выполнения. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

Обеспечивает своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях.

Рассматривает совместно с проректорами по учебной работе и инновационному образованию, комитетом профсоюза стандарты ВУЗа. Рассматривает и утверждает инструкции по охране труда, обеспечивает их своевременную разработку и пересмотр.

Обеспечивает обследование условий труда в аудиториях, учебных и научно-исследовательских лабораториях, мастерских, других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Обеспечивает разработку и своевременную корректировку планов локализации аварийных ситуаций и отработку действий сотрудников и студентов в соответствии с этими планами.

Обеспечивает организацию и проведение 3-х ступенчатого административно-общественного контроля соблюдения работающими и студентами безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда, охраны труда, пожарной и газовой безопасности, а также производственной санитарии в подразделениях ВУЗа. Каждый семестр, проверяет по этим вопросам не менее чем одно подразделение. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Обеспечивает организацию и проведение смотра-конкурса по охране труда в ВУЗе. Утверждает акты комиссии по смотру-конкурсу.

Периодически проверяет соблюдение сотрудниками и студентами правил и инструкций на рабочих местах, а также установленных норм и параметров ведения технологических процессов.

Выявленные недостатки отмечает в Журнале административно-общественного контроля по охране труда.

Руководит расследованием несчастных случаев в административных и хозяйственных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Рассматривает нарушения правил и норм охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения.

Обеспечивает своевременную и правильную координацию работы всех подразделений в случаях аварийных ситуаций. Руководит, при необходимости, ликвидацией аварий и их последствий.

Не реже 1 раза в семестр проводит с руководителями административных и хозяйственных подразделений совещания по вопросам состояния охраны труда, предупреждения производственного травматизма и заболеваемости.

Обеспечивает соблюдение пропускного режима и охрану ВУЗа согласно установленному порядку.

Предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, технической инспекции труда Профсоюза, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Обеспечивает предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным по охране труда профсоюзной организации соблюдения требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по капитальному строительству и ремонту

Организует работу по обеспечению безопасности и безаварийной работы в структурных подразделениях и соблюдению правил и норм пожарной безопасности в ВУЗе.

Организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение

действующих объектов с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам, нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Организует и обеспечивает экспертизу по условиям труда строящихся и реконструируемых объектов.

Организует контроль разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых аудиторий, лабораторий, других объектов и в регламентах ведения технологических процессов.

Согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории ВУЗа с учетом обеспечения безопасности ведения работ.

Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль на строящихся и реконструируемых объектах в части полного и своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите, обеспечению безопасности проводимых работ для сотрудников и студентов ВУЗа.

Организует надзор согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов.

Обеспечивает приемку (сдачу) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, не обеспечивающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по охране труда, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов ВУЗа.

Принимает участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с капитальным строительством, в установленные планом сроки.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Организует обучение, инструктирование, аттестацию работников, допускаемых к работам повышенной опасности.

Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде и Правил внутреннего трудового распорядка.

Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ. Осуществляет контроль их исполнения.

Рассматривает и утверждает инструкции по пожарной безопасности в ВУЗе.

Организует в установленном порядке обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда; прохождение стажировки на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда; проверку знаний требований охраны труда под контролем отдела охраны труда СОТ.

Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками, работающими во вредных и опасных условиях труда.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр проверяет санитарно-гигиеническое состояние РСЦ, ОКС, и др. подчиненных подразделений.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по хозяйственной работе

Непосредственно руководит работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и производственных работ, выполнению ими мероприятий по охране труда.

Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

Обеспечивает учебные помещения, лаборатории, кабинеты, хозяйственные подразделения оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам ССБТ.

Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

Организует и руководит текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами.

Руководит постоянно действующей комиссией ВУЗа в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а так же полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории ВУЗа в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории ВУЗа.

Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах.

Организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта и других средств механизации.

Организует оснащение рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, обеспечивает поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара.

Руководит разработкой и организует выполнение административно-хозяйственными службами ВУЗа и подрядными организациями мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда. Периодически проверяет совместно с СОТ, профсоюзным комитетом выполнение мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда.

Организует совместно с проректорами по учебной, научной и административной работе, с начальником СОТ исследование условий труда кафедр, учебных и научных лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов.

Утверждает согласованные с СОТ нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов.

Организует хранение на складах топлива, ГСМ, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ, баллонов

со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с нормами и правилами по охране труда.

Организует в установленном порядке обучение административно-хозяйственного персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем СОТ.

Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в хозяйственных подразделениях. Контролирует их исполнение.

Рассматривает и утверждает инструкции по пожарной безопасности в ВУЗе.

Организует работу по составлению заявок в целом по ВУЗу на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спец. одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ВУЗа.

Организует обеспечение сотрудников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, отвечающих требованиям ГОСТов, ОСТ и СТУ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, мылом.

Организует приемку, учет, хранение, выдачу средств специальной защиты, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и надлежащий уход за ней.

Организует своевременное комплектование и правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодические электрические испытания.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в хозяйственных подразделениях.

