

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №3 имени П.В. Голощапова поселка  
Кубанский муниципального образования Новопокровский район  
Краснодарского края  
(МБОУ СОШ №3)**

---

353036, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Кубанский, улица  
Школьная, 1

Тел. 8(86349) 36292, e-mail: [school3@npokr.kubannet.ru](mailto:school3@npokr.kubannet.ru) <https://school3.obr23.ru/>

---

**Принято**

на Совете Учреждения

Протокол №1 от 27.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ №3

\_\_\_\_\_ С.А.Андрienко

(приказ МБОУ СОШ №3

от «29» августа 2023 года № 251)

**Положение**

**О Совете Учреждения муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский  
муниципального образования Новопокровский район Краснодарского  
края**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени П.В.Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 04 августа 2023 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

Данное Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членом Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Деятельность членом Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Организационная структура и состав Совета Школы.**

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

Директор школы является членом Совета, но не может быть избран председателем.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже *двух раз* в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной школы, Педагогического совета, директора Школы.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членом Совета.

Делопроизводство ведет секретарь Совета, избранный путем открытого голосования.

## **3. Задачи Совета Школы.**

Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

## **4. Компетенции Совета Школы:**

- знакомится с проектом Устава Школы, вносит предложения по изменению и дополнению к нему;
- может вносить предложения по эффективному использованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда и распределении стимулирующей части оплаты труда работников Школы;

- рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, созданных с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- заслушивает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения.**

Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

Совет Учреждения несет ответственность:

за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования; реализацию принятых решений; организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Учреждения.**

Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета школы.**

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

#### **8. Права и ответственность членов Совета.**

Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **9. Заключительные положения.**

Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете Учреждения и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Совете Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.