

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ГИА			
1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020-2021 учебном году: • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложения) и ГИА -11; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА -9; • порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА -11; • порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9; • выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; • перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения по уважительной причине и удаления с экзамена; • условия допуска к ГИА в резервные сроки; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА - 11; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА - 9;	Сентябрь 2024-апрель 2025	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УР Прошутинская Л.Н.

	• сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;		
2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь 2024 года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
3.	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ №6 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА – 9, соответствующих профилям обучения на сайте школы	Октябрь 2024 года	Гурьева И.В. Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н.
4.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам портал ЕГЭ и ГИА – 9, телефоны «горячей линии» др.	Октябрь 2024 года- ноябрь 2024 года	Классные руководители
5.	Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь - май 2025 года	Психолог школы, классные руководители 9-х, 11-х классов
6.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Октябрь - ноябрь 2024 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н. Классные руководители 9-х, 11-х классов
7.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024- январь 2025	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов
8.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	Октябрь 2024 года –январь 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов
9.	Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ГИА- 2025	постоянно	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., А.И.Унгурян, ответственная за ведение школьного сайта
10.	Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «100 баллов для победы!»	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н.,

			классные руководители 9-х-11-х классов
11.	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители -11-х классов
12.	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ!» (видеоролик)	Ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 11-х классов
13.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Январь – апрель 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные
14.	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году	Февраль – апрель 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н.
15.	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	Февраль 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов
16.	Участие в онлайн -анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2024 года; март – апрель 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н. классные руководители 9-х- 11- х классов
17.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	постоянно	Педагог-психолог
II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме конференций по вопросам: 1. ГИА – 11; Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); Выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2025 году;	24 ноября 2024 года 26 января 2025 года 17 мая 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов

	2. ГИА – 9 Особенности подготовки и проведение ГИА – 9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; Об особенностях поступления в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края); О процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии.	15 декабря 2024 года 9 февраля 2025 года 12 апреля 2025 года	
2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: об особенностях проведения ГИА по образовательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА 11; об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА -9; об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	ноябрь 2024 года ноябрь 2024 года январь 2025 года январь 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов
3.	Проведение тематических совещаний с учителями школы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024		Зам. директора по УВР Прошутинская Л.Н.
4.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА -11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА – 11; места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА -9; порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА -11; порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9;сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9; выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня; перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена;	Октябрь – ноябрь 2024 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители 9-х- 11-х классов

	условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА		
5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированными на учебу	Сентябрь 2021- апрель 2022	Директор Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
6.	Информационно - методические встречи по разъяснению: • возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; • грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования профессиональных организациях; • о работе телефонов «горячей линии» ГИА; • целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; • возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); • о возможностях школьной библиотеки, при подготовке обучающихся к ГИА; • условий, создаваемых в ППЭ для выпускников. Имеющих особые образовательные потребности	Октябрь 2020-апрель 2021	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
7.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителям»	Февраль 2022	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
8.	Проведение совещания с классными руководителями по итогам мониторинга информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ в 2025 году.	До 15.02.2022	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
9.	Участие в онлайн -анкетировании родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о психологической готовности к ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;	Декабрь 2024 года, март -апрель 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н классные руководители

	о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
10.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители
11.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2024 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., классные руководители
III. ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.	Работа телефона «горячей линии».	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
2.	Оформление информационных стендов (общешкольных, предметных) методических уголков по вопросам организации и проведения ГИА-2025	Октябрь- ноябрь 2024 года	Учителя- предметники, зам. директора по УР Л.Н Прошутинская
3.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2025 году о сроках и месте подачи заявления на сдачу ГИА; о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА; об этапах проведения ГИА и порядке допуска к ГИА; о запрете использования на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: 2) об изменениях содержания КИМов по учебным предметам; о работе телефонов «горячей линии»; об особенностях процедуры содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году; об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;	Октябрь 2024 года – март 2025 года	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., Библиотекарь Воронцова Н.Н.

	о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) о психологической подготовке выпускников т всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере поступления	зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
5.	Организация разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями.	постоянно	Классные руководители 9, 11 классов, Зам.директора по УР Романенко К.И.
6.	Информирование выпускников о востребованных специальностях, рынке труда в Тимашевском районе, Краснодарском крае.	Октябрь 2024 года - май 2025 года	Классные руководители 9, 11 классов зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки на сайтах ВПО, СПО, НПО Краснодарского края.	Октябрь - ноябрь 2024 года	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УВР
8.	Организация собеседования/консультативных часов (индивидуальных, групповых) для выпускников и их родителей по разъяснению выбора предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Постоянно	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
9.	Информирование обучающихся 9, 11 классов, их родителей, выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, о возможности выбора экзаменов итоговой аттестации до 1 февраля 2025 года.	Сентябрь – декабрь 2024 года	Классные руководители 9, 11 классов, зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
10.	Организация доступа выпускников на сайты вузов и СУЗОВ для ознакомления с перечнем вступительных испытаний	Октябрь 2024 года– февраль 2025 года	Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н., Унгурян А.И., ответственная за ведение школьного сайта
11.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	По отдельному плану	Классные руководители 9 классов, Зам.директора по УР Прошутинская Л.Н
12.	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно – информационного центра по подготовке к ГИА, предоставлению доступа к сети «Интернет»	Постоянно	библиотекарь Воронцова Н.Н., Зам.директора по УВР Прошутинская Л.Н.
13.	Анкетирование выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Февраль 2025 года	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УР

			Прошутинская Л.Н
14.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсии ФИПИ 2025 года	Постоянно	зам. директора по УР Прошутинская Л.Н
15.	Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей об особенностях проведения информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	Март 2025 года	зам. директора по УР Прошутинская Л.Н
16.	Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	Март 2025 года	зам. директора по УР Прошутинская Л.Н
17.	Мониторинг информационно - разъяснительной работы	Постоянно	зам. директора по УР Прошутинская Л.Н

Заместитель директора по УВР

Л.Н. Прошутинская