

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.11.2017

№ 727

ст. Отрадная

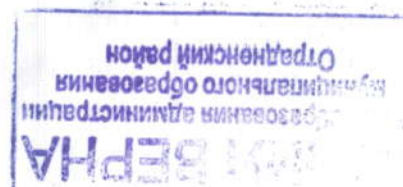
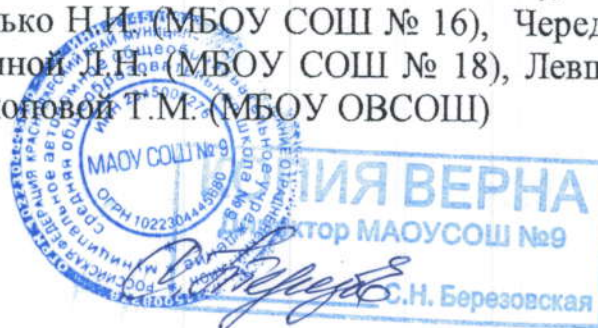
О проверке и оценивании итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район

В соответствии с п.9.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 № 1400; письмом Рособрнадзора от 22 октября 2017 года № 10-718 «Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)»; приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Отрадненском районе в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Помещение МБОУ ОВСОШ (кабинеты № 1, № 2, № 3, № 4), расположенные по адресу ст. Отрадная, ул. Красная, д.58 определить местом проверки сочинений (изложений).

2. Шрамко Е.В., методиста МКОУ ДПО «ОМЦ», назначить ответственным лицом (далее-уполномоченное лицо) за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район;

3. Руководителям общеобразовательных организаций Лазареву С.Н. (МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С.), Магомедовой Г.К. (МБОУ СОШ № 2), Назаровой А.С. (МБОУ СОШ № 3), Терещенко И.А. (МБОУ СОШ № 5), Годуновой Н.А. (МБОУ СОШ № 6), Литвищенко С.В. (МБОУ СОШ № 7), Саблиной И.Н. (МБОУ СОШ № 8), Кулябцевой И.Н. (МАОУ СОШ № 9), Старосельцевой Т.Н. (МБОУ СОШ № 10), Дорошко Н.В. (МБОУ СОШ № 11), Павличенко Э.Р. (МБОУ СОШ № 12), Чмелёву А.Ф. (МБОУ СОШ № 14), Гринько Н.И. (МБОУ СОШ № 16), Чередниченко Р.Г. (МБОУ СОШ № 17), Купиной Л.Н. (МБОУ СОШ № 18), Левшаковой С.И. (МБОУ СОШ № 24), Распоповой Т.М. (МБОУ ОВСОШ)



3.1. 6 декабря 2017 года организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов в соответствии установленным требованиям;

3.2. 7 декабря 2017 года организовать передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11-х классов уполномоченному лицу через руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в ОУ;

3.3. результаты итогового сочинения (изложения) разместить на информационных стендах для ознакомления обучающихся (под роспись) сразу после получения их от уполномоченного лица.

4. Местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11-х классов определить сейф, расположенный в методическом кабинете отдела образования.

5. Шрамко Е.В., методист МКОУ ДПО «ОМЦ»,

5.1. получает у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;

5.2. размещает оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в месте хранения, определенном п.4. настоящего приказа, до начала и по окончании проверок;

5.3. организует хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей;

5.4. в дни проверок передает руководителям экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

5.5. организует проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.6. получает у руководителя экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

5.7. переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

5.8. организует копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно, организует повторную проверку;

5.9. обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организует их уничтожение по истечении этого срока;

5.10. направляет результаты итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации сразу после получения их из экспертной комиссии.



6. Датами проверки итоговых сочинений (изложений) определить 8 декабря 2017 года, 9 декабря 2017 года, 11 декабря 2017 года.

7. Время работы экспертных комиссий с 9-00 до 14-00 ч.

8. Березовская С.Н., заместитель начальника отдела образования,

8.1. доставляет оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

8.2. организует повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявления от таких участников).

8.3. формирует персональный состав экспертной комиссии и передает его в министерство для утверждения на следующий день после принятия заявления;

8.4. формирует состав экспертной комиссии, в которую входит не менее трех педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе, не проверявших работы заявителя.

8.5. организует работу экспертной комиссии в течение одного рабочего дня после утверждения состава экспертной комиссии;

8.6. передает уполномоченному лицу копии бланков записей;

8.7. принимает от уполномоченного лица копии бланков записей и экспертное заключение повторной проверки;

8.8. доставляет в РЦОИ экспертное заключение повторной проверки в течение трех рабочих дней после завершения повторной проверки;

8.9. организует ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет.

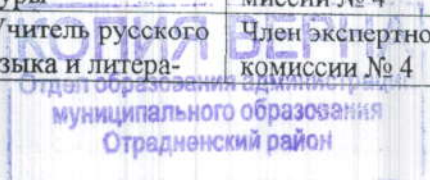
9. Проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в отделе образования обеспечивает комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - экспертная комиссия).