Руководит расследованием несчастных случаев происшедших с работниками административно-хозяйственных подразделений. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в год участвует в подготовке вопроса о состоянии охраны труда для обсуждения на Советах ВУЗа.

Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку аудиторного фонда и других помещений и территории ВУЗа, в том числе состояние условий труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей хозяйственных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях.

Ежеквартально проводит совещания с руководителями хозяйственных подразделений и специалистами, представителями профкома, на котором рассматривает выполнение запланированных и предложенных мероприятий по охране труда, разбирает имевшие место случаи нарушений правил безопасности, их причины и последствия, меры по улучшению условий и обеспечению безопасности труда. Доводит до сведения приказы, распоряжения и другие материалы по охране труда. Решение совещания оформляется протоколом (распоряжением).

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по жилищно-коммунальному хозяйству

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда при выполнении производственных работ, а также во время эксплуатации и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений ВУЗа.

Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние общежитий, студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений ВУЗа в соответствии с правилами по охране труда.

Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ, пожарной безопасности, перечень инструкций, по которым должны инструктироваться работники по каждой профессии, осуществляет своевременную их корректировку и замену. Осуществляет контроль за их исполнением.

Обеспечивает рабочие места журналами, служебной документацией, плакатами, предупредительными надписями по охране труда, знаками безопасности.

Следит за соблюдением трудовой и производственной дисциплины, безусловным выполнением инструкций и правил охраны труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии при обслуживании и производстве различных работ. Немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, норм и инструкций.

Организует контроль неукоснительного соблюдения установленного порядка подготовки и проведения газоопасных и огневых работ, освидетельствования, ревизии, проверки, чистки, ремонта, ввода в действие оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений ЖКХ.

Обеспечивает включение в дефектные ведомости и выполнение в процессе ремонта мероприятий, направленных на создание здоровых условий труда работающих.

Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах на объектах ЖКХ.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки предложений и мероприятий по

улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями или записанных в Журнале производственного контроля по промышленной безопасности и охране труда.

Обеспечивает своевременное и качественное проведение всех видов обучения и выполнение инструкций рабочих и служащих подразделений, а также проверку знаний правил и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний работников ЖКХ.

Утверждение согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

Организует работу по обеспечению спецодеждой, спецобувью и другие средствами индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам (Коллективный договор, Приложение N 5), мылом и питьевой водой.

Организует оснащение рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, обеспечивает поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Руководит расследованием несчастных случаев с работниками ЖКХ. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных подразделений о состоянии охраны труда.

Не реже 1 раза в семестр проверяет состояние охраны труда в подразделениях ЖКХ. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Проректор по экономике и стратегическому развитию.

Осуществляет контроль выполнения Коллективного договора ВУЗа.

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по охране труда в подчиненных подразделениях.

Организует обеспечение работающих и студентов медицинским обслуживанием, лечебно-профилактическим питанием, различными видами услуг. Проводит систематически проверки состояния обеспечения.

Обеспечивает финансирование по охране труда и страхование сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда ВУЗа с учетом создания оптимальных условий труда, санитарно-бытового и других видов обслуживания работающих.

Принимает участие в разработке положения о смотре конкурсе по охране труда и культуре производства в ВУЗе. Обеспечивает выделение средств на материальное стимулирование победителей и активных участников конкурсов в размерах, определенных соответствующими положениями.

Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде и Правил внутреннего трудового распорядка.

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

Не реже 1 раза в семестр проверяет санитарно-гигиеническое состояние комбината питания, детсада и медико-санитарной части.

Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

В зависимости от направления деятельности проректоров отдельные положения должностных обязанностей по охране труда могут перераспределяться между ними при условии неукоснительного соблюдения требований ст. 212, 213, 217 ТК РФ.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Начальник управления кадров

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Обеспечивает комплектование ВУЗа сотрудниками и работниками требуемой квалификации на основании требований директивных материалов по охране труда.

Организует работу по изучению причин текучести кадров и совместно с соответствующими управлениями, отделами, факультетами и общественными организациями разрабатывает мероприятия по закреплению в ВУЗе работников.

Совместно с руководителями структурных подразделений и общественными организациями проводит работу по укреплению трудовой, производственной дисциплины.

Направляет вновь поступивших работников для прохождения медицинского осмотра в медицинские учреждения согласно приказу Минздрава России.

Обеспечивает хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

Обеспечивает трудоустройство рабочих и служащих, согласно заключениям КЭК и МСЭК и результатам медицинского периодического осмотра.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, представлений инспекций труда профсоюза в подчиненных подразделениях.

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора и

сметы расходов на мероприятия по охране труда, обеспечению радиационной и экологической безопасности.

Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

Начальник Службы охраны труда.

Организует работу по охране труда в ВУЗе.

Осуществляет контроль выполнения руководителями служб, отделов, производств, цехов, участков, лабораторий и других производственных подразделений:

- постановлений и решений правительства и профсоюзных органов, приказов и указаний вышестоящих организаций, а также предписаний Федеральных органов Государственного надзора;

- норм, правил, инструкций по охране труда и производственной санитарии;

- мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда;

- выполнения мероприятий соглашения по охране труда коллективного договора.

