

Принято на заседании
педагогического совета
«11» января 2020 г.
протокол № 3



Утверждаю
Директор MAOU СОШ № 9
С.Н. Березовская
«11» января 2020 г.

Положение
по подготовке детей дошкольного возраста к школьному периоду
в «Малышкиной школе» в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 9 ст. Отрадной

1. Общие положения.

- 1.1. Организация образовательного процесса является бесплатной дополнительной образовательной услугой по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению.
- 1.2. В своей деятельности по организации работы «Малышкина школа» руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства общего и среднего образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22 июля 1997г. № 990/14-15.
- 1.3. «Малышкина школа» реализует преемственность между дошкольной подготовкой и начальной школой, дает возможность педагогам и родителям помочь детям подготовиться к обучению в школе.
- 1.4. Основные функции «Малышкиной школы»:
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
 - диагностика психологической готовности к школьному обучению;
 - обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
 - коррекция психического развития и здоровья детей;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
 - консультационная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
 - приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработки у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

2. Цели и задачи подготовки

- 2.1. Цель подготовки в «Малышкиной школе» состоит в создании условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала ребенка.
- 2.2. Реализация цели предполагает решение ряда задач:
- воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и доброжелательности к людям;

- развитие познавательной активности, познавательных интересов, интеллектуальных способностей детей;
- развитие у детей стремления к школьному обучению, интереса к школе, новой социальной позиции школьника;
- развитие детской самостоятельности и инициативы, воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, самоуважения, стремления к активной деятельности и творчеству.

3. Порядок и условия приема

3.1. В «Малышкину школу» принимаются дети с 6 лет как посещающие, так и не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 9.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в «Малышкиной школе» определяется единой рабочей программой, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МАОУ СОШ № 9.

4.2. Для проведения занятий комплектуются группы, ориентированные на всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования. Количество групп определяется и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.3. Наполняемость групп не более 25 обучающихся.

4.4. Занятия в «Малышкиной школе» проводятся в учебных кабинетах МАОУ СОШ № 9, соответствующих санитарным нормам и правилам.

4.5. Занятия в «Малышкиной школе» проводятся педагогическими работниками МАОУ СОШ № 9.

4.6. Работа по подготовке детей к школе может быть организована в следующих режимах:

- один раз в неделю в течение всего учебного года;
- в конце учебного года;
- с середины мая;
- весь июнь;
- ежедневные (пять раз в неделю) занятия в течение всего учебного года;
- в весенние каникулы.

4.7. Обязательными условиями проведения занятий являются:

- использование игровых методов преподавания;
- смена видов деятельности;
- положительная оценка личных достижений каждого учащегося;
- отсутствие каких-либо отметок и домашних заданий;
- совместных занятий для детей и родителей

4.8. Связь с родителями осуществляется на протяжении всего учебного года в форме индивидуальных бесед. Родители имеют возможность познакомиться с администрацией МАОУ СОШ № 9, преподавательским составом, составить представление об успехах ребёнка и получить рекомендации, позволяющие скорректировать как учебную, так и другие виды деятельности, влияющие на успешность обучения.

4.9. Обучение в «Малышкиной школе» ведется на русском языке.

4.10. Организация образовательного процесса в «Малышкиной школе» регламентируется приказом МАОУ СОШ № 9.

5. Совместная работа учителями начальных классов, логопедом, психологом, социальным педагогом с детьми и родителями (законными представителями)

5.1. Цикл бесед (5-7), позволяющих подготовить родителей (законных представителей) к оказанию помощи ребенку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе.

5.2. Проведение совместных занятий для детей и родителей (законных представителей), (что особенно актуально для детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи).

5.3. Рекомендации для родителей (законных представителей) в продолжение занятий с детьми дома, опираясь на обучение, проводимое специалистами МАОУ СОШ № 9.

5.4. Проведение диагностико-консультативной работы в зависимости от потребности.

5.5. Индивидуальные консультации.

6. Управление и руководство «Малышкиной школой»

6.1. Непосредственно руководит и обеспечивает организацию учебно-воспитательным процессом «Малышкиной школой» куратор начальной школы.

6.2. Куратор начальной школы:

6.2.1. информирует население о начале работы групп «Малышкина школа»;

6.2.2. обеспечивает работу и отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса «Малышкиной школы»;

- 6.2.3. создает необходимые условия, способствующие укреплению здоровья детей, правильному режиму, выполнению санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- 6.2.4. организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
- 6.2.5. разрабатывает единую рабочую программу и календарно-тематическое планирование и контролирует выполнение;
- 6.2.6. заботится о повышении общего квалификационного уровня педагогического коллектива;
- 6.2.7. организует и следит за обеспечением комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной работы с детьми, посещающими «Малышкину школу»;
- 6.2.8. отчитывается перед родителями по мере необходимости;
- 6.2.9. составляет табель учета рабочего времени сотрудниками «Малышкиной школы»;
- 6.2.10. в пределах своей компетенции готовит проекты приказов, регламентирующих работу сотрудников «Малышкиной школы»;
- 6.2.11. вносит предложения по подбору и расстановке кадров в «Малышкиной школе»;
- 6.2.12. своевременно принимает меры по урегулированию вопросов в конфликтных ситуациях.