

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ПОНОМАРЧУКА МИХАИЛА ИВАНОВИЧА СТАНИЦЫ
НОВОИВАНОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«14» марта 2025 г.

№ 65

ст-ца Новоивановская

**Об организации деятельности профильного лагеря «Город друзей»,
организованного МБОУ СОШ № 6, осуществляющего организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием, с обязательной организацией их питания
в 2025 году**

В целях обеспечения эффективной деятельности лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 6, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в 2025 году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район от 14.03.2025 года № 120 «Об организации деятельности профильных лагерей организованных муниципальными образовательными учреждениями Новопокровского района осуществляющими организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием обязательной организации их питания лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Новопокровского района в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря «Город друзей», организованного МБОУ СОШ № 6, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания в 2024-2025 учебном году в I потоке с 09 июня 2025 года по 01 июля 2025 года (23 календарных дня, 15 дней с питанием. Считать выходными днями 12,13,14,15,21,28,29 июня 2025 года) (в соответствии с приложением к приказу УО от 14.03.2025 года № 120).

2. Утвердить штат и график работы работников профильного лагеря «Город друзей», организованного МБОУ СОШ № 6, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания в 2024-2025 учебном году.

Должность	количество	время работы
Начальник лагеря	1	8.00 – 14.30
Воспитатель	3	8.00 – 14.30
Заведующий хозяйством	1	8.00 – 14.30
Уборщик производственных и служебных помещений	1	8.00 – 14.30

3. Утвердить воспитательную программу профильного лагеря «Город друзей», организованного МБОУ СОШ №6, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания в 2024-2025 учебном году (прилагается).

4. Утвердить штатное расписание профильного лагеря «Город друзей», организованного МБОУ СОШ №6, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с обязательной организацией их питания в 2024-2025 учебном году (прилагается).

5. Утвердить перечень помещений, закрепленных за ЛДП «Город друзей» (Приложение № 1).

6. Возложить обязанности:

1) начальника лагеря с дневным пребыванием, ответственного за организацию воспитательной работы, безопасность жизни и здоровья детей, контроль явки детей, ведение документации на учителя начальной школы Некрут О.А.;

2) воспитателей лагеря с дневным пребыванием, ответственных за проведение воспитательных мероприятий, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей на учителя начальных классов Лихачеву Н.Н., учителя начальных классов Теличко Н.И., учителя начальных классов Шингарей Е.Н.

3) заведующего хозяйством лагеря с дневным пребыванием, ответственного за охрану, обеспечение пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактику ДДТТ, антитеррористическую безопасность лагеря на заведующего хозяйством Лихачева А.С.;

4) уборщика производственных и служебных помещений лагеря с дневным пребыванием, ответственного за уборку помещений на уборщика производственных и служебных помещений Дивинец Н.А.

7. Начальнику лагеря Некрут О.А. до 01 июня 2025 года оформить помещения для пребывания детей, разместить план работы лагеря на информационном стенде.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Фоломееву Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 6

Верно: секретарь



Я.Л. Нагирная

Ю.А. Козлова

Перечень помещений, закрепленных за ЛДП «Город друзей»

1. Кабинет № 15;
2. Кабинет № 17;
3. Рекреация;
4. Столовая;
5. Спортзал;
6. Туалет.

Директор МБОУ СОШ № 6



Я.Л. Нагирная