Принято на Педагогическом совете
МАУ ДО СШ
Протокол № 1
«28» августа 2026 г.

«Утверждаю»
и.о. директора МАУ ДО СШ
С.В.Агапитова
от «28» августа 2026 г.

Птицына Ирина Михайловна

Подписан: Птицына Ирина Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Приморско-Ахтарск, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА, СНИЛС=00355208100, ИНН=234702330403, E=prim-dusha@mail.ru, G=Ирина Михайловна, SN=Птицына, CN=Птицына Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-21 10:27:40
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
МАУ ДО СШ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАУ ДО СШ, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

Внутришкольный контроль - это источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, МАУ ДО СШ в области образования и физической культуры и спорта. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле принимается к рассмотрению на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора спортивной школы.

1.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности МАУ ДО СШ;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования.

1.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- выявление причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- контроль за результатами педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных сторон в организации тренировочного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

1.4. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - отражение в справке результат работы тренеров-преподавателей МАУ ДО СШ,

1.5. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

1.6. Правила внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор МАУ ДО СШ или заместители директора, а также инструкторы-методисты или другие специалисты администрации школы;

Директор издает приказ о предстоящей проверки, с указанием спортивного отделения, фамилии, имя, отчества тренера-преподавателя, устанавливая срок предоставления итоговой справки по проведенной проверки;

Директор МБУ ДО СШ или по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования и физической культуры, и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ и учебных планов, соблюдения утвержденного расписания;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения приема проведения контрольных нормативов, обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора спортивной школы.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования и физической культуры и спорта, о них сообщается директору спортивной школы в виде итоговой справки;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместитель могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем является письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

1.7. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию (проведение открытого мероприятия);
- плановый контроль;
- внеплановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений прав ребенка, законодательства об образовании.

1.8. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение тренировки;
- беседа о тренировочной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- беседа;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на тренировочном занятии;
- проверка документации;
- посещение тренировки;
- контрольно-переводные испытания.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МАУ ДО СШ или его заместителем с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля.

1.10. Результаты внутришкольного контроля.

Результаты оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МАУ ДО СШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников спортивной школы. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МАУ ДО СШ.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАУ ДО СШ. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.11. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В основном используется для проведения аттестационных мероприятий. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя;
- при осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

  - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем спортивной школы на учебный год, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельность тренера-преподавателя оформляется справками.

3. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение, новых форм обучения.

Темы контроля определяются в соответствии с основными тенденциями развития дополнительного образования в городе, районе, крае, стране.

Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МАУ ДО СШ.

В ходе тематического контроля проводятся проверка деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых, воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдение правил заполнения и содержание документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки или заключения.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре и т.д.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательного процесса и повышения качества результатов на соревнованиях различных рангов, уровня воспитанности обучающихся их развития.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии различных процессов в МАУ ДО СШ в целом или по конкретной проблеме.

Для осуществления комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать планы проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится задача конкретная, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МАУ ДО СШ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.