Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ
протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МАУ ДО СШ
_____ С.В.Агапитова
Приказ №
от «28» августа 2026 г.

Птицына Ирина Михайловна

Подписан: Птицына Ирина Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Приморско-Ахтарск, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, СНИЛС=00355208100, ИНН=234702330403, E=prim-dusha@mail.ru, G=Ирина Михайловна, SN=Птицына, CN=Птицына Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-21 10:33:55
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПРАВИЛА ПРИЕМА

лиц, поступающих в
МАУ ДО СШ
на обучение

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта

г. Приморско-Ахтарск
2026 г.

Правила приема
лиц, поступающих в МАУ ДО СШ
на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки по видам спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – спортивная школа), на обучение по образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее образовательная программа) разработаны на основании:

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта России от 18.05.2022 № 149 «Об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта России от 30.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта России от 07.07.2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- Устава спортивной школы и настоящими Правилами.

Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), на занятиях физической культурой и спортом в учреждении (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки.

Прием в спортивную школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Спортивная школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных

умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит приемные нормативы по общей физической подготовке, согласно Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта), а также вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном спортивной школой.

II. Приемная и апелляционная комиссия

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы. Составы комиссий утверждаются приказом спортивной школы.

2.1. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, спортивной школы на своем информационном стенде или официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава спортивной школы;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий спортивной школы;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

-сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

2.4. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

III. Организация приема поступающих.

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем спортивной школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной школы. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14- летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления формируется личное дело поступающего, которое содержит следующие документы:

-копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;

-копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) поступающего;

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

-фотографии поступающего (в количестве 1 шт. в формате 3х4); - согласие на обработку персональных данных.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

IV. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом спортивной школы.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школы, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы по виду спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора спортивной школы.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В спортивной школе предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной школе сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

6.1. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде или на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в порядке, установленном главой III настоящего Правила.

VII. Правила отказа в зачислении в спортивную школу

Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания;
- несоответствие результатов контрольных испытаний (в том числе индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра), предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

Директору МАУ ДО СШ
Птицыной И.М.

_____
(ФИО РОДИТЕЛЕЙ)
Зарегистрирован: г. Приморско-Ахтарск
*ул.*_____ *д.*_____ ,*кв.*____
моб .телефон. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАУ ДО СШ для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Числа _____, *месяца* _____, *года рождения* _____
_____
(место учебы или номер детского сада)

Сведения о родителях

ФИО (отца) _____
Место работы _____
ФИО (матери) _____
Место работы _____

С Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, учебными программами по виду спорта и локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:
Медицинская справка о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего, копия СНИЛС, фотография 3х4 -1 шт.

Согласие на обработку персональных данных.
В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. Срок действия настоящего соглашения определяется на период обучения моего ребенка в СШ. Подтверждаю, что права обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме. Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора при зачислении в спортивную школу.

«___» _____202__г. _____
Подпись

Зачислен в МАУ ДО СШ
Приказ №_____ от «____» _____202___ г.

Директор МАУ ДО СШ _____ И.М. Птицына