



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ КАСЬЯНЕНКО АННЫ ФИЛИПОВНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«21» 22 2020г.

№ 376

Хутор Танцура Крамаренко

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению доступности объекта
и услуг для инвалидов и об утверждении перечня их функциональных
(должностных) обязанностей в МБОУ СОШ № 6**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. N 1309 (ред. от 18.08.2016г.) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения - центральный вход в здание МБОУ СОШ № 6.
2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБОУ СОШ № 6 в соответствии с режимом работы школы.
3. Назначить ответственным за создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения, заведующего хозяйством заведующую хозяйством Обьедкову Елену Васильевну.
4. Назначить ответственными за беспрепятственный доступ в здание МБОУ СОШ № 6 заместителя директора по УВР Мальченко А.С., заместителя директора по ВР Миленину И.В., контрактного управляющего Буднюю Ю.В.

- 4.1. Ответственным при срабатывании кнопки вызова:
- а. Пройти к основному входу.
 - б. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБОУ СОШ № 6.
 - в. Оказать информационную поддержку.
 - г. Сопроводить к необходимому специалисту МБОУ СОШ № 6.
5. Назначить ответственными за предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБОУ СОШ № 6 социального педагога Орашанову И.Ф.
6. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ СОШ № 6 (Приложение № 1).
7. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).
8. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора по ВР Миленину И.В.
9. Утвердить инструкцию по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов (Приложение № 3).
10. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи ответственного по охране труда:
- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
 - участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации.
11. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов МБОУ СОШ № 6:
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях

доступности их предоставления; случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

12. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагога-психолога:

- оказывать инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; возможности), в том числе в дистанционном формате;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

13. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заведующего хозяйством, уборщиков служебных помещений, работника по комплексному обслуживанию зданий:

- обеспечивать надлежащие состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В. Остапенко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 6 имени Касьяненко Анны
Филипповны муниципального
образования Тимашевский район
от 22 12 2020 г. № 376

ПОРЯДОК

обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых
услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи
в МБОУ СОШ № 6

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими МБОУ СОШ № 6 и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МБОУ СОШ № 6 (далее - Сотрудники).

1.2. Порядок МБОУ СОШ № 6 разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Порядка – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в МБОУ СОШ № 6, в том числе инвалидам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ № 6 без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании

услугами МБОУ СОШ № 6.

Задачи Порядка МБОУ СОШ № 6:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками МБОУ СОШ № 6;

б) закрепление и разъяснение основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к МБОУ СОШ № 6 и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование единообразного понимания Порядка МБОУ СОШ № 6 о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

д) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Порядке понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными и другими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение,

включая то, в котором расположены социальные, физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) отсутствие дискриминации;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Структура управления деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников учреждения.

5.1. Директор определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядок в учреждении.

5.2. Заместитель директора учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за реализацией Порядка в учреждении.

5.3. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения Порядка учреждения доводятся до сведения всех Сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме.

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур при входе в учреждение.

8. Дополнительные условия доступности услуг в учреждении:

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Содействие со стороны учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы;

8.3. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.4. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

8.5. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка.

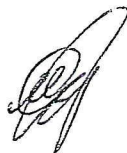
9.1. Директор, его заместитель, и Сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В. Остапенко

Приложение № 2 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 6 имени Касьяненко Анны
Филипповны муниципального
образования Тимашевский район
от 11 12 2020 г. № 376

Программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг

Все сотрудники МБОУ СОШ № 6, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы организации, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг.

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им

помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг.

7. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

8. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

9. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объекта.

10. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду.

11. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В. Остапенко

Приложение № 3 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 6 имени Касьяненко Анны
Филипповны муниципального
образования Тимашевский район
от 22 12 2010г. № 376

Инструкция по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов МБОУ СОШ № 6

1. Сопровождение инвалидов, детей с инвалидностью на приеме в учреждении и при оказании им услуг.

1.1. Инвалидам, детям с инвалидностью оказывается необходимая помощь сопровождающим работником при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды). 1

1.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, ребенок с инвалидностью цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.

1.3. Для обеспечения доступа лиц данной категории к услугам учреждения сопровождающий работник должен:

1.3.1. Рассказать инвалиду, ребенку с инвалидностью об особенностях здания учреждения:

- количестве этажей и поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуги структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.

1.3.2. Познакомить инвалида, ребенка с инвалидностью со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

1.3.3. При оказании услуги в учреждении чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

1.3.4. Обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

1.4. Особенности общения с инвалидами, детьми, имеющими нарушение зрения или незрячими:

1.4.1. Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

1.4.2. Опишите кратко, где вы находитесь. Например: “В центре зала, примерно в шести шагах от Вас, стоит стол”. Или: “Слева от двери, как заходишь – кофейный столик”. Предупреждайте заранее о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет (слабовидящему), расстояние, окружающую обстановку.

1.4.3. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

1.4.4. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

1.4.5. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь. 3.4.6. Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

1.4.7. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях: “Стакан посередине стола”, “Стул справа от вас”.

1.4.8. Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

1.4.9. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

1.4.10. Не отбирайте и не стискивайте трость.

1.5. Особенности общения с инвалидами, детьми, имеющими нарушения слуха:

1.5.1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица, в частности губ.

1.5.2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом

случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

1.5.3. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

1.5.4. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.

