

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ П.В. ГОЛОЩАПОВА ПОСЕЛКА КУБАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21 января 2021 года

№ 19

поселок Кубанский

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 в 2021 году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие План по противодействию коррупции на 2021 год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

С.А.Андриенко

## ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2021 год

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ №3.

*Задачи:*

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	февраль
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании.	Директор	май
<b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности».	Директор	
2. Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда		в течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по	Директор	январь

профилактике коррупции		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	сентябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <p>-Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Основная образовательная программа</li> <li>• - Годовой календарный график ОУ</li> <li>• - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ</li> <li>• - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования</li> </ul> <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава</li> <li>• Нормативных актов о режиме работы ОУ</li> <li>• Графики работы администрации</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	в течение года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе	
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной	в течение учебного года

	работе	
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	май сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управляющий контрактами	в течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заведующий хозяйством	в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор	июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	заместитель директора по воспитательной работе	по отдельному плану
Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	в течение года