

**План работы МАУ ДО СШ
по недопущению незаконных сборов и репетиторства**

№ н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разместить в школьном фойе ящик для обращений родителей по предупреждению коррупции	до 15 сентября 2024 года	Рак И.Б. зам. директора по АХЧ
2.	Ознакомить весь педагогический состав школы с приказом «О незаконных сборах денежных средств и репетиторстве»	до 15 сентября 2024 года	делопроизводитель
3.	Тренерам - преподавателям на родительских собраниях провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о добровольных пожертвованиях и целевых взносах	на родительских собраниях в первом полугодии	тренеры-преподаватели
4.	Разместить информацию на школьном сайте о работе почтового ящика почтового ящика по предупреждению коррупции и о работе «горячей линии» по вопросам предупреждения незаконных сборов с родителей (законных представителей)	до 15 сентября 2024 года	Горбунова Я.Е. ответственный за школьный сайт
5.	Своевременно предоставлять в УО отчеты по реализации антикоррупционного законодательства в МАУ ДО СШ	в течение года	Рак И.Б. зам. директора по АХЧ
6.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 1 апреля следующим за отчетным	Птицына И.М. директор спортивной школы
7.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля следующим за отчетным	Птицына И.М. директор
8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Рак И.Б. заместитель директора по АХЧ
9.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежным и средства	по отдельному графику	заместитель директора по АХЧ
10.	Разместить информацию на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	постоянно	Горбунова Я.Е. ответственный за школьный сайт

Заместитель директора по АХЧ

 И.Б.Рак