1.5.5. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

1.5.6. Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

1.5.7. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться. Не говорите “Ладно, это неважно...”. Сообщения должны быть простыми.

1.5.8. Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

1.5.9. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

1.5.10. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

1.5.11. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

1.5.12. Не меняйте тему разговора без предупреждения. Используйте переходные фразы вроде: “Хорошо, теперь нам нужно обсудить...”.

1.6. Особенности общения с инвалидами, детьми, имеющими речевые нарушения:

1.6.1. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.

1.6.2. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

1.6.3. Не говорите “свысока”. Не думайте, что вас не поймут.

1.6.4. Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все “по шагам”. Дайте возможность собеседнику обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.

1.6.5. Исходите из того, что человек с нарушениями речи имеет такой же опыт, как и любой другой.

1.6.6. Если необходимо иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

1.6.7. Обращайтесь с человеком с речевыми нарушениями точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми.

1.6.8. Обращайтесь непосредственно к инвалиду, ребенку.

1.6.9. Если это необходимо, можете записать свое сообщение или предложение на бумаге, предложите своему собеседнику обсудить его с другом или семьей.

1.7. Особенности общения с инвалидами, детьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата:

1.7.1. Когда вы говорите с инвалидом, ребенком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать.

1.7.2. Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека.

1.7.3. Всегда спрашивайте, нужна ли ваша помощь, прежде чем оказать ее.

1.7.4. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

1.7.5. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

1.7.6. Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

1.7.7. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры, и как их можно устранить.

1.7.8. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек заранее имел возможность принимать решения.

1.7.9. Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

1.8. Особенности общения с инвалидами, детьми с задержкой психического развития:

1.8.1. Психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

1.8.2. Ровный, выдержанный тон в разговорах.

1.8.3. Говорите отчетливо, неторопливо, по возможности не повышая голоса, когда требуется остановить слишком расходившегося ребенка, предотвратить возникающее столкновение.

1.8.4. Необходимо помнить, что злоупотребление повышением голоса

нервирует, возбуждает возбудимых.

1.8.5. Помните, что у инвалидов, детей с ЗПР часто встречается очень значительная подражательность и что своим общим поведением сотрудник учреждения показывает эталон поведения и общения.

1.8.6. Всегда и во всем умеете доводить начатую с инвалидами, детьми работу, проявляйте настойчивость.

1.8.7. Не говорите при инвалидах, детях об отрицательных или положительных чертах их самих или других людей, о ваших наблюдениях, характеристиках, семейных условиях, наследственности и других данных, могущих быть по-своему использованными инвалидами, детьми.

1.8.8. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

1.8.9. Обращайтесь непосредственно к человеку.

1.8.10. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.

1.8.11. Исходите из того, что человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой человек.

1.9. Особенности общения с инвалидами, детьми, имеющими нарушения интеллекта (психические нарушения):

1.9.1. Психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

1.9.2. Не надо думать, что люди с нарушением интеллекта обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении. 3.9.3. Обращайтесь с людьми с нарушением интеллекта (психическими нарушениями) как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

1.9.4. Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

1.9.5. Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

1.9.6. Неверно, что люди с психическими нарушениями не способны заниматься трудовой деятельностью. Они могут выполнять множество обязанностей, которые требуют определенных навыков и способностей.

1.9.7. Не думайте, что люди с психическими нарушениями не знают, что для них хорошо, а что – плохо.

1.9.8. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен,

спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

1.9.9. Не думайте, что человек с психическими нарушениями не может справиться с волнением.

1.9.10. Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

2. Порядок действий при оказании услуг инвалидам, детям с инвалидностью, имеющих стойкие расстройства функций зрения самостоятельного передвижения

2.1. Сопровождение инвалидов, детей с инвалидностью, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения и оказания им необходимой помощи, возложено на специалистов по социальной работе.

2.2. При посещении учреждения инвалид, ребенок с инвалидностью и иное лицо из категории ЛОВЗ и МГ, имеющих стойкие расстройства функций зрения, или слуха и (или) самостоятельного передвижения, вызывает по кнопке вызова ответственных за оказание помощи лицам данной категории:

2.3. Ответственный работник при получении вызова оказывает помощь в преодолении барьеров: организует сопровождение инвалида, ребенка инвалида до места предоставления услуг, сопровождает его до выхода из здания учреждения, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта либо остановки общественного транспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида). Оказывает помощь в посадке/высадке.

2.4. В случае необходимости ответственный работник предлагает помощь в сопровождении инвалида, ребенка с инвалидностью до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь гардеробщику при одевании (раздевании) указанной категории инвалидов.

3. Общие правила этикета

3.1. При предоставлении услуг инвалидам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с инвалидами, детьми инвалидами, которыми могут воспользоваться сотрудники учреждения, в зависимости от конкретной ситуации:

3.1.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

3.1.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте - и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

3.1.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не

забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

3.1.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

3.1.5. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

3.1.6. Обращение с кресло-коляской: инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

3.1.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

3.1.8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

3.1.9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3.1.10. Ни в коем случае не жестикулируйте за спиной человека, не шепчитесь и не хихикайте. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

3.2. В общении с инвалидами, детьми инвалидами, а также их родителями старайтесь избегать слов и понятий, создающих стереотипы.

Директор МБОУ СОШ № 6



М.В. Остапенко