

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №17  
Р.Г. Чердыниченко  
«23» августа 2022г.



## ПЛАН

### мероприятий по недопущению незаконных сборов и репетиторства в МБОУ СОШ №17 на 2022-2023 учебный год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в школе	Август-сентябрь I	Директор, зам. директора по УВР
2	Рассмотрение на совещании работников школы вопросов организации антикоррупционной деятельности	Август-сентябрь I	Директор, зам. директора по УВР

3	<p>Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  - Устава школы с целью ознакомления с ним родителей;  - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий;  фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</p>	сентябрь	зам. директора по УВР
4	<p>Установление в школе ящика для анонимных обращений учащихся и их родителей по вопросам преступных вымогательств и иных антиобщественных действий в отношении детей.</p>	сентябрь	зам. директора по УВР
5	<p>Проведение классных часов «Права и обязанности учащихся школы».</p>	сентябрь	Кл. руководители
6	<p>Информирование родительской обществу о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований:  - проведение родительских собраний;  - общешкольные родительские собрания.</p>	Октябрь, апрель	Кл. руководители администрации
7	<p>Проведение родительского собрания:  - права участников образовательного процесса;  - родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг</p>	Сентябрь, октябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР
8	<p>Доведение до сведения педагогического коллектива школы из СМИ (включая электронные), касающиеся организации работы по профилактике коррупции (о правах граждан на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.)</p>	1 раз в квартал	зам. директора по ВР
8	<p>Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий</p>	1 раза в год	Директор, зам. директора по УВР
9	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p>	По мере поступления обращений	Директор
10	<p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений</p>	март	зам. директора по ВР

	шений	В течение года	Учитель истории и обществознания
11	Проведение антикоррупционного обучения (рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности в старших классах в рамках изучения предметов «Обществознание» и «История»)	В течение года	Учитель истории и обществознания
12	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувств-ва патриотизма у учащихся	май	Кл. руководители
13	Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике.	В течение года	Кл. руководители
14	Организация личного приёма граждан директором школы	В течение года	Директор школы
15	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	зам. директора по УВР
16	Постоянный контроль по недопущению: незаконных денежных сборов, репетиторства педагогов со своими учениками, использование школь-ных площадей для репетиторства.	В течение года	Директор школы
17	Информирование родителей о телефоне «горячей линии», как составной части системы информирования руководства о действиях работников школы	В течение года	Кл. руководители
18	Размещение в холле ящика для обращений по предупреждению корруп-ции	сентябрь	Директор школы
19	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	постоянно	Директор школы
20	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных пред-ставителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Директор школы