



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

“ 30 “ 08 20 21 г.

№ 230

х. Танцура Крамаренко

**О назначении ответственных лиц за организацию работы  
школьного сайта**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г. и в целях обеспечения открытости деятельности и формирования целостного позитивного имиджа образовательной организации, осуществления обмена педагогическим опытом и стимулирования творческой активности педагогов и обучающихся п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу для обеспечения разработки и функционирования сайта:

- руководитель рабочей группы - администратор сайта – Унгурия Анастасия Игоревна, секретарь, отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

- члены рабочей группы:

Миленина Инна Викторовна, заместитель директора по ВР собирает информацию по воспитательной работе, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

Мальченко Антонина Сергеевна, заместитель директора по УВР собирает и подготавливает информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом в 1-11 классах, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

Объедкова Елена Васильевна, заведующая хозяйством, обновляет информацию по материально-техническому обеспечению и оснащенности образовательного процесса, так же собирает информацию для раздела доступная среда;

Будняя Юлия Викторовна, специалист в сфере закупок подготавливает и собирает информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

Михайловская Людмила Владимировна, ответственная за питание, собирает, подготавливает информацию по организации горячего питания в школе.

2. Рабочая группа:

1) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, публикацию информации;

2) обновляет сведения на школьном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

3) обновляет новостную ленту не реже одного раза в неделю, каждый член рабочей группы (предоставляют информацию для размещения администратору).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6



М. В. Остапенко