

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ П.В. ГОЛОЩАПОВА ПОСЕЛКА КУБАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

16 октября 2020 года

№ 380

поселок Кубанский

**О проведении диагностических работ для обучающихся
10-го класса в 2020 году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 12 октября 2020 года № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году», на приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 14.10. 2020 года №418 «О проведении диагностических работ в для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организациях муниципального образования Новопокровский район в 2020 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести диагностические работы по русскому языку, математике, для обучающихся 10 классов:

21 октября 2020 (среда) - математика,

23 октября 2020 (пятница) - русский язык.

Продолжительность диагностической работы:

математика – 90 минут, русский язык - 90 минут.

2. Назначить школьным координатором проведения диагностических работ для обучающихся 10-го класса Кулибабину Наталью Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Создать комиссию по проведению диагностических работ для обучающихся 10-го класса в следующем составе:

- 1) Кулибабина Н.А., заместитель директора по УВР, технический специалист;
- 2) Хоружая А.А. учитель начальных классов, организатор в аудитории ;
- 3) Зайцева И.И. социальный педагог, организатор в аудитории;
- 4) Долбилина Т.Г., педагог- психолог, организатор вне аудитории;

4. Создать комиссию по проверке диагностических работ обучающихся 10-го класса в следующем составе:

- 1) Андриенко С.А, директор МБОУ СОШ №3, эксперт;

- 2) Голованюк А.А, учитель русского языка, эксперт;
5. Определить место проверки диагностических работ – кабинет №23.
6. Осуществить проверку диагностических работ в течение 2-х рабочих дней после написания работ.
7. Определить время проведения диагностических работ – с 10.00 часов.
8. Определить для проведения диагностических работ учебные кабинет № 23.
9. Определить место для получения архива с КИМ, для тиражирования КИМ и бланков ответов – штаб, кабинет №25 (заместителя директора по УВР (3 этаж)).
10. Определить место хранения диагностических работ (КИМ, черновики) до проверки работ – кабинет директора №1, после проверки до 1 марта 2021 года – кабинет №25 (заместителя директора по УВР).
11. Школьному координатору проведения диагностических работ:
 - 1) Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ, их тиражировании и хранении до проведения диагностических работ.
 - 2) Обеспечить хранение материалов диагностических работ.
 - 3) Выдать КИМ, бланки ответов № 1, список участников диагностических работ организаторам в аудитории (в штабе не ранее чем за 10 минут до начала диагностических работ);
 - 4) Осуществлять контроль за проведением диагностических работ.
 - 5) Принимает у организатора в аудитории бланки ответов № 1 участников ДР, пересчитывает, сверяет их количество с фактическим числом участников диагностических работ в аудитории, упаковывает бланки ответов № 1 в конверт и запечатывает; принимает у организатора в аудитории и оставляет на хранение в ОО тексты КИМ, неиспользованные КИМ, черновики, после окончания диагностических работ.
12. Техническому специалисту:
 - 1) Осуществить проверку принтеров: картриджи, бумага, общее техническое состояние;
 - 2) Сформировать протокол проверки диагностических работ по каждому учебному предмету: внести ФИО участника диагностических работ, добавить столбец после ФИО участников диагностических работ и внести в него коды диагностических работ;
 - 3) Передать заполненный протокол проверки диагностических работ ответственному организатору.
 - 4) В день проведения диагностических работ:
 - получить архив с КИМ, бланк ответов № 1 на сайте ЦОКО (РЦОИ) (www.gas.kubannet.ru);
 - осуществить расшифровку архива с КИМ, печать КИМ, бланков ответов № 1 (не позднее 08:00 утра);
 - при необходимости допечатать резервные КИМ во время проведения диагностических работ.

13. Экспертам комиссии по проверке диагностических работ проверить бланки ответов №1 и оценить выполнение каждого задания в соответствии с правильными ответами. Напротив номера задания поставить гелевой ручкой чернилами красного цвета соответствующий оценочный балл «0», «1», «2».

14. Организовать направление электронных протоколов результатов проверки диагностических работ в 10-м классе на электронный адрес ekaterinka_babenko@list.ru

15. В классных журналах на предметной странице сделать запись «Диагностическая работа».

16. Оценки за диагностические работы в классный журнал не выставлять.

17. Классному руководителю 10-го класса Зайцевой И.И.:

1) ознакомить обучающихся с тем, что во время проведения диагностических работ запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам диагностических работ также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

2) в срок до 21 октября 2020 года подготовить кабинет № 23, для проведения диагностических работ.

18. Обеспечить наличие дезинфицирующих средств при входе в учебные кабинеты, наличие рабочих рециркуляторов и часов. Провести санитарную обработку кабинетов до начала диагностической работы и после ее окончания.

19. Привлечь к проведению диагностических работ независимого общественного наблюдателя (Нехорошев В.И.).

20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

С.А. Андриенко

С приказом ознакомлены:

Н.А.Кулибабина

А.А.Хоружая

Т.Г.Долбилина

И.И.Зайцева