Контролирует выполнение руководителями структурных подразделений ВУЗа настоящей системы работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и регулярно информирует об этом руководство ВУЗа.

Участвует в работе комиссий по проверке состояния охраны труда, возглавляемых ректором или проректорами.

Организует и лично осуществляет проверки во всех производственных подразделениях и на объектах ВУЗа по состоянию безопасности и соблюдению работающими установленных правил производства работ.

Информирует ректора или соответствующего проректора незамедлительно о производственных травмах; в течение суток о произошедших нарушениях правил охраны труда, загораниях и авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих.

Контролирует своевременное и качественное расследование несчастных случаев, аварий, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих. При необходимости принимает личное участие в расследовании и разработке мероприятий по их предотвращению.

Обеспечивает ведение учета и своевременную подготовку статистических отчетов о несчастных случаях и об освоении средств на мероприятия по охране труда, а также о выполнении плана по улучшению условий труда.

Анализирует травматизм и нарушение безопасных методов и приемов труда, готовит информационные бюллетени и материалы для проведения совещаний по охране труда у ректора или у проректоров.

Систематически информирует ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о происшедших в ВУЗе и в отрасли несчастных случаях. Подготавливает проекты приказов по охране труда с мерами по исключению их повторения и дальнейшему улучшению условий труда.

Рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда. Контролирует своевременность их разработки и пересмотра.

Рассматривает и согласовывает технологические регламенты на производственные процессы с целью проверки полноты отражения в них мер, обеспечивающих безопасность труда.

Обеспечивает проведение для вновь принимаемых работников вводного инструктажа по охране труда, а также проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций.

Организует контроль проведения обучения и инструктажей на месте работы, соблюдением сроков проверки знаний безопасных методов труда, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе.

Участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов по охране труда и промышленной безопасности.

Организует пропаганду безопасных приемов и методов труда, следит за обеспечением производственных объектов и рабочих мест плакатами, знаками безопасности, предупредительными надписями и другими средствами пропаганды.

Организует консультации, лекции, беседы по вопросам охраны и обеспечения безопасности труда.

Организует контроль наличия, состояния и правильного ведения служебной документации по охране труда в подразделениях.

Организует сбор информации о передовых методах работы в области охраны труда и распространения их.

Организует проверку наличия и исправного состояния защитных и предохранительных устройств на оборудовании, спецодежды и индивидуальных средств защиты у работающих.

Следит за своевременным проведением анализов воздушной среды на рабочих местах, принимает меры по ее приведению до требований санитарных норм.

Участвует в рассмотрении материалов на установление вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, необходимости получения молока и лечебно-профилактического питания, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и средств защиты.

Разрабатывает нормы ВУЗа и контролирует соблюдение установленного порядка выдачи, ухода и хранения спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты и предохранительных приспособлений.

Организует контроль правильности использования спецодежды, спецобуви, СИЗ, их стирку и чистку, а также ремонт.

Участвует в разработке перспективных и годовых планов мероприятий по улучшению условий труда и участвует в разработке планов санитарно-оздоровительных мероприятий.

Участвует в рассмотрении проектов строительства новых производств, реконструкции, расширения, изменений или дополнений существующих технических решений, действующих производств, с целью проверки правильного решения в них вопросов, связанных с обеспечением безопасных и здоровых условий труда.

Участвует в приемке производственных объектов после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Осуществляет связи с профсоюзными органами, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями по вопросам, связанным с обеспечением безопасных и здоровых условий труда для работников.

Составляет и представляет на утверждение ректору план работы Службы охраны труда.

Осуществляет контроль выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Главный инженер

Главный инженер осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора.

На главного инженера возлагается:

Руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, наблюдению за сохранностью принадлежащих ВУЗу подземных коммуникаций и средств связи, правильному и своевременному нанесению их на план.

Выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению.

Участие в разработке и организации выполнения инженерно-техническими службами мероприятий ежегодного соглашения по охране труда.

Руководство работой по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда.

Рассмотрение и подготовка заключений по проектам организаций и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений.

Разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях.

Размещение оборудования и машин, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией.

Организация и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации.

Разработка и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом инженерно-технических служб, согласование с СОТ и профкомом, представление их на утверждение ректору либо соответствующему проректору, на которого возложена ответственность за охрану труда. Обеспечение рабочих мест работников инженерных служб инструкциями, СИЗ, средствами наглядной агитации.

Разработка программ обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и представление их, после согласования с отделом ОТ и профкомом, проректору по ОБ.

Организация и проведение обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения квалификации ИТР в области охраны труда, под контролем отдела ОТ.

Руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний правил, норм и инструкций по ОТ у сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования. Оформление и выдача удостоверений на право производства этих работ.

Составление списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительных льгот и представление их на утверждение ректору либо соответствующему проректору, на которого возложена ответственность за охрану труда.

Организация работы по составлению и представлению заявок в отдел материально-технического снабжения на спецодежду, обувь и другие СИЗ для своих подчиненных в

соответствии с типовыми отраслевыми нормами и коллективным договором.

