

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.11.2024

№ 494

ст-ца Новопокровская

**Об организации проверки работ
итогового сочинения (изложения) в 11-х классах
в муниципальном образовании Новопокровский район
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию проверки итогового сочинения (изложения) заместителя начальника управления образования, муниципального администратора ГИА-11 Чванову И.С.

2. Определить место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – МБОУ СОШ № 1

3. Определить следующие места хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения):

1) с момента приема оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) и на время проверки итогового сочинения (изложения) место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) – сейф в кабинете № 216 МБОУ СОШ № 1;

2) на следующий день после завершения проверки итогового сочинения (изложения) и до уничтожения проверенных копий бланков – управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район кабинет № 11 (далее – управление образования).

4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (далее – Комиссия по проверке) в составе согласно приложению к настоящему приказу.

Руководителю Комиссии по проверке, руководителю экспертной группы, экспертам обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проверку итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

Определить график работы Комиссии по проверке: с 9:00 до 17:00 час. 5, 6, 9, 10 декабря 2024 года.

3. Заместителю начальника управления образования, муниципальному администратору ГИА-11 Чвановой И.С:

1) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, до 04.12.2024;

2) обеспечить:

контроль за организацией работы Комиссии по проверке в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323) (далее – федеральные документы) и обеспечить режим информационной безопасности при проверке работ итогового сочинения (изложения);

контроль записи видеонаблюдения в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке;

ответственное хранение материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ к ним посторонних лиц;

в месте работы комиссии по проверке соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (проведение термометрии членов комиссии на входе, наличие антисептиков, работающих рециркуляторов в каждом кабинете работы экспертов (при наличии), соблюдение социальной дистанции, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания);

3) организовать:

в день проведения итогового сочинения (изложения) прием материалов итогового сочинения (изложения) у руководителей комиссий по проведению с оформлением акта приема-передачи с 15.00 час. в МБОУ СОШ № 1 кабинет № 216;

ежедневную выдачу руководителю экспертной группы комиссии по проверке копий комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и приемку по завершении времени работы комиссии под подпись;

ответственное хранение в управлении образования проверенных копий бланков, исключающее доступ к ним посторонних лиц, не менее месяца с даты проведения итогового сочинения (изложения) до их уничтожения;

независимое наблюдение в период проверки итогового сочинения (изложения);

4) перенести результаты проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков;

5) доставить оригиналы комплектов бланков в РЦОИ (не позднее 17.00 часов 12 декабря 2024 года);

6) уничтожить копии комплектов бланков итогового сочинения (изложения) не раньше чем через месяц с даты проведения итогового сочинения (изложения) с составлением акта об уничтожении в свободной форме с указанием типа бланков (бланк регистрации, бланк записи), их количества, даты уничтожения;

4) направить протоколы проверки в общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) для ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям ОУ:

1) организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей в день написания сочинения (изложения) с соблюдением мер информационной безопасности и доставку в разных упаковочных конвертах оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) из ОУ в МБОУ СОШ № 1 кабинет № 216;

3) направить членов экспертной группы на проверку итоговых сочинений (изложений) в МБОУ СОШ № 1 согласно графику;

2) обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из Комиссии по проверке.

5. Директору МБОУ СОШ № 1 Оськиной Н.В. обеспечить:

1) условия для работы Комиссии по проверке в соответствии с установленными требованиями и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

2) запись видеонаблюдения в месте хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) с момента их приема круглосуточно и весь срок нахождения там оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), а также все время работы комиссии по проверке;

3) информационную безопасность при хранении материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ к ним посторонних лиц.

4) определить место хранения носителей с видеозаписями из места (аудитории) проведения проверки итогового сочинения (видеозапись хранится до 1 марта учебного года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения));

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район



О.В. Титова

Приложение 1

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район
от 25.11.2024 № 494

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А.Первенцева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, станица Новопокровская, улица Советская, 86	Бекетова Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной шко-лы № 20 имени А.И. Слостённого станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарский край	руководитель экспертной группы
	Филимонов Сергей Юрьевич	заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени А.А.Первенцева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	технический специалист
	Волобуев Михаил Анатольевич	электроник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной	технический специалист

	школы № 1 имени А.А.Первенцева станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	
Харченко Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени С.Н.Мудрик станции Калниболотской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт
Бондаренко Галина Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени А.А.Первенцева станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт
Сотникова Наталья Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева станции Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт
Сахно Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального	эксперт

		бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной шко-лы № 5 имени И. А. Костенко станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	
	Налётова Надежда Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной шко-лы № 20 имени А.И. Слостённого станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт
	Караваева Нели Зейналабидиновна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной шко-лы № 3 имени П.В.Голошапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт
	Аноприенко Лариса Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени А.К.Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края	эксперт