

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края (МБОУ СОШ №3)

353036, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Кубанский, улица Школьная, 1

Тел. 8(86349) 36292, e-mail: school3@npokr.kubannet.ru <https://school3.obr23.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

МБОУ СОШ №3

Протокол от «11» января 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ СОШ №3

от «11» января 2021 года № 1

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом

МБОУ СОШ №3

Протокол от «11» января 2021г. № 6

Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее МБОУ СОШ №3) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конвенция Организации Объединенных наций о правах ребенка,
- Конституция РФ,
- Семейный кодекс РФ,
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 24 апреля 2020 года,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Федеральный закон от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года,
- Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года,
- Закон Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» с изменениями на 27 сентября 2019 года,
- Постановление главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 04.04.2008 №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» с изменениями на 15 июля 2011 года,
- Нормативные документы Министерства образования и науки Краснодарского края, администрации муниципального образования Новопокровский район, управления образования муниципального образования Новопокровский район,
- Устав МБОУ СОШ №3, утверждён постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 11.03.2019г. № 201,
- Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (утверждено приказом МБОУ СОШ №3 №1 от 11 января 2021 года).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.

3.8. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОПДН и территориальной КДН и ЗП.

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОПДН и территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для внесения в список обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (однократное нарушение) и постановки на внутришкольный учет обучающегося.

№ п/п	Категории обучающихся	Основание
4.1.	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно более 40 часов за учебную четверть)	Учет посещаемости, заявление классного руководителя
4.2.	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).	Ряд докладных от нескольких педагогов, заявление классного руководителя
4.3.	Обучающиеся, неуспевающие по предметам, оставленные на повторный год обучения	Отчеты по успеваемости, решение педагогического совета.
4.4.	Обучающиеся, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, употребляющие алкоголь и табак	Постановка на учет в ОПДН, КДНиЗП; заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики
4.5.	Обучающиеся, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания или до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность	Постановка на учет в ОПДН, КДНиЗП
4.6.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми и др.)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора ОПДН, закрепленного за школой.

4.7.	Обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество)	Постановка на учет в ОПДН, КДНиЗП
4.8.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДНиЗП о снятии статуса социально-опасного положения.
4.9.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КПДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП.
4.10.	Обучающиеся, не выполняющие требования Устава ОУ, правила внутреннего распорядка	Ряд докладных от нескольких педагогов

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ОПДН и территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших

безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией

7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.10. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.