Составление поименного списка лиц инженерно-технического персонала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Контроль за своевременной явкой их на медицинские осмотры.

Организация проведения совместно с профкомом административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда в подчиненных подразделениях.

Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с подчиненными, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Главный энергетик

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах Ростехнадзора (Энергонадзор).

Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций.

Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования.

Обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала.

Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки.

Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам

контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Главный механик

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах Ростехнадзора (Госгортехнадзор).

Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.

Участвует в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты.

Организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, стеллажей.

Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов.

Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и сосуды, работающие под давлением и другое оборудование повышенной опасности.

Принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.

Запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию автотракторного парка, гаражей и других помещений, связанных с транспортным обслуживанием. Разрабатывает и обеспечивает исполнение инструкций по охране труда для водителей автомобилей, тракторов, операторов средств малой механизации, уборочной техники, в том числе при использовании ЛВЖ, охлаждающих жидкостей на основе этиленгликоля.

Организует и обеспечивает аттестацию лиц, назначенных ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях (приказ Минтранса России от 29.03.2017 N 106, вступил в силу 19 августа 2017).

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор),

представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Директор института

Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Стандартом и приказами ректора.

Организует работу по разработке и выполнению мероприятий, комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда.

Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, учебно-производственных и других помещений факультета, по поддержанию в них санитарно-технического состояния условий труда в соответствии с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

Руководит разработкой и периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях института, факультета, и представление их после согласования с отделом охраны труда на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету, а также осуществление контроля их соблюдения.

Организует составление поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, и обеспечение их направления в соответствующие медицинские учреждения.

Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты ППС, УВП, сотрудникам учебных лабораторий.

Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ со студентами и работниками, организует выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Организует помощь при формировании студенческих отрядов, организует подготовку их по вопросам по охране труда, проверяет обеспечение отрядами здоровых и безопасных условий труда на местах дислокации.

Организует проведение совместно с профсоюзной организацией административно-общественного контроля состояния охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда в институте. Руководит комиссией по проведению административно-общественного контроля. Регулярно рассматривает на совете института совместно с профкомом состояние условий труда и соблюдение требований безопасности при проведении учебных занятий и научно-исследовательских работ в подразделениях института; изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по охране труда.

Организует и проводит совещания и конференции по вопросам охраны труда.

Осуществляет общее руководство по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые учебники, учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав института.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим стандартом и приказами ректора.

Организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам.

Готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению.

Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки.

Разрабатывает, согласовывает со службой охраны труда и представляет на утверждение проректору по учебной или проректору по научной работе суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих ядовитых, взрывчатых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение.

Разрабатывает с периодически пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и

профсоюзному комитету учебного заведения.

Обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

Направляет на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

Организует на кафедре проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

Организует проведение со студентами инструктажей по охране труда.

Примечание: проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя ведущего данные лабораторные работы.

Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, компенсационных выплат по условиям труда, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценные пищевые продуктов, смывающих и обеззараживающих средств и представляет их на утверждение.

Обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

Осуществляет совместно с профгруппой (профбюро) кафедры административно-общественный контроль состояния охраны труда, общественного смотра по охране труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

Незамедлительно сообщает директору института, в профсоюзный комитет и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

Заместитель директора по научно-исследовательской работе.

Заместитель директора по научно-исследовательской работе осуществляет непосредственное

руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим Стандартом и приказами ректора.

Организует проведение научных работ только при наличии соответствующих помещений, приборов, установок и другого оборудования, отвечающих ГОСТам ССБТ, правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Внедряет требования государственных и отраслевых стандартов ССБТ в научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.

Разрешает выполнение научных работ только при наличии инструкций о охране труда, в которых должны быть отражены необходимые требования по обеспечению здоровых и безопасных условий труда при их проведении.

Рассматривает и представляет на утверждение проректору по научной работе договоры на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работы, после согласования с отделом охраны труда, при условии включения их в планы работ и калькуляции затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, представлений инспекций труда профсоюза в подчиненных подразделениях.

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Руководитель научно-исследовательской работы (темы)

Руководитель научно-исследовательской работы (темы) осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим Стандартом и приказами ректора.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных сигнальных и противопожарных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов работающих под давлением, а также применение, хранение и транспортировку взрывчатых, отравляющих, ядовитых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по безопасности труда с каждым работающим, проверяет его знания, оформляет в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, разрешает допуск к самостоятельной работе.

Проверяет наличие у работников удостоверения по охране труда, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работниками инструкций по охране труда и правильного использования спецодежды, спецобуви и

средств индивидуальной защиты.

Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разрабатывает инструктивные указания по безопасному их применению, эксплуатации с участием СОТ.

Подготавливает предложения для заключения их в комплексный план и соглашение по охране труда.

Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, представлений инспекций труда профсоюза в подчиненных подразделениях.

Немедленно сообщает заведующему кафедрой о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательской работы.

Заведующий научно-исследовательской (проблемной, отраслевой) лабораторией

Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим Стандартом, приказами ректора.

Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

Включает в калькуляцию затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ расходы, необходимые для создания безопасных условий проведения этих работ.

Представляет на утверждение проректору по научной работе договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда.

Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению.

Готовит предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению.

Организует работы по поддержанию состояния условий труда в помещениях лабораторий согласно требований санитарных правил и норм.

Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и

утверждение акта приемки.

Разрабатывает, согласовывает с отделом охраны труда и представляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ; легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.

Организует регулярное проведения замеров освещенности, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лабораторий.

Обеспечивает проведение в случае необходимости дезинфекции, демеркуризации и дезактивации помещений.

Разрабатывает, с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет), инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету ВУЗа.

Организует обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

Направляет на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также проверка наличия у них удостоверений на право проведения этих работ.

Проводит со студентами и работниками первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, повышение должностных окладов на 12 или 24 процентов, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла и представляет их на утверждение.

Обеспечивает своевременную явку работников на периодический медицинский осмотр в лечебно-профилактические учреждения.

Готовит к выезду экспедиции (партии, отряды) на работы, обеспечивает их исправным снаряжением и средствами безопасности.

Примечание: выезд экспедиции (партии, отряда) на работы разрешается только после проверки готовности ее к этим работам, состояние готовности должно быть оформлено актом, подписанным начальником экспедиции (партии, отряда), представителями профсоюзного комитета и отдела охраны труда. Акт в обязательном порядке утверждается проректором по научной работе.

Осуществляет совместно с профгруппой (профбюро) лаборатории (отдела) административно-общественный контроль состояния охраны труда.

Незамедлительно сообщает в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции (партии, отряде), участвует в его расследовании и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Руководители структурных подразделений

Обязаны обеспечить:

- здоровые и безопасные условия труда в подразделении;
- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;
- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- безопасную эксплуатацию складских помещений;
- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа.
- подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством ВУЗа, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;
- своевременное составление списков работников прохождения периодических медицинских осмотров;

-
- своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
 - подавать заявки на обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно-допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
 - выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;
 - соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.
 - контролировать соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
 - своевременно сообщить проректору по подчиненности и в службу охраны труда о происшедших несчастных случаях на производстве;
 - своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;

Начальник отдела материально-технического снабжения.

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в целом по ВУЗу, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта, стирки и чистки спецодежды, спецобуви, профилактической обработки средств индивидуальной защиты.

Принимает, складировует, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ.

Соблюдает требования охраны труда при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, взрывчатых материалов, стреляющих и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

Обеспечивает применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации и индивидуальной защиты.

Разрабатывает с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору по административно-хозяйственной работе и в профсоюзный комитет.

Обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверяет его знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.

Обеспечивает своевременную явку работников отдела на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

Проводит совместно с профгруппой (профбюро) административно-общественный контроль состояния охраны труда.

Немедленно сообщает проректору по административно-хозяйственной работе, профсоюзному комитету и отделу охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая и участвует в его расследовании.

Начальник управления эксплуатации зданий и сооружений.

Организует эксплуатацию и содержание лестничных маршей и площадок, перильных ограждений; тротуаров; транспортных дорог территории ВУЗа в соответствии с правилами по охране труда и санитарным нормам.

Обеспечивает безопасность движения студентов и работающих на территории ВУЗа.

Организует уборку помещений и территории ВУЗа, тротуаров и транспортных дорог.

Разрабатывает с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает с отделом охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору по хозяйственной работе и в профсоюзный комитет.

Обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда работников подчиненных ему подразделений.

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работающим в отделе, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверяет их знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.

Составляет и предоставляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Обеспечивает своевременную явку работающих в отделе на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

Проводит совместно с профгруппой (профбюро) административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

Немедленно сообщает проректору по хозяйственной работе, профсоюзному комитету и в службу охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая и участвует в его расследовании.

Директор ремонтно-строительного участка (центра).

Организует работы и осуществляет мероприятия по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора.

Обеспечивает своевременное рассмотрение и принимает меры по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда.

Обеспечивает выполнение предписаний отдела охраны труда заведения, учреждения, министерства образования, государственных органов, предложений комиссии по охране труда профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда.

Примечание. Ввод в эксплуатацию объектов, действие которых было приостановлено органами ведомственного контроля и государственного надзора, государственной инспекции труда, профессионального союза может быть осуществлен только после получения от них письменного разрешения, выданного на основе сообщения руководителя ВУЗа, организации о выполнении всех мероприятий по устранению нарушений правил, норм по охране труда с приложением акта постоянно действующей технической комиссии о возможности эксплуатации данного объекта.

Обеспечивает мероприятия по улучшению условий труда материальными средствами и организует выполнение этих мероприятий в сроки, установленные соглашением по охране труда и коллективным договором.

Организует работы по приведению условий труда их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

Организует по согласованию с профсоюзным комитетом и определяет порядок работы технической комиссии по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных цехов, участков, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование санитарно-бытовых помещений.

Определяет и утверждает по согласованию с профкомом состав постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышение требования безопасности труда и график проведения проверки знаний работников.

