

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от 10.10.2011 № 1233

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека муниципального
образования Выселковский район»

Станица Выселки

2011 год

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение культуры муниципального образования Выселковский район «Межпоселенческая библиотека «Казённое учреждение», является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением, библиографическим, методическим и координационным центром в области библиотечного дела на территории муниципального образования Выселковский район.
2. Наименование Казённого учреждения:
полное - Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования Выселковский район»,
сокращённое – МККУК «МБ МО Выселковский район».
3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Выселковский район.
4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район.
5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Выселковский район.
6. Фактическое местонахождение и юридический адрес Казённого учреждения: 353100 Российская Федерация, Краснодарский край, станция Выселки, ул. Ленина, д.106;
7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.
8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.
9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район) на основании бюджетной сметы.
10. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печатать со своим полным наименованием. Казённое учреждение вправе иметь штапы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства

индивидуализации.

11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел II

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Целями и задачами деятельности Казённого учреждения являются:

13.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного дела на принципе создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование общедоступными муниципальными библиотеками, сохранение единого информационного, методического и координационного центра по оказанию библиотечных услуг населению.

13.2. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Выселковский район путем бесплатного предоставления пользователям библиотечного фонда, выполнения работ и услуг в сфере библиотечного дела.

13.3. Обеспечение контроля за формированием, сохранностью и эффективном использованием фондов общедоступных муниципальных библиотек муниципального образования Выселковский район.

13.4. Создает справочно-поисковый аппарат на традиционных и электронных носителях, библиографические и полнотекстовые базы данных.

13.5. В целях рационального использования информационных ресурсов общедоступных муниципальных библиотек муниципального образования Выселковский район Казенное учреждение взаимодействует с органами научно-технической информации и другими предприятиями, учреждениями, организациями, обладающими информационными банками данных. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством, федеральными, краевыми и местными программами, а также договорами.

13.6. Участие в установленном порядке в разработке местных, реализации региональных и федеральных программ библиотечно-информационного обслуживания различных социальных групп населения, в том числе особых групп пользователей: этнических групп; детей; юности; слепых и слабо видящих; лиц преклонного возраста и физическими недостатками.

13.7. Участие в развитии территории муниципального образования Выселковский район в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных, по проблемам развития сфер жизнедеятельности местного сообщества.

13.8. Распространение среди населения общественно-политических,

историко-краеведческих, правовых, экологических и других отраслей знаний в целях популяризации чтения, привлечения пользователей и повышения качества библиотечно-информационного обслуживания.

13.9. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа, через сеть общедоступных библиотек муниципального образования Выселковский район.

14. Предметом деятельности Казённого учреждения является библиотечная деятельность.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

15.1. Обеспечивает научно-обоснованное комплектование фондов с учетом экономического и культурного профиля, социального и профессионального состава пользователей библиотек муниципального образования Выселковский район, раскрытие его через систему каталогов и картотек.

15.2. Формирует систему каталогов и картотек, в том числе электронного каталога. Организует ведение и редактирование центрального (учетного) каталога, оказывает методическую и консультационную помощь общедоступным муниципальным библиотекам в ведении и редактировании каталогов на их фонды.

15.3. Выполняет работу по распределению и передаче литературы в общедоступные муниципальные библиотеки муниципальной образования Выселковский район.

15.4. Осуществляет контроль за сохранностью фондов ведет документацию по учету фондов, списанию документов, организует проверки хранения и использования фондов.

15.5. Анализирует состояние библиотечного обслуживания населения муниципального образования Выселковский район и его дальнейшее прогнозирование. Организует проведение мониторингов по вопросу библиотечной деятельности.

15.6. Анализирует работу библиотек поселений района. Составляет сводный план работы библиотек на текущий год и Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках за прошедший год.

15.7. Участвует в создании творческих (коллективных и индивидуальных) проектов по развитию библиотечной деятельности.

15.8. Выявляет, изучает и обобщает опыт работы общедоступных муниципальных библиотек муниципального образования Выселковский район, внедряет инновационные формы и методы работы.

