

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 имени П.В. Голощапова поселка
Кубанский муниципального образования Новопокровский район
(МБОУ СОШ №3)**

353036, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Кубанский,
улица Школьная, 1

Тел. 8(86349) 36292, e-mail: school3@npokr.kubannet.ru <https://school3.obr23.ru/>

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения МБОУ СОШ №3

Протокол № 1

от 30 августа .2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №3

/С.А. Андриенко/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 249 от 30 августа .2021г



**Положение
о кабинете безопасности дорожного движения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова
поселка Кубанский муниципального образования
Новопокровский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения (далее кабинет БДД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 имени П.В. Голощапова муниципального образования Новопокровский район (далее МБОУ СОШ №3) регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в МБОУ СОШ №3.

1.2. Кабинет БДД – учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися 1 – 11 классов МБОУ СОШ №3 (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения» обучающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).

2.2. Учебно – профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности с обучающимися, при проведении классных часов, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников) по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

2.3. Организационное, информационно – просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в МБОУ СОШ №3.

2.4. Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов

движения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1. Ежегодно приказом директора МБОУ СОШ №3 назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально – технической, учебно – дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ №3.

3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение директору после согласования с заместителем директора, курирующим работу по профилактике ДДТТ.

3.3. Кабинет БДД оснащен материально – техническими, учебно – дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий.

3.5. Материально – техническое, учебно – дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД

4.1. В кабинете организованы рабочие места для учителя и обучающихся.

4.1.1. Основное место учителя в кабинете БДД оборудовано и включает в себя ноутбук и технические средства обучения (принтер), оборудование для демонстрации (проектор, экран).

4.1.2. Вспомогательное рабочее место учителя располагается на учебной транспортной площадке (автогородке) и оборудовано комплектом сменных дорожных знаков и действующими учебными светофорами.

4.1.3. Кабинет БДД оснащен 30 рабочими местами для обучающихся: 30 стульев.

4.2. Технические средства обучения: основное место учителя, принтер, проектор, экран.

4.3. Специальное оборудование для изучения ПДД: действующая

электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, электрифицированный стенд со знаками дорожного движения, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ПДД, учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

4.4. Учебно-методический комплекс: программы по изучению ПДД, методические пособия, дополнительная литература, методические разработки уроков, в том числе интегрированных, занятий, сценарии мероприятий по ПДД (конкурсов, викторин), электронно-образовательные ресурсы, виде-фото материалы, подборка мультимедийных презентаций, тестов.

5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

5.4. Положение о кабинете БДД.

5.5. График работы кабинета БДД.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые директором, вывешиваются на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район, согласуется на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СО №3.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о кабинете безопасности дорожного движения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.