10. Назначить персональный состав членов экспертной комиссии

№ п/п	Ф.И.О	ОУ	Должность	Статус
Экспертная комиссия № 1 (кабинет № 1)				
1	Белоусова Алина Владимировна	МАОУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	Руководитель экспертной комиссии № 1
2	Бабина Галина Владимировна	МБОУ СОШ № 2	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии № 1
3	Чакалова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 3	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии № 1
4	Корниенко Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии № 1
5	Евтихова Елена Максимовна	МБОУ СОШ № 7	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии № 1



6	Васильева Людмила Михайловна	МБОУ СОШ № 59	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 1
7	Демчук Наталья Витальевна	МАОУ СОШ № 9	Учитель рус- ского языка и литературы	Член эксперт- ной комиссии № 1
Экспертная комиссия № 2 (кабинет № 2)				
1	Гондарь Лариса Михайловна	МБОУ СОШ № 24	Учитель русского языка и литера- туры	Руководитель экспертной ко- миссии № 2
2	Середа Марина Михайловна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 2
3	Суконко Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 2	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 2
4	Матыцина Елена Александровна	МБОУ СОШ № 7	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 2
5	Попова Светлана Валентиновна	МБОУ СОШ № 1	Учитель рус- ского языка и литературы	Член экспертной комиссии № 2
6	Позднякова Татьяна Дмитриевна	МБОУ СОШ № 10	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 2
7	Проскурякова Евгения Дмитриевна	МБОУ СОШ № 13	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 2
Экспертная комиссия № 3 (кабинет № 3)				
1	Сарьян Лала Мишаевна	МБОУ СОШ № 16	Учитель русского языка и литера- туры	Руководитель экспертной ко- миссии № 3
2	Семистина Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
3	Ямбаева Елена Федоровна	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
4	Колесникова Станислава Анатольевна	МАОУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
5	Соловьева Лариса Дмитриевна	МБОУ СОШ № 11	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
6	Сероштанова Любовь Андреевна	МБОУ СОШ № 13	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
7	Максименко Николай Викторович	МБОУ СОШ № 17	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 3
Экспертная комиссия № 4 (кабинет № 4)				
1	Кочержук Марина Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Учитель русского языка и литера- туры	Руководитель экспертной ко- миссии № 4
2	Муртузалиева Нелли Николаевна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4



3	Уварова Галина Владимировна	МБОУ СОШ № 11	туры Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4
4	Антипова Ольга Федоровна	МБОУ СОШ № 12	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4
5	Сорокина Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 17	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4
6	Панина Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 28	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4
7	Великоданова Валентина Петровна	МБОУ ОВСОШ	Учитель русского языка и литера- туры	Член экспертной комиссии № 4
Член экспертной комиссии				
1	Соловьёв Александр Васильевич	МБОУ ОВСОШ	Учитель истории	Технический специалист

11. Руководитель экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

11.1. перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

11.2. выдает каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

11.3. ежедневно перед началом работы экспертной комиссии получает у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;

11.4. распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

11.5. организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания в течение не более семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

11.6. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

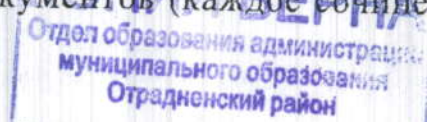
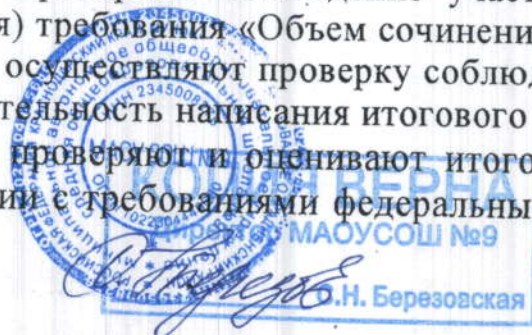
11.7. ежедневно после завершения работы экспертной комиссии сдает копии регистрационных бланков и бланков записей уполномоченному лицу на ответственное хранение.

12. Члены экспертной комиссии - эксперты:

12.1. проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования «Объем сочинения (изложения)»;

12.2. осуществляют проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

12.3. проверяют и оценивают итоговые сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (каждое сочине-



ние (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);

12.4. вносят результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);

12.5. передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

13. Член экспертной комиссии - технический специалист:

13.3. подготавливает и проводит проверку технических средств (ксероксы, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);

13.4. оказывает техническую помощь руководителю и экспертам экспертной комиссии.

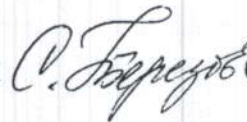
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Березовскую С.Н.

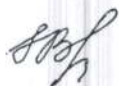
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования

С.И. Щербакова

Проект внесен:

Заместитель начальника отдела образования  С.Н. Березовская

 Е.В. Щеголева

