**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**СТАНИЦА ОТРАДНАЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

**(МАОУ СОШ № 9)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением педагогического совета  от 31 августа 2022 года, протокол № 1.  председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.С.Уварова |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(умственная отсталость(интеллектуальные нарушения)**

по профильному труду

Уровень образования (класс) основное общее, (6 класс)

Количество часов 17

Учитель Еремина Любовь Александровна

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712)

с учетом АООП ООО МАОУ СОШ № 9 (30.08.2021 г.), примерной адаптированной программы по профильному труду

УМК Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5 – 9 кл./Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос».

**1.Планируемые результаты освоения программы**

В соответствии с требованиями Стандарта для обучающихся с умеренной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат только личностные и предметные результаты.

**Личностные результаты** включают овладение обучающимися жизненными и социальными компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся.

*Личностные результаты* освоения программы по предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала» в 6 классе включают:

* развитие адекватных представлений о собственных возможностях;
* развитие навыков сотрудничества с учителем;
* формирование мотивации к творческому труду, работе на результат;
* воспитание трудолюбия и ответственности за качество своей деятельности;
* формирование готовности к самостоятельной жизни.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями. При этом некоторые личностные результаты могут быть оценены исключительно качественно.

**Предметные результаты** связаны с овладением обучающимся содержанием программы по предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала», характеризуют достижения обучающегося в усвоении знаний и умений, способности их применения в практической деятельности и жизни.

В программе 6 класса по предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала» предусмотрено два уровня овладения предметными результатами: *минимальный и достаточный.*

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень освоения предметных результатов является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы.

*Минимальный уровень:*

* владение основными приемами работы инструментами;
* представления о различных видах профильного труда;
* понимание значения и ценности труда;
* умение организовать своё рабочее место;
* понимание необходимости соблюдения порядка и аккуратности в процессе выполнения трудовых заданий;

*Достаточный уровень*

* экономное и бережное расходование материалов;
* знание оптимальных и доступных технологических приемов работы ручным инструментом
* выполнение самоконтроля выполняемых практических действий с исправлением допущенных ошибок;
* осознание общественной значимости собственного труда, собственных достижений в области трудовой деятельности;

**2. Общая характеристика учебного предмета**

Программа по предмету «Подготовка младшего обслуживающего персонала» в 5 классе составлена с учетом особенностей познавательной деятельности учащегося, уровня его общего и речевого развития, подготовки к усвоению учебного материала, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной коррекции.

Обучение подготовке младшего обслуживающего персонала имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность обучения заключается в том, что все знания и навыки обучающийся получает практическим путем в процессе упражнений. Коррекционная направленность заключается в использовании специфических методов и приемов обучения с целью исправления психофизических недостатков с опорой на сохранные возможности. Для каждого этапа обучения характерны определенные методические приемы.

Особое внимание в данной программе уделяется усвоению и соблюдению правил безопасной работы, приучению обучающегося к соблюдению дисциплинарных требований, использованию речи для взаимодействия в процессе труда.

Объем работ, выполнение которых запланировано, невелик. Учителю следует стремиться к тому, чтобы обучающийся доводил начатое дело до конца, имел время для достижения максимального для его возможностей качества работы.

Программа по предмету «Профильный труд» (профиль «Подготовка младшего обслуживающего персонала») в 6 классе состоит из разделов, соединенных между собой.

