

ПРИНЯТО:
На собрании
Педагогического совета
Протокол № _ от «29» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СОШ №6
от «29» декабря 2022 г. №457
Директор МБОУ СОШ № 6
Ю. В. Лазаренко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 ИМЕНИ А.И. ГЕРЦЕНА

Директор: Акасевиц Ольга Ивановна

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, нормативных правовых документов об образовании, Уставом МБОУ СОШ №6.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ № 6 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №6, в том числе и совместители, а также председатель Родительского комитета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других органов управления МБОУ СОШ №6, общественных и ученических организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ №6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №6, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Задачи Педагогического совета:

- организовывать деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №6 на совершенствование образовательного процесса;
- внедрять в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проводить диагностику состояния учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №6, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития обучающихся МБОУ СОШ №6; решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников),

освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ СОШ №6.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия МБОУ СОШ №6 с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, изучению передового опыта;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением образования;
- утверждает программы деятельности и развития МБОУ СОШ №6 на очередной учебный год;
- участвует в аттестации педагогических работников;
- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий, установлении им соответствующих разрядов оплаты труда;
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, для обучения в аспирантуре, а также представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам, званиям и различным видам поощрения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Почвальным листом;
- ходатайствует об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №6, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ СОШ №6;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБОУ СОШ № 6;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ СОШ № 6, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с МБОУ СОШ № 6 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 6, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ №6.

III. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

Работой Педагогического совета руководит председатель (директор МБОУ СОШ №6).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №6.

Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 6 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МБОУ СОШ №6 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает

Учредителя МБОУ СОШ № 6, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из МБОУ СОШ №6 оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №6.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ №6 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ СОШ №6 и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №6.