

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ П.В.ГОЛОЩАПОВА ПОСЕЛКА КУБАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 14 марта 2024 года

№ 98

поселок Кубанский

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 09 февраля 2024 года №62 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Новопокровский район», а также в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (утверждено приказом МБОУ СОШ №3 от 26 января 2023 года № 22) и уставом МБОУ СОШ №3, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на заместителя директора по УВР Н.А.Миронову и секретаря руководителя С.А.Ломову ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 согласно графику приема (приложение №1).

2. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 30 обучающихся.

3. Организовать прием заявлений в первые классы школы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования

Новопокровский район от 14 февраля 2023 года №101) и лиц имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение осуществляется с 31 марта 2024 года по 30 июня 2024 года;

2) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, при наличии свободных мест - с 6 июля 2024 года.

4. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.

5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

1) принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

2) принимать заявления только с копиями приложений к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

-оригинал паспорта (копия) одного из родителей (законного представителя);

-свидетельство о регистрации (пребывании) ребёнка на закреплённой территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Зачисление в 1 класс детей осуществлять согласно статье 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при наличии психолого-медико-педагогического заключения.

8. Провести прием заявлений с соблюдением следующих требований:

1) каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

2) в журнале один из родителей, от чьего имени подается заявление, ставит подпись о сдаче принятых документов;

3) на заявлении делается отметка о регистрации;

4) выдавать родителям (законным представителям) ребенка расписку о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием (приложение № 2);

5) заявление проходит обязательную регистрацию в информационной системе «Е-услуги. Образование».

9. Ознакомить, при приеме заявлений в первые классы, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10. Издать распорядительный акт о приеме на обучение:

- в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пункте 3.1.;

- в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для детей, указанных в пункте 3.2.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

С.А.Андрienко

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №3

от _____

График приема документов для приема на обучение
в 1-м классе в 2024-2025 учебном год

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
29.03.2024г.	с 08ч00 мин до 14ч00мин, перерыв с 12ч00мин до 13ч00 мин	№ 5
01.04.2024г. – 30.06.2024г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09ч00 мин до 14ч00мин, перерыв с 12ч00мин до 13ч00 мин	№ 5
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024г. – 05.09.2024г. за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09ч00 мин до 14ч00мин, перерыв с 12ч00мин до 13ч00 мин	№ 5

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ №3

от _____

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято «_____» _____ 202_____ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя
3		копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4		копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
5		копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
6		копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
7		копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата «_____» _____ 202_____ год

Подпись лица, ответственного за прием документов

_____/_____

МП