15.9. Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь общедоступным муниципальным библиотекам муниципального образования Выселковский район.

15.10. Организует повышение квалификации библиотечных работников

библиотек поселений (без выдачи документов о повышении квалификации), участвует в проведение семинаров, совещаний, научно-практических конференций, «круглых столов», творческих лабораторий, практических занятий, консультаций и других мероприятий для библиотечных работников.

15.11. Осуществляет координацию деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными и, образовательными, общественными организациями, учреждениями культуры, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, по проблемам жизнедеятельности муниципального образования Выселковский район.

15.12. Проводит социологические исследования среди различных групп населения по направлениям деятельности общедоступных муниципальных библиотек.

15.13. Разрабатывает методические пособия по наиболее актуальным темам в помощь деятельности муниципальных библиотек.

15.14. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание пользователей Казенного учреждения на основе использования справочно-библиографического аппарата (СБА), включая ресурсы Интернет.

15.15. Координирует работу по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения с библиотеками поселений.

15.16. Организует библиотечную деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

15.17. Предоставляет по запросу пользователей документы или их копии по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек, в том числе электронную доставку документа.

15.18. Обеспечивает законные права пользователей:

- 1) на доступ в библиотеку и бесплатное получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- 2) статью пользователям библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет- документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- 3) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 4) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

15.19. Обеспечивает права особых групп пользователей:

- 1) национальных меньшинств на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек;
- 2) право слепых и слабовидящих на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации из специальных

государственных библиотек и других общедоступных библиотек;

3) право пользователей библиотек, которые не могут посетить библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, через заочные или дистанционные формы обслуживания;

4) пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание через систему государственных детских и юношеских библиотек и структурных подразделений муниципальных библиотек.

15.20. Казенное учреждение, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Казенного учреждения предоставляет гражданам наиболее полный перечень (платных) услуг определенных Перечнем дополнительных (платных) услуг по Казенному учреждению и настоящим Уставом.

15.21. Перечень бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги, Казенное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

15.22. Платные услуги Казенного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование учреждения.

16. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Казенное учреждение вправе в качестве основной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений не включенная в другие группировки;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводам; предоставление различных видов услуг;

обработка данных;

работа с базами данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и

информационных ресурсов сети Интернет;

прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

18. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III
ИМУЩЕСТВО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

23. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

24. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежит ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

26. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

28. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район, в ведении которого находится Казённое учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие библиотечную деятельность в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края, и муниципальными нормативно-правовыми актами;

планировать свою деятельность и определять перспективные направления по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на оказываемые работы и услуги;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Казённым учреждением;

определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Казённым учреждением;

определять в соответствии с правилами пользования Казённым учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Казённого учреждения;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Казённого учреждения услуг и социально-творческого развития Казённого учреждения, при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, творческие союзы;

разрабатывать учетные формы, в том числе считать паспорт массового мероприятия учетной формой;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных,

краевых и местных программ развития библиотечного дела;

самостоятельно определять источники комплектования своего фонда, заключать договоры на приобретение и доставку документов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем Казенного учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, кроме документов, огнестойких к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определен действующим законодательством;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

входить на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения, по территориальному и иным признакам, а также международные организации, при этом оно сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Казенное учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по государственными программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидирuemых библиотек

31. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

32. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования Выселковский район.

34. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

35. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает внутренние документы Казённого учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

36. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилиционных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

Раздел VI

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
38. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
39. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
40. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
41. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.
- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Высокковский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.
42. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
43. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения

уволяемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский район.



В настоящем Уставе прощито,
пронумеровано, скреплено печатью 12 листов
Исполняющая обязанности начальника общего
отдела администрации муниципального
образования Высокосельский район

О.В. [подпись]
О.В. [подпись] ина



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
Д.В. [подпись]
Заместитель начальника,
референт государственной
гражданской службы РФ I класса

Д.В. [подпись]