Организует составление на основании нормативных документов, документальное оформление и утверждение по согласованию с профкомом списков производств, профессий и должностей, в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, мыла.

Организует ежегодно составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, с учетом численности работающих по профессиям и должностям, в соответствии с установленными нормами, рассматривает их совместно с профкомом и направляет эти заявки в органы материально-технического снабжения, другие соответствующие организации.

Обеспечивает снабжение работающих спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, мылом, аптечками в соответствии с действующими нормами, а также хранение, стирку, сушку и ремонт спецодежды, спецобуви и средств защиты.

Определяет и представляет в отдел охраны труда контингент лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам по профессиям и неблагоприятным производственным факторам.

Представляет в отдел охраны труда поименные списки лиц подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

Организует и проводит административно-общественный контроль состояния охраны труда, общественного смотра по охране труда, занимается пропагандой и распространением передового опыта работы в области охраны труда.

Заслушивает на производственных совещаниях отчеты руководителей отделов по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда, состояние травматизма выполнение мероприятий коллективного договора, комплексного плана, соглашения по охране труда.

Немедленно докладывает проректору по капитальному строительству и ремонту и в отдел охраны труда о несчастных случаях на производстве.

Проводит анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма.

Начальник цеха, производитель работ в пределах руководимых им объектов.

Осуществляет непосредственное руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Организует безопасную эксплуатацию оборудования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств, средств подмащивания.

Отвечает за ввод в эксплуатацию новых, а также частично реконструированных производственных участков, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое модернизированное оборудование санитарно-бытовых помещений после приемки, их постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки.

Своевременно проводит мониторинг состояния условий труда на рабочих местах.

Подготавливает предложения по улучшению условий труда для включения в коллективный договор и соглашение по охране труда, принимает необходимые меры по их выполнению.

Проводит систематические специальные осмотры объектов, проверяет условия труда работающих и принимает меры к устранению и выявлению недостатков.

Проводит в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания используемых механизмов, оборудования, средств подмащивания и оформляет необходимую документацию.

Занимается организацией эксплуатации технологической оснастки, средств защиты и санитарно-бытовых помещений, а также строительных машин, энергетических установок, транспортных средств, в соответствии с их назначением.

Осуществляет своевременное направление на обучение и проверку знаний по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

Оформляет работникам наряды-допуски на производство работ повышенной опасности.

Составляет поименный список работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, и направляет их в лечебно-профилактические учреждения.

Составляет списки профессий и должностей работников на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, мыла, представляет их на утверждение.

Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Проводит совместно с профгруппой (профбюро) административно-общественный контроль состояния охраны труда, общественный смотр по охране труда.

Регулярно проводит совещание с инженерно-техническими работниками, бригадами и уполномоченными по охране труда разбор случаев и нарушений требований охраны труда и производственной санитарии и принятие необходимых мер по устранению этих нарушений.

Своевременно информирует работающих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда.

Немедленно сообщает непосредственному начальнику, в профком и отдел охраны труда о случаях производственного травматизма, участвует в работе по профилактике травматизма.

Мастер производственного участка, ремонтно-строительной организации в пределах порученного участка.

Организует и осуществляет безопасное проведение работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда, проектами производства работ и технологическими картами и проводит ознакомление работающих с безопасными приемами и методами выполнения работ.

Проводит систематическое наблюдение за состоянием санитарного и вентиляционного оборудования, лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений котлованов, траншей и откосов, строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.

Организует обеспечение чистоты и порядка на рабочих местах и подходах, на подъездных путях, а также достаточной освещенности рабочих мест, правильного содержания и эксплуатации подкрановых путей с ежедневной проверкой условий труда работающих с принятием мер к устранению выявленных недостатков.

Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий инструктажи по безопасности труда с каждым работающим, проверяет его знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, осуществляет допуск к самостоятельной работе.

Проверяет наличие у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение рабочими норм переноски тяжести. Инструкций по охране труда, правильного использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, обеспечивает рабочие места знаками безопасности, предупредительными знаками, плакатами.

Исключает возможное присутствие посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

Систематически проводит беседы с работниками по разбору случаев нарушения требований охраны труда и производственной санитарии.

Немедленно сообщает начальнику цеха, производителю работ о каждом несчастном случае на производстве, и принятие мер по устранению причин несчастного случая.

Обязанности работников рабочих специальностей в ВУЗе

Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса;
- работоспособность систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования;
- соответствие условий труда по микроклимату, освещенности;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви.

О вскрытых при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю.

При выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению ненормальностей в работе оборудования и при ведении технологического процесса. Обеспечивать работу по культуре производства.

Знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

Следить за действиями товарищей по работе и ремонтного персонала, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии, разъяснять возможные последствия этих нарушений.

Докладывать своему непосредственному руководителю о:

- выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении ненормальностей в ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;
- каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим, а также о загорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;
- лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной и газовой безопасности и производственной санитарии.

Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и вызова "скорой помощи", газоспасательной службы и пожарной охраны.

Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

Принимать непосредственное участие в работе I ступени контроля.

