

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 9
от 04.04.2025 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ о Лагере дневного пребывания

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания на базе МАОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
-с Уставом МАОУ СОШ № 9;
-приказом министерства просвещения Российской Федерации (минпросвещения России) «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.

1.3. Летний лагерь дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания, является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения СОШ № 9.

Фактический и юридический адрес структурного подразделения является фактическим и юридическим адресом МАОУ СОШ № 9

Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Организация отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей, развитие талантов воспитанников лагеря.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе МАОУ СОШ № 9, утверждается приказом МАОУ СОШ № 9.

3.2. В лагерь принимаются дети 7-14 лет.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 9.

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ СОШ № 9

3.8. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- проводит инструктажи с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.9. К деятельности в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

4.1. Организация отдыха детей и их оздоровления.

4.2. Организация полноценного двухразового горячего питания.

4.3. Организация медицинского обслуживания.

4.4. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.5. Организация культурно-массовых мероприятий. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях и др.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- * защиту своих прав;
- * возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

5.2. Обязанности работников:

- каждодневный приём детей, создание ситуации успеха каждому ребёнку, развитие их творческих и спортивных способностей, -добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- * соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- * своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- * своевременно проводить инструктажи по технике безопасности, перед проведением мероприятий;
- * соблюдать требования охраны труда и техники безопасности,
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- * нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- * соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

6. Порядок финансирования

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- * бюджета;
- * добровольные пожертвования;
- * иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.