

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102347000249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2242301645947



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 16.12.2024 № 230

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
(новая редакция)**

г. Приморско-Ахтарск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа (далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 ноября 2023 года № 2032 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы муниципального образования Приморско-Ахтарский район на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа;

сокращенное – МАУ ДО СП.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район,
г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д.56/ул. Мира, д.38

Почтовый адрес:

353861, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район,
г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д.56/ул. Мира, д.38

1.6. Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа и сокращенным наименованием – МАУ ДО СП.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, и иное) возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядку и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Информация, указанная в п. 1.16. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п.2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

1.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - на следующих этапах спортивной подготовки:

- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);
- совершенствование спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения, является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Реализация единых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые разрабатываются

и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения и района;
- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в красных и всероссийских соревнованиях;
- содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях по правилам утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий - проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.
- прокат спортивного инвентаря.
- сдача в аренду имущества, помещений Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» по правилами утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.11. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых);
- информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта: разработка и распространение научно-методической литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере физической культуры и спорта.
- организация хранения, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.12. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности учреждения и соответствует целям её создания.

2.13. Учреждение вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции учреждения относится:

3.3.1. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

3.3.5. Разработка и утверждение штатного расписания;

3.3.6. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей;

3.3.7. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.8. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.3.9. Осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.10. Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам;

3.3.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

3.3.12. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.3.13. Утверждение расписаний занятий;

3.3.14. Выбор средств и методов обучения и воспитания;

3.3.15. Установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.3.16. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.3.17. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;

3.3.18. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.3.19. Осуществление приема обучающихся в Учреждение;

3.3.20. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;

3.3.21. Охрана и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.3.22. Содействие деятельности педагогического совета;

3.3.23. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.24. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.25. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.3.26. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3.27. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

3.4.10. Обеспечить открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Учреждения;

3.4.11. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.12. Обеспечивать создание безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.4.13. Соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебного процесса, нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в группах, на соответствующих этапах спортивной подготовки.

4.3. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического

работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану и планам самостоятельной работы, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сроки обучения по ним определяется образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения, а также осуществляется реализация краткосрочных программ.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием учебно-тренировочных занятий;
- единым календарным планом районных, краевых, межрегиональных,

всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- другими локальными актами учреждения, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается, с 1 сентября. Комплектование групп спортивного оздоровления и первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

4.9. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, выполнение разрядов, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.10. При реализации образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- начальной подготовки;
- учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства;

4.11. Образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения:

- в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации);

- лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые образовательной программой спортивной подготовки

требования, по решению педагогического совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе;

- отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета и разрешения врача.

4.12. При приеме Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с реализацией этих программ. При этом, названные выше лица оставляют свою подпись об ознакомлении.

4.13. Правила прием детей в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

4.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- результаты индивидуального отбора;

4.15. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и локальными актами.

4.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.17. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ

Краснодарского края). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

4.21. Содержание образования определяется образовательными программами Учреждения.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

4.24. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.1. Максимальный возраст учащихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- поощрения за успехи в спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых учреждением;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов учреждения;
- выполнять требования директора, администрации и сотрудников учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Учреждения;

5.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защитить права и законные интересы своих детей;

давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме определенной настоящим Уставом;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Краснодарским краем способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления, и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения;

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники и иные работники, непосредственно работающие в Учреждении, имеют право:

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.9. Педагогические работники и иные работники учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- выполнять условия эффективных контрактов, заключенных с учреждением;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты учреждения;

- обеспечивать выполнение тренировочного процесса;

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающихся учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в учреждении, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 3 года обучения.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если Учреждение не проводит занятия на платной основе.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на: выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства; справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

досрочное назначение пенсии по старости.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

5.18. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. моральное и материальное стимулирование;

ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

охрану жизни и здоровья.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Учреждении, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

вести установленную отчетную документацию;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.20. Ответственность работников Учреждения, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки работникам Учреждения предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. определить порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.3. Обязанности директора Учреждения.

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по согласованию с главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации иным органам. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и

зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- формирует контингент обучающихся;

- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

6.3.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.6. Исполнение части полномочий директор может передавать

заместителям на основании приказа.

6.4. Права Общего собрания работников Учреждения.

6.4.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждения является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

6.4.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.5.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждает и утверждает программу деятельности, план работы Учреждения, учебный план, учебные программы, календарно-тематические планы тренеров-преподавателей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения.

6.6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители: представители Учредителя Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Учреждения.

6.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу

Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.6.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми

актами для приобретения права собственности.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в Уставе.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем:

- до 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- с 1 января 2025 года из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

7.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие доходы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.21. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий и документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

8.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Порядок изменения устава

9.1. Изменения в устав Учреждении вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в

новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

9.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. При ликвидации Учреждения, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. Порядок принятия локальных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

11.3.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

11.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, планы, расписания, графики, программы, протоколы,

приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.8. Локальные нормативные акты рассматриваются на общем собрании работников и педагогическом совете и утверждаются директором спортивной школы.

После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12. Заключительные положения

12.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Начальник
управления образования



В.А.Ясиновская