

Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО СШ
Протокол № 1
«28» августа 2026года.

**Птицына
Ирина
Михайловна**

Подписан: Птицына Ирина Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г.
Приморско-Ахтарск, Т=директор,
О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ, СНИЛС=00355208100, ИНН=234702330403,
E=prim-dusha@mail.ru, G=Ирина Михайловна,
SN=Птицына, CN=Птицына Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-21 10:32:08
Foxit Reader Версия: 9.7.0



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы (далее – спортивная школа) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; настоящее Положение.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Сроки проведения аттестации.

1.5.1. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

1.5.2. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.5.3. В случаях, когда у руководителя учреждения (далее – руководитель) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей

Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в делах спортивной школы 5 лет.

Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал (4 раза в год) и продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени.

В случае необходимости созывается внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета спортивной школы.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательным для всех работников «спортивной школы».

Директор спортивной школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Уполномоченного органа», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Обязанности и права педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- обсуждает, разрабатывает и принимает нормативно-организационную документацию спортивной школы (правила внутреннего трудового распорядка, Положения педагогического совета и т.д.);
- обсуждает и разбирает годовые планы по тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе;
- содействует разработке перспективного четырехлетнего плана и программ деятельности спортивной школы с учетом избранных направлений в работе, специфики видов спорта;
- способствует улучшению деятельности спортивной школы, созданию новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства;
- способствует организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения спортивной школы;
- обсуждает, разбирает и контролирует охрану труда работников и обучающихся во время тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно - оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников спортивной школы;
- рассматривает документы на присвоение квалифицированных категорий и аттестации педагогических работников спортивной школы;

- заслушивает итоги аттестации и выполнение рекомендаций;
- утверждает учебно-тематическое планирование и рабочие программы (по виду спорта);
- рассматривает итоги комплектования спортивной школы (по результатам тестовых проверок, контрольно-переводных нормативов);
- заслушивает отчеты директора школы о деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач;
- анализирует, подводит итоги по деятельности спортивной школы в целом;
- выявляет существующие проблемы школы и находит эффективные пути их решения.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера - преподавателя;
- утверждать аттестационные характеристики;
- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;
- принимать решения о поощрении работников школы и обучающихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных обучающихся - спортсменов;
- представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками спортивной школы;
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы спортивной школы;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.