

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 9

Протокол от 07.11.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ № 9

от 11.11.2024 № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

**о классах с профильным обучением муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о классах с профильным обучением в МАОУ СОШ № 9 (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 г. № 371;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Минпросвещения от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Положение о классах с профильным обучением рассматривается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о классах с профильным обучением можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику;

это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
кадровые возможности Школы;
материальная база Школы;
перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

гуманитарному;
социально-экономическому;
естественно-научному;
технологическому;
универсальному.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

обеспечение социализации личности;
предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
обеспечение непрерывности среднего общего образования;
обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Обучающиеся зачисляются в классы на основе рейтингов до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, проживающие на территории Отрадненского района.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приема (перевода) в который подается заявление.

3.5. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.4 положения, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии); копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию.

3.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент

1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Литература», «Иностранный язык», «История» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Биология», «Физика», «Химия» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «История», «Обществознание», «География» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

для обучающихся, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если обучающийся в 9-м классе по результатам государственной итоговой аттестации по одному из предметов – «Биология», «Физика», «Химия» или «Информатика» – получил отметку «5», то к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,5. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в

аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

3.8. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, действующая на основании положения о комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельной наполняемостью класса.

3.9. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (перевode) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпoжнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.10. Вне зависимости от количества баллов рейтинга на профильное обучение принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по изучаемому(ым) углубленно предмету(ам) или предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы

не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

3.14. Индивидуальный отбор в МАОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

4.2. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

4.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности и защиты Родины».

4.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

4.7. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных

курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.9. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

4.10. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

4.11. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

наличие многоплановых целей обучения;

активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

развитие познавательных интересов обучающихся;

использование активных методов обучения.

4.12. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

4.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов, обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.15. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.16. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4.17. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

4.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о классах с профильным
обучением муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразо-
вательная школа № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора
в классы с профильным обучением обучающихся муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов (далее – Конфликтная комиссия), связанных с объективностью экспертизы документов, возникающих при проведении индивидуального отбора, – временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов индивидуального отбора, учащихся в классы с профильным обучением обучающихся.

1.3. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

2. Состав и полномочия Конфликтной комиссии.

2.1. В состав комиссии входит не менее трёх человек.

Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Председатель комиссии назначается директором Школы.

2.2. В целях обеспечения объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в

ее работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

2.3. Информация о составе Конфликтной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Основная задача Конфликтной комиссии - разрешение конфликтных ситуаций между общеобразовательным учреждением и выпускниками, их родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению письменное заявление любого выпускника, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с экспертизой документов;

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3. Организация работы Конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия организуется на период проведения индивидуального отбора в классы с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

3.2. Конфликтная комиссия принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в случае их несогласия с решением комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами экспертизы документов.

3.3. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от выпускника, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с экспертизой;

- в течение 1 рабочего дня после поступления письменного заявления организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

3.5. После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

3.6. В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к протоколу. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.

3.8. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4. Права участников решения вопроса в конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.

4.2. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать выпускники, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

4.3. Конфликтная комиссия может приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов конфликтной комиссии.

5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.3. Принимать решение по сути поданного заявления в течение 1 рабочего дня, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

5.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается по согласованию с педагогическим советом Школы и утверждается приказом МАОУСОШ № 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о классах с профильным
обучением муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для организации проведения индивидуального
отбора в классы с углубленным или расширенным изучением отдельных
предметов и профильным обучением обучающихся муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии МАОУ СОШ № 9.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

1.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Приемной комиссии.

1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», для организации деятельности предметных комиссий.

2.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор МАОУ СОШ № 9. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение с углубленным или расширенным изучением отдельных предметов и профильным обучением обучающихся.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании Приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

2.5. Численность, персональный состав Приемной комиссии Школы и срок полномочий утверждается ежегодно приказом директора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Организация работы Приемной комиссии.

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные приказом МАОУ СОШ № 9.

3.2. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления обучающихся и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.

3.3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение выносится на согласование педагогического совета и утверждается приказом МАОУ СОШ № 9.