УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №6 ______Я.Л. Нагирная _______Яриказ № 472 от 08 » ноября 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №6 муниципального образования Новопокровском районе в 2023- 2024 учебном году

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-------|--|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | . Анализ проведения государственной итоговой аттестации по обра | зовательным программам | |
| | основного общего и среднего общего о | бразования | |
| 1.1. | Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение | март-сентябрь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| | двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов | | |
| 1.2. | Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года, | август 2024 года | Тимофеева С.В. |
| | получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и | | |
| | медали «За особые успехи в учении» (подтверждение выставленных | | |
| | итоговых оценок результатами ЕГЭ) | | |
| 1.3. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при | август - сентябрь 2024 | Тимофеева С.В. |
| | подготовке и проведении ГИА в 2024 году | года | |
| 1.4. | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и | ноябрь -декабрь 2023года | Нагирная Я.Л. |
| | постановкой задач на конференциях, семинарах для: | | Тимофеева С.В. |
| | 1) Руководителей ШМО; | | |
| | 2) Учителей-предметников. | | |
| 1.5. | Проведение статистического анализа по итогам государственной | июль – август 2024 года | Нагирная Я.Л. |
| | итоговой аттестации по образовательным программам основного общего | | Тимофеева С.В. |
| | образования (далее ГИА-9) и итогам государственной итоговой | | |

| | аттестации по образовательным программам среднего общего (далее – ГИА-11) образования | | |
|------|--|--|---------------------------------|
| 1.6. | Проведение совещаний с учителями-предметниками с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед школой на текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования 2) анализ мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР | ноябрь 2023 года январь 2024 года апрель 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| | II. Меры по повышению качества препода | вания учебных предметов | |
| 2.1. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 - май 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 2.2. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка (по заявкам ОУ) | октябрь 2023 - май 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 2.3. | Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку, обществознания | ноябрь 2023 - май 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 2.4. | Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами | февраль - март 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 2.5. | Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании | июль - сентябрь 2023 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 2.6. | Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам | июль - август 2023 года | Миронова Н.А. |
| 2.7. | Участие в проведении краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | Миронова Н.А. |
| 2.8. | Участие в информационно-методических семинарах для учителей- предметников по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам | октябрь-ноябрь 2023 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 2.9. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы | В течении года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |

| | дополнительного образования Кубани | | |
|------|---|---------------------------|----------------------|
| | III. Нормативно-правовое обеспеч | ение ГИА | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по | декабрь 2023 года - | Нагирная Я.Л. |
| | организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | август 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 3.2. | Подготовка распорядительных документов (приказов управления | ноябрь 2023 года, | Нагирная Я.Л. |
| | образования) по подготовке и проведению итогового сочинения | январь, апрель 2024 года | Тимофеева С.В. |
| | (изложения) в 11-х классах: | | |
| | 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); | | |
| 2.2 | 2) о проведении итогового сочинения (изложения) | 1 2024 | и ал |
| 3.3. | Подготовка распорядительных документов (приказов управления | февраль 2024 года | Нагирная Я.Л. |
| | образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х | | Тимофеева С.В. |
| 3.4. | классах о проведении итогового собеседования по русскому языку Изучение обновленных методических рекомендаций по подготовке к итоговому | ноябрь 2023 года | Нагирная Я.Л. |
| 3.4. | сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию | нояорь 2023 года | Тимофеева С.В. |
| 3.5. | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем | ноябрь 2023 года - январь | Миронова Н.А. |
| 3.3. | учебным предметам | 2024 года | Учителя-предметники |
| | IV. Подготовка лиц, привлекаемых к пр | | 3 чителя-предметники |
| 4.1. | Участие в региональных совещаниях, научно-методических | октябрь 2023 года - | Нагирная Я.Л. |
| 1.1. | конференциях | сентябрь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 4.2. | Участие в обучающих мероприятия для работников ППЭ, общественных | февраль - март 2024 года | Нагирная Я.Л. |
| | наблюдателей | queries maps 2021105m | Тимофеева С.В. |
| 4.3. | Участие в подготовке с последующим тестированием: | февраль – апрель 2024 | Нагирная Я.Л. |
| | на муниципальном уровне: организаторов ППЭ; технических | года | Тимофеева С.В. |
| | специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; специалистов по | | _ |
| | проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; | | |
| | ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь | | |
| | обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); | | |
| | экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | | |
| 4.4. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового | ноябрь 2023 года | Тимофеева С.В. |
| | сочинения (изложения) | _ | |
| 4.5. | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового | январь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| | собеседования по русскому языку | | |
| 4.6. | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий | февраль – апрель 2024 | Тимофеева С.В. |