**Название разделов**

Вводное занятие

Работа с бумагой

Работа с тканью

Работа с картоном и бумагой

Уход за комнатными растениями

**3.Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела, темы** | **Количество часов** | **Основные виды учебной деятельности обучающегося** |
|  | **Вводное занятие** | | |
| 1 | Беседа о труде и рабочих профессиях. Рабочее место и правила ухода за ним. | 1 | Рассказ учащегося об известных им профессиях. Ответы на вопросы учителя. Рассматривание иллюстраций о профессиях. Беседа. Повторение правил ухода за рабочим местом. |
|  | **Работа с бумагой** | | |
| 2 | Правила работы с бумагой, ножницами, клеем | 1 | Повторение правил безопасного труда с ножницами, клеем. Называние инструментов для работы с бумагой. |
| 3 | Бумага, виды *(писчая, цветная*), назначение | 1 | Повторение свойств и видов бумаги. |
| 4-5 | Аппликация «Жилая комната» (детали аппликации: окно, шкаф, диван и др.) | 2 | Повторение правил безопасного труда. Составление алгоритма работы. Рассказ о проделанной работе. |
| 6 | Клей: назначение, свойства Ножницы канцелярские: устройство, пользование Вырезание и наклеивание деталей | 1 | Повторение правил безопасного труда. Повторение о свойствах клея. Знакомство с устройством канцелярских ножниц. Повторение правил безопасного пользования ножницами труда. |
| 7 | Разметка деталей по длине. Вырезание и наклеивание деталей | 1 | Повторение правил разметки. Составление алгоритма. Практическая работа по разметке деталей. Рассказ о проделанной работе. |
|  | **Работа с тканью** | | |
| 8-9 | Виды пуговиц.  Пришивание пуговицы.  Способы пришивания пуговиц. | 1 | Знакомство с видами пуговиц. Способы пришивания пуговиц. Практическая работа |
| 10 | Выполнение швов | 1 | Знакомство с требованиями к выполнению шва в подгибку. Рассказ о проделанной работе |
| 11 | Электроутюг: назначение, устройство Утюжка салфетки. |  | Знакомство с устройством и назначением утюга. Повторение правил безопасного труда. Повторение правил безопасного труда.Составление рассказа о работе. Практическая работа: утюжка салфетки. |
|  | **Работа с картоном и бумагой** | | |
| 12 | Изготовление мебели из цветной бумаги. Приклеивание мебели | 1 | Повторение правил безопасного труда. Называние предметов мебели. Изготовление мебели из бумаги. Повторение правил безопасного труда. Практическая работа по приклеиванию мебели. |
|  | **Уход за комнатными растениями** | | |
| 13 | Комнатные растения: названия. Требования к размещению растений. Светолюбивые и теневыносливые растения | 1 | Комнатные растения: названия. Знакомство с требованиями к размещению комнатных растений. Знакомство с разновидностями комнатных растений |
| 14 | Полив цветов. Требования к воде. Периодичность и приемы полива цветов. | 1 | Знакомство с правилами полива и требованиями к воде для полива комнатных растений. Знакомство с периодичностью и приемами полива цветов. |
| 15 | Подготовка воды для полива. Приспособления для опрыскивания | 1 | Подготовка воды для полива. Знакомство с приспособлениями для опрыскивания |
| 16 | Опрыскивание и полив растений | 1 | Опрыскивание и полив растений |
| 17 | Чистка и промывка поддонов | 1 | Чистка и промывка поддонов |

**7. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы**

1. *учебная литература:*

*-* учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология»/А.Г. Галле, Е.Ю. Головинской. – Самара: Современные образовательные технологии, 2013 г.;

- дидактический материал по главным темам курса;

2) *научно-методическая литература:*

- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5 – 9 кл./Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос» («Подготовка младшего обслуживающего персонала»);

- Субчиве В.П. Социально-бытовая ориентировка. Методическое пособие: 5-9 классы. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2013 г.;

- Крупская Ю.В., Кизеева Н.И., Сазонова Л.В., Симоненко В.Д. Технология: Учебник для учащихся 6 класса общеобразовательной школы./Под ред. В.Д.Симоненко. – М.: «Вентана – Граф», 1997;

- интернет-ресурсы.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания методического  объединения учителей  учителей технологии, музыки, ИЗО, физической культуры, ОБЖ МАОУ СОШ № 9  от 29.08.2022 г. № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Сахнова | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Якубина  31.08. 2022 года |