

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«14» октября 2019 г.

№ 46

ст. Отрадная

**О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей  
"Точка роста"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019 № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 октября 2019 года № 3827 «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в муниципальном образовании Отрадненский район (далее Центров) (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Руководителям Центров разработать школьные Положения о Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Л.Т. Кобрешвили.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела образования



О.В. Сердюкова

Приложение

к приказу отдела образования

от 14.10.2019 года № 421

## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) созданы в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей

Центры являются структурным подразделением муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций муниципального образования Отраденский район осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах и направлены на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Совокупность образовательных организаций, на базе которых создаются Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», составит муниципальную сеть Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центры).

и не является юридическим лицом.

### **1.2. Цели и задачи Центров**

Целями создания Центров является создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а так же обновления содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности» являются

Задачами Центров являются - 100% охват контингента обучающихся.

образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания, а также не менее 70% охват контингента обучающихся - дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

Центр может выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

## **2. Правовое обеспечение создания и функционирования Центров**

2.1. В своей деятельности Центры руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

Приказами отдела образования:

«О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" и «Дорожной карты»;

«Об утверждении медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста»;

«Об Положении о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения.

## **3. Функции Центров**

3.1. Обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3.2. Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

3.3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным и вариативным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

3.4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

3.5. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка образовательных программ для пришкольных лагерей.

3.6. Развитие шахматного образования.

3.7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

3.8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

3.9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в области цифровых и гуманитарных компетенций.

3.10. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

#### **4. Порядок управления Центром**

4.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

4.2. Директор Центра назначает приказом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя образовательного учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором образовательного учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором школы, на базе которого создан Центр;

4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3.4. отчитываться перед директором школы, на базе которого создан Центр о результатах работы Центра;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом ОУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директором школы, на базе которого создан Центр;

4.4.2. по согласованию с директором школы, на базе которого создан Центр организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.4. по согласованию с директором школы, на базе которого создан Центр осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **5. Требования к инфраструктуре Центра**

### **5.1. Требования к помещениям и брендированию Центра.**

Зонирование помещений в Центре осуществляется с учетом действующих нормативных документов в части требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность. Центр должен быть расположен не менее чем в двух помещениях общеобразовательной организации площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включать следующие функциональные зоны:

- кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- помещение для проектной деятельности - пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации. Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону.

5.2. Оформление Центров должно выполняться с использованием утвержденного фирменного стиля Центра «Точка роста» (бренд-бука) - Приложение № 7 к методическим рекомендациям Просвещения РФ. Требование к площадке, дизайн- проекту и зонированию содержится в Приложении № 8 к методическим рекомендациям Просвещения РФ.

### **5.3. Требования к учебному оборудованию.**

Примерный перечень учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центров в рамках мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков паспорта федерального проекта национального проекта «Образование» определяется типовым (примерным) инфраструктурным листом по форме Приложения № 2 указанных в методических рекомендациях министерства просвещения РФ.

Министерство образования науки и молодежной политики Краснодарского края согласовывает перечень, количество и технические характеристики оборудования для оснащения Центров с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».

## **6. Требования к кадровому составу и штатной численности Центра**

### **6.1. Требования к определению штатной численности Центра.**

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с приказами министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, на территории которых осуществляют деятельность Центра: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказ Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач,

приведен в Приложении № 6 к методическим рекомендациям.

Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырех. На должность руководителя Центра может быть назначен работник как из числа управленческого, так и педагогического состава образовательной организации по усмотрению учредителя.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение не более двух должностей.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии со статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьи 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Финансирование операционных расходов Центра**

Финансирование операционных расходов Центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным учреждением) (Приказ Минобрнауки России №1040 от 22.09.2015г.). К числу основных операционных расходов следует относить: оплату труда работников Центра, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

## **8. Требования к образовательным программам Центров**

Реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленной материально-технической базе должна проводиться в соответствии с примерными методическими комплексами направленными отдельным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Краснодарского края.