Управление профессиональными рисками

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и

составление их перечня осуществляются руководителями соответствующих направлений деятельности ВУЗа с привлечением службы охраны труда, комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации ВУЗа.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности подразделений:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

опасность затягивания или попадания в ловушку;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

опасность падения груза;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом,

ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

опасность разрыва;

опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой

температурой воздуха;

ожог роговицы глаза;

опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;

опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;

опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

опасность неоптимального барометрического давления;

опасность от повышенного барометрического давления;

опасность от пониженного барометрического давления;

опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;

опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность разрыва;

опасность раздавливания;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

опасность утонуть в водоеме;

опасность утонуть в технологической емкости;

опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;

опасность при выполнении альпинистских работ;

опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;

опасность, связанная с выполнением работ под землей;

опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;

опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

опасность обрушения подземных конструкций;

опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность падения с транспортного средства;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в коллективном договоре ВУЗа устанавливаются:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов <1>), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, профсоюзной организации, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным

медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях такое информирование осуществляется в формах:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной Интернет сети ВУЗа.

Процедуры СУОТ

Организация процедур обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной

защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- уровень потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Организация процедур по выявлению потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Руководители структурных подразделений осуществляют исходя из специфики деятельности на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств <2>, применение которых обязательно.

<2> Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Организация процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом определяется перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководителями структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяются на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с

выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества, подтвержденных соответствующими разрешительными документами;

- эффективная связь и координация с уровнями управления привлеченного работодателя, поставщика безопасной продукцией до начала выполнения работ, поставок;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ВУЗе, имеющих опасностях;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ВУЗа;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком на соответствие требований в области охраны труда в ВУЗе.

Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации установленный в ВУЗе порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Указанный План является приложением к коллективному договору ВУЗа и оформляется в составе ежегодного Соглашения по охране труда.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации устанавливают порядок выявления потенциально возможных аварий,

порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Мониторинг, анализ, улучшение

Мониторинг деятельности подразделений ВУЗа в сфере охраны труда осуществляется в рамках смотра - конкурса по охране труда и культуре производства, административно-общественного контроля по охране труда, осуществляемых совместными комиссиями администрации и выборным органом первичной профсоюзной организации.

Оценка смотра - конкурса по охране труда и культуре производства является одной из рейтинговых оценок институтов (кафедр и др. структурных подразделений).

Итоги смотра-конкурса отражаются в приказе ректора. Победители награждаются денежной премией.

Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение Системы управления охраной труда является начальник Службы охраны труда.

Ответственность за состояние охраны труда в ВУЗе возлагается на ректора, в структурных подразделениях - непосредственно на руководителей структурных подразделений.

Приложение 1

СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа.	Ректор, (проректор по назначению ответственным) профком
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ, профком
3	Повторный инструктаж по охране труда.	1 раз в семестр	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком

5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения, профком
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	СОТ, профком
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректоры, СОТ, Гос. инспекция по труду, профком
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда ректора, проректоров	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, профком
9	Организация	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол.	Проректор по

	обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ			Журнал обучения	ОВ Гос. инспекция по труду, профком
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректор по ОВ Гос. инспекция по труду, профком

Приложение 2

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Ректор, (проректор по назначению ответственным) Директор института,	Программа, план	проректор по назначению ответственным, СОТ, профком	

			СОТ			
2	Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа (профкома) ВУЗа	Ежегодно	проректор по назначению ответственным, СОТ, профком	Соглашение. План	Комиссия	
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников ВУЗа	Ежегодно	Проректор по Соц. и ВоспР, Профком, МСЧ	План	Профком, СОТ	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	проректоры	Программа	СОТ	
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно	СОТ, проректоры	План-график	СОТ	
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	ОГЭ, ОГМ	План-график	Проректор по ОВ, Главный инженер, ЭТО	

	сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А ВУЗа					
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости и согласно правилам и нормам	Руководители подразделений	План	Проректоры, СОТ, ОГМ, ОГЭ	
8	План (программа) модернизации и технического оснащения ВУЗа	Ежегодно	Проректоры, руководители подразделений	План		
9	План проектных работ ВУЗа	Ежегодно	Служба заказчика	План	Проректор по ОВ	
10	План работы Службы охраны труда, ОГМ, ОГЭ.	1 раз в квартал	Начальники СОТ, ОГМ, ОГЭ	План	Проректор по ОВ, начальник СОТ	

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание. Отчетность
1	2	3	4	5	6	7
1	I ступень административно- общественного контроля	Еженедельно проверяют состояние рабочих мест, наличие и состояние СИЗ, состояние оборудования, защиты и ограждений, аптек и правильность организации работ	Зав. лабораторией (руководитель участка) с уполномоченным по охране труда	Журнал административно- общественного контроля по охране труда	II ступень административно- общественного контроля, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 1 раз в месяц
2	II ступень административно- общественного контроля	Ежемесячно	Зав. кафедрой (руководитель подразделения) совместно с зав. лабораторией и уполномоченным по охране труда	Журнал административно- общественного контроля по охране труда	III ступень административно- общественного контроля, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 1 раз в месяц
3	III ступень административно- общественного контроля	Ежеквартально	Комиссия в составе: представителей деканата (руководителя подразделения), профсоюзной организации, инженер ООТ с участием проректора или заместителя	Журнал административно- общественного контроля по охране труда	СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК 1 раз в месяц

