

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15
_____ Н.С. Савицкая

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №15 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году			
1.1.	Проведение статистического анализа ГИА в 2024 году	Август 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
1.2.	Проведение заседания педагогических советов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: 1) Анализ результатов ГИА-9 с повышением задач по повышению качества образования в школе; 2) Анализ по итогам проведения школьных оценочных процедур.	Август 2024 Ноябрь 2024, декабрь 2024, апрель 2025 г	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
1.3.	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году: - на заседаниях ШМО.	Август 2024	Руководители школьных МО
1.4.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	Май-сентябрь 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
1.5.	Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах муниципального уровня:	Согласно муниципальному графику	Зам.директора по УР И.А. Михайлова

	- администрации школы; - учителей –предметников.		
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	Август-сентябрь 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение в школе краевых диагностических, муниципальных и административных контрольных работ и мониторинга учебных достижений обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
2.2.	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
2.3.	Контроль преподавания русского языка, математики и предметов по выбору в 9 классе	Согласно графику оценочных процедур МБОУ СОШ №15	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
2.4.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к экзаменам	Сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Педагог-психолог О.А. Пискова
2.5.	Организация и проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА 2025	Сентябрь 2024 -май2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
2.6.	Участие в муниципальных обучающих семинарах, мастер-классах учителей-предметников	Сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
2.7.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Июль – сентябрь 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
3.1.	Формирование документальной базы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по организации подготовки и проведения ГИА. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, программ), определяющих условия и порядок проведения ГИА выпускников 2025 года.	В течение учебного года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
3.2.	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №15) по подготовке и проведению ГИА в 2025 году: «О назначении ответственного администратора по подготовке	Август	Зам.директора по УР И.А. Михайлова

	и проведению ГИА 2024-2025 учебном году» «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА основного общего образования в 2024-2025 учебном году» «О работе телефонов горячей линии» «Об утверждении графика дополнительных занятий с учащимися для подготовки к ГИА-9» «Об утверждении списка слабоуспевающих учащихся 9 класса в 2024-2025 учебном году» «Об участии в репетиционных экзаменах» «О допуске учащихся 9 класса к экзаменам» «О выдаче документов об образовании»	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение учебного года Май Июнь	
3.3.	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №15) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе в 2025 году: «О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №15 в 2024-2025 учебном году»	На основании приказа ОО	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
3.4.	Изучение и работа с нормативно-правовой базой федерального, регионального и муниципального уровней подготовки и проведения ГИА в 2025 году на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях	В течение учебного года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
3.5.	Организация информационно-разъяснительной работы к проведению с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА (оформление стендов, работа школьных сайтов, проведение классных часов, родительских собраний, оформление стендов в библиотеке)	Сентябрь - май	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Классный руководитель 9 класса
3.6.	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Ноябрь – декабрь 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
3.7.	Подготовка и обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию	Ноябрь-декабрь 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1.	Направление на обучение организаторов ГИА. Участие в	Март – май 2025	Зам.директора по УР И.А.

	методических семинарах на муниципальном уровне по обучению организаторов ППЭ для проведения ГИА		Михайлова
4.2.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Февраль – апрель 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
4.3.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	На основании приказа ОО	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
4.4.	Участие во Всероссийских межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	Октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
4.5.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором), ФИПИ	Октябрь 2024 – июль 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
4.6.	Подготовка на федеральной учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.3.	Формирование и систематическое уточнение базы данных ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.4.	Ознакомление выпускников с демоверсиями КИМов	Октябрь 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
5.5.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА	Август 2024 – май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.6.	Проведение внутришкольного контроля подготовки к ГИА	В течение года, согласно графику ВШК	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.7.	Подготовка школьного уровня по ГИА	В течение года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.8.	Заседания ШМО гуманитарного и естественно-	Согласно плану работы ШМО	Зам.директора по УР И.А.

	математического цикла по содержанию и правилам подготовки учащихся к ГИА		Михайлова
5.9.	Участие в видеоконференциях по вопросам ГИА, селекторных совещаниях, вебинарах	Согласно графику	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.10.	Проведение с учащимися 9 класса классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляции	Один раз в месяц	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.11.	Ознакомление участников экзамена: - с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА; - с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - с правилами приема в учебные заведения	С сентября (по мере поступления информации)	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.12.	Организация приема заявлений и регистрации участников экзаменов по предметам в РБД; организация работы по корректировке сведений РБД.	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.13.	Организация работы с родителями по вопросам проведения ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.14.	Обеспечение соблюдения установленных Рособрнадзором сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными результатами	Согласно графику проведения ГИА и получения результатов	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.15.	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ №15	В течение года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.16.	Организация доставки участников экзаменов в пункты проведения экзамена	Май-июнь 2025 согласно расписанию экзаменов	Директор МБОУ СОШ №15 Савицкая Н.С.
5.17.	Ознакомление участников экзаменов с полученными результатами по каждому предмету, согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников с результатами экзаменов;	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
5.18.	Обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Краснодарского края по вопросам	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК	Зам.директора по УР И.А. Михайлова

	изменения и (или) отмены результатов ГИА		
5.19.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе	Февраль 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
6.2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №15 информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА и обеспечения ее работы	Ноябрь 2024 – июль 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
6.3.	Проведение консультаций для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА в 2025 году	Январь- апрель 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
6.4.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции	Один раз в месяц с сентября по май	Зам.директора по УР И.А. Михайлова

	(дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);		
6.5.	Организация совещаний с классными руководителями, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
6.6.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году	Согласно графику	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Классный руководитель 9 класса Родители выпускников, выпускники
6.7.	Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ СОШ №15 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог О.А.Пискова
6.8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ГБОУ ИРО КК	Октябрь 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
6.9.	Оформление методических уголков в кабинетах «Готовимся к ГИА»	Октябрь 2024	Зам.директора по УР И.А. Михайлова Учителя-предметники
6.10.	Составление информационных писем родителям слабоуспевающих учащихся	В течение года	Зам.директора по УР И.А. Михайлова
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах	Ноябрь 2024, Январь – апрель 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая
7.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая
7.3.	Контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	Декабрь 2024-апрель 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая
7.4.	Контроль качества уровня освоения основных	Октябрь 2024 – май 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С.

	общеобразовательных программ основного общего образования по русскому языку и математике		Савицкая
7.5.	Мониторинг выбора предметов для проведения ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая
7.6.	Контроль организации информационной работы по подготовке к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая
7.7.	Контроль качества преподавания предметов, выбранных для сдачи экзаменов по выбору	Октябрь 2024 – май 2025	Директор МБОУ СОШ №15 Н.С. Савицкая

Заместитель директора по УР _____ И.А. Михайлова