Птицына Ирина Михайловна
Подписан: Птицына Ирина Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Приморско-Ахтарск, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, СНИЛС=00355208100, ИНН=234702330403, E=prim-dusha@mail.ru, G=Ирина Михайловна, SN=Птицына, CN=Птицына Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-21 10:30:24
Foxit Reader Версия: 9.7.0

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора МАУ ДО СШ
С.В.Агапитова
«28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАУ ДО СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения тренировочных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с государственными образовательными стандартами, получения дополнительных образовательных услуг и Уставом школы п.4.7;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса и п. 4.10 Устава школы;
- права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

Под учебно-тренировочным процессом (определенным Уставом спортивной школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные сборы;
- тестирование и медицинский контроль;
- индивидуальные занятия;
- соревнования, матчевые встречи, спортивно-оздоровительные лагеря;
- инструкторская и судейская практика

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

Администрация спортивной школы посещает тренировочные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении образовательных программ и задач;
- контроль, за деятельностью тренеров-преподавателей по вопросу усвоения учащимися программного материала;
- инспектирование деятельности тренеров-преподавателей дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышения мастерства педагогов;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает тренера-преподавателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии тренера-преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до конца занятия;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и тренера-преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия тренера-преподавателя;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов тренера-преподавателя и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в спортивной школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями тренера-преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор спортивной школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-спортивной работе;
- заместителя директора по спортивно-массовой работе.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из спортивного зала до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ

Результаты посещения тренировочных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий данного тренера-преподавателя.

В зависимости от значимости для спортивной школы результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.