Приложение 4

МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование	Периодичность	Ответственный	Оформление
1	2	3	4	5
1	Проведение смотра-конкурса по охране труда и культуре производства	1 раз в полугодие	Конкурсная комиссия	Информационный бюллетень
2	Вручение ценных подарков	1 раз в год	Работодатель	Приказ
3	Награждение денежной премией	1 раз в год	Работодатель	Приказ

Приложение 5

**НАПРАВЛЕНИЕ
РАБОТЫ С ЛИЦАМИ, ДОПУСТИВШИМИ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

N п/п	Наименование	Периодичность	Ответственные за проведение	Оформление результатов
1	Разбор на заседаниях кафедр (собраний подразделений).	Ежемесячно	Зав. кафедрами (начальники отделов)	Протокол
2	Разбор на заседаниях Ученых советов факультетов (Общих собраний подразделений).	Ежеквартально	Деканы факультетов, руководители подразделений	Протокол
3	Оценка результатов работы по охране труда в подчиненных подразделениях	1 раз в семестр	Проректоры	Протокол
4	Оценка результатов работы по охране труда	Ежегодно	Ректор, (проректор по назначению ответственным), нач. СОТ	Приказ

Приложение 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Рисунок (не приводится)

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2013 г.

г. Москва

N 13-10

О внесении изменений в Положение

об уполномоченном (доверенном) лице

по охране труда профсоюзного комитета

образовательной организации

В целях в реализации защитных функций по сохранению жизни и здоровья работников образования и дальнейшего совершенствования системы управления общественным контролем за соблюдением законодательства об охране труда в сфере образования Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (далее - Положение об уполномоченном по охране труда) и утвердить его в новой редакции с приложениями (прилагается).

2. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза привести свои нормативные акты по вопросам деятельности уполномоченного по охране труда и организовать работу уполномоченных по охране труда в соответствии с новой редакцией Положения об уполномоченном по охране труда.

3. Признать утратившим силу Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения, утвержденное постановлением Президиума ЦК работников народного образования и науки РФ от 3 марта 2004 г. Протокол N 21.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза В.Н. Дудина и заведующего отделом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза, главного технического инспектора труда ЦС Профсоюза Ю.Г. Щемелева.

Председатель Профсоюза

Г.И. Меркулова

Приложение
к постановлению
Исполкома Профсоюза
от 26 марта 2013 г. N 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - "уполномоченный") профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее - "образовательная организация") разработано в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. В профессиональной образовательной организации и образовательных организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза,

органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации,

руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрах и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в

техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым [кодексом](#) РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами

и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание "Лучший уполномоченный по охране труда" уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание "Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза" с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____

(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об
устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.

Приложение 2
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование организации Профсоюза)

ИНДЕКС г. Город, Новый пр-т, XX к.

Тел. (код)-XXXXXXX, titXXXX@land.ru www.ed-union.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N _____ от "___" _____ 201_ г. об устранении
выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail:

телефон

Копия

Председателю профсоюзного комитета организации

E-mail:

(фамилия, имя, отчество) телефон

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370
Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона "О
профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьей 26
Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об
устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный
орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в
ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда _____
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

Особые отметки:

Приложение 7

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	по Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
Правила внутреннего	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка

трудового распорядка		утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Положение о проведении административно- общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране	Статья 225 ТК РФ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003	

труда		N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты		Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда		Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы		Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ возложении	о	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от	При отсутствии в штате образовательной

обязанностей специалиста по охране труда	19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения	

	безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности и неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении	Работодатель обеспечивает разработку, согласование

инструкций по охране труда	Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	(с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой

	труда"	работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал	ГОСТ 12.0.004-2015.	

регистрации целевого инструктажа	Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасност и неэлектротехническ ому персоналу	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0- 03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Личные карточки прохождения обучения	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности	

безопасности труда	труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"	

Приложение 8
к Примерному положению
о системе управления охраной труда
в образовательной организации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

N	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-

	эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
11.	Федеральный закон N 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда"
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза"
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

18.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. N 13 "Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации".
19.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 "Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания"
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
21.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве"
22.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями)
25.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
26.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".
27.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве"

28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении положения "О расследовании и учете профессиональных заболеваний"
29.	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"
30.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 N 12-1077)
31.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации"
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"
34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации"
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
38.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
39.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 "О профессиональной

	гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций"
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
41.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
42.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
43.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"
44.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
45.	Приказ Минтруда России N 580н от 10 декабря 2012 г. "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"
46.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
47.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта

	безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
48.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. N 2535 "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России"
49.	"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
50.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
51.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования"
52.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
53.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию"
54.	"ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения"
55.	"ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения"
56.	"ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения"