

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №15
Протокол №1 от «30»августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15
/Н.С. Савицкая
Приказ №82 от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания детей**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет родительского контроля организации и качества питания (далее - общественный совет) сформирован в МБОУ СОШ №15 на основании методических рекомендаций 2.4.018-20.

1.2. Общественный совет является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ СОШ №15 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15 и вводится в действие на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа.

2. Состав Общественного совета

2.1. В состав мобильной группы входят:

- Марина Андреевна Афанасьева – заместитель директора по ВР,
- Инга Ауесовна Судакова - учитель,
- Евгения Витальевна Полесская - представитель родительской общественности,
- Аминат Шамсугаджиевна Шамсуева - представитель родительской общественности,
- Светлана Викторовна Шаршакова - член родительского комитета.

2.2. Председателем Общественного совета является руководитель.

2.3. Состав Общественного совета утверждаются приказом директора сроком на один год.

3. Задачи Общественного совета

В задачи Общественного совета входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации горячего питания не реже 1 раза в месяц, в том числе:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

4. Направления деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Общественный совет контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Общественный совет проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права общественного совета

Общественный совет имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ №15.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ №15 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Общественного совета

Общественный совет несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ СОШ №15.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Общественный совет, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ СОШ №15.

7. Документация Общественного совета

7.1. Выходы Общественного совета оформляются протоколом (чек-листом). В книге выходов фиксируется номер выхода, предложения и замечания по организации питания в МБОУ СОШ №15.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ №15 и хранится три года.

7.4. Книга протоколов Общественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ №15.