



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИППОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

хутор Танцура Крамаренко

**О назначении ответственного за организацию и проведение
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04.04.2023 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 г. в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году на заместителя директора по УВР Прошутинскую Л.Н.

2. Заместителю директора по УВР Прошутинской Л.Н.:

разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте;

обеспечить наличие в МБОУ СОШ № 6 информационных стендов с документами и материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024 - 2025 учебном году;

обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);

провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением

протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Прошутинскую Л.Н.:

- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА- 9, ГИА-11;
- за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;
- за ведение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании, ГИА- 9, ГИА-11;

- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов; за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;

- за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;

- за приём апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;

- за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации.

- за оперативное размещение информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения

- за организацию общественного наблюдения ГИА-9 и ГИА-11 заместителя директора по УВР Прошутинскую Л. Н.

4. Возложить ответственность на Прошутинскую Л.Н., классного руководителя 9 А класса, Белоногову О.В. классного руководителя 9 Б класса, Романенко К.И. классного руководителя 11 А класса:

- за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

- за своевременную (по утвержденному графику ИРР) сдачу протоколов классных часов и родительских собраний, оформленные в соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.

5. Возложить ответственность на педагога-психолога Соловьеву А.А. за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

6. Педагогу-библиотекарю Воронцовой Н.Н. подготовить информационный уголок по подготовке к ГИА.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6

И.В. Гурьева