

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ПОНОМАРЧУКА МИХАИЛА ИВАНОВИЧА СТАНИЦЫ
НОВОИВАНОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «30» августа 2024 года

№ 289

ст-ца Новоивановская

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы, на основании решения педагогического совета от 29 августа 2024 года протокол №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- ежедневная линейка дежурного класса - в 7 час. 50 мин.;
- вход учеников в школу - в 8.00;
- предварительный звонок на первый урок – 8 час.09 мин.;
- начало занятий – 8 час.10 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

1 смена		2 сме- на
1 класс	2- 11 классы	
1 полугодие	2 полугодие	нет
1 урок 8.10-8.45	1 урок 8.10-8-50	
2 урок 9.05-9.40	2 урок 9.10-9.50	
Дин.пауза 10.00-10.40	Дин.пауза 10.10-10.50	
3 урок 10.50-11.25	3 урок 11.00-11.40	
4 урок 11.35-12.10	4 урок 11.50-12.30	
	5 урок 12.40-13.20	

3. Установить, что за одну минуту до начала каждого урока, подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (форточки) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства, учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят в помещении школы, обеспечивая порядок и дисциплину.

4. Установить следующий порядок проведения еженедельных линеек:

№ п/п	День проведения	Время проведения
1.	Понедельник	8.00
2.	Пятница	11.40

5. Посты для дежурства по школе определяются «Положением об организации дежурства по школе». Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. По окончании дежурства производит уборку школьных коридоров, территории школьного двора, мемориала, стадиона, туалета.

6. Закрепить за классами школы следующие помещения:

- 11 класс - кабинет математики № 9
- 10 класс - кабинет русского языка № 4
- 9 класс - кабинет физики № 12
- 8 класс - кабинет обществознания № 20
- 7 класс - кабинет химии №3
- 6 класс - кабинет математики
- 5 класс - кабинет истории
- 4 класс - кабинет 1 ступени № 16
- 3 класс - кабинет 1 ступени № 17
- 2 класс - кабинет 1 ступени № 15
- 1 класс - кабинет 1 ступени № 5

7. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 7 час 50 мин и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

11. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы и на территории школы.

13. Учащиеся оцениваются по четвертям в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ СОШ № 6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район.

14. Ведение дневников учащихся начинается со 2-го класса и является обязательным.

15. Прием пищи учащимися проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному плану, расписанию, замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

18. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



Я.Л.Нагирная