



Утверждаю

И.М.Птицына

2024 г.

ПРАВИЛА **работы с обезличенными персональными данными** **в МАУ ДО СШ**

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – МАУ ДО СШ) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами определяющими порядок работы с обезличенными данными в МБУ ДО СШ.

2. Термины и определения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Скрытие персональных данных путем удаления всей или часть записи персональных данных, не требуемой для деятельности организации.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами (разделение персональных данных на части - использование таблиц перекрестных ссылок). Например, вместо одной таблицы использовать две - одна с ФИО и идентификатором субъекта персональных данных, а вторая - с тем же идентификатором субъекта персональных данных и остальной частью персональных данных.

3.2.3. Абстрагирование персональных данных, то есть сделать персональных данных менее точными путем группирования общих или непрерывных характеристик, например, вместо указания конкретного возраста использовать кодификаторы (18 – 25 лет - 2, 26 - 33 года - 3 и т.д.).

3.2.4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт).

3.2.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.6. Использование алгоритмов криптографического преобразования (шифрование).

3.2.7. Другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам:

- директор МАУ ДО СШ принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по спортивно-массовой работе,
- заместитель директора по административно-хозяйственной части,
- делопроизводитель осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Директор МАУ



И.М.Птицына