

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 9

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУ СОШ № 9

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения коллегиального органа управления при принятии  
локальных нормативных актов в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»**

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, а также Уставом МАОУ СОШ № 9, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение о локальных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано в целях реализации права на самостоятельное создание нормативно-правовой базы для своей деятельности в рамках полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

1.3. Данное положение дополняет и конкретизирует порядок издания локальных актов, определенных Уставом МАОУ СОШ № 9 (далее – школа), устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, публикации на официальном сайте школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и входит в перечень локальных актов школы.

2. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

1) нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в образовательной организации;

2) создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов образовательной организации;

3) обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности образовательной организации;

4) совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;

5) предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в школе.

6) локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

3. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта

3.1. Локальный нормативный акт, прошедший проверку на литературно-стилистическую грамотность и правовую экспертизу, а также процедуру

согласования, подлежит принятию и утверждению директором в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

3.3. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа.

3.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем образовательной организации. Факт утверждения оформляется приказом руководителя образовательной организации, заверенный подписью.

3.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем образовательной организации, является дата такого утверждения.

3.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале. Ознакомление с локальным актом может быть также произведено путем направления на электронную почту работников образовательной организации.

3.7. Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в журнале регистрации приказов.

3.8. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения.

3.9. Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в школе.

3.10 Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения директором школы, приказов и распоряжений – не позднее дня их издания.

3.11. Утвержденный локальный акт подлежит опубликованию на официальном сайте школы в течение 10 (десяти) календарных дней.

4. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

4.1. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты школы определяется в самих локальных актах.

В остальных случаях изменения и 4 дополнения осуществляются в следующем порядке:

1) внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

2) изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом Совета учащихся, правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения школы, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

3) изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

4.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

1) в случае внесения изменений в учредительные документы образовательной организации;

2) для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

3) по результатам аттестации рабочих мест.

4.5. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

4.6. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах школы, сотрудники образовательной

организации несут ответственность в соответствии с Уставом, трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Положением, работники школы, участвующие в разработке локальных актов, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

#### 6. Действие локальных актов

6.1. Локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, действуют только в пределах школы и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

6.2. Локальные акты школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

1) вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

2) вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

3) признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта школы противоречащим действующему законодательству.

6.3. Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о локальных актах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом МАОУ СОШ № 9.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов МАОУ СОШ № 9 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.