| | | года | |
|-------|--|---|----------------|
| 4.7. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий | февраль – апрель 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 4.8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителей (законных представителей), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) | октябрь – май 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 4.9. | Изучение Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками школы | октябрь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 4.10. | Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2024 году» | ноябрь 2022 года | Тимофеева С.В. |
| 4.11. | Участие в обучающих вебинарах по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования | январь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| | V. Организационное сопровожде | ние ГИА | |
| 5.1. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки | 6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 5.2. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | 8 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 5.3. | Участие в ГИА в муниципальных образованиях (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период | февраль 2024 года, март - апрель 2024 года, май - июль 2024 года, сентябрь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 5.4. | Организация заседаний ШМО по подготовке к проведению ГИА в 2024 году | октябрь 2023 года - май 2024 года | Тимофеева С.В. |

| 5.5. | Участие в мониторинге предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе ОУ); участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2023 года | Тимофеева С.В. | | |
|------|--|--|---------------------------------|--|--|
| 5.6. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2023 года - май 2024 года | Тимофеева С.В. | | |
| 5.7. | Организация мониторинга движения выпускников в муниципальных образованиях края. Направление в Министерство списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | ежемесячно ноябрь 2023 года – май 2024 года | Тимофеева С.В. | | |
| 5.8. | Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 | по графику | Тимофеева С.В. | | |
| 5.9. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 | март - май 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. | | |
| | VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | по графику Рособрнадзора и медиа- плану | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. | | |

| 6.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 8) сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 10) сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций | до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 29 декабря 2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 февраля 2024 года до 19 февраля 2024 года до 2 августа 2024 года до 2 августа 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Шингарей Е.Н. |
|------|--|---|--|
| | (дополнительный период); | | |

| 6.3. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- | | Нагирная Я.Л. |
|------|--|--|-----------------|
| | 9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), | | Тимофеева С.В. |
| | ведение официального сайта управления, специализированных сайтов, в | | Шингарей Е.Н. |
| | т.ч.: | | |
| | 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; | до 25 декабря 2023 года | |
| | 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом | до 30 декабря 2023 года | |
| | собеседовании; | | |
| | 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным | 1.1 2024 | |
| | предметам; | до 1 февраля 2024 года | |
| | 4) о сроках проведения ГИА-9; | до 8 января 2024 года | |
| | 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового | до 8 января 2024 года до 1 февраля 2024 года | |
| | собеседования по русскому языку; | до г февраля 2024 года | |
| | 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 20 марта 2024 года | |
| | (досрочный период); | до 20 марта 202 г года | |
| | 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | до 20 марта 2024 года | |
| | ГИА-9 (досрочный период); | ge 20 map in 2021 regu | |
| | 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 20 апреля 2024 года | |
| | (основной период); | 1 | |
| | 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | до 20 апреля 2024 года | |
| | (основной период); | 1 | |
| | 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в | до 30 июля 2024 года | |
| | дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | | |
| | (дополнительный период); | до 30 августа 2024 года | |
| | 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | | |
| | (дополнительный период) | до 3 августа 2024 года | |
| | (Acresimina in Principle) | | |
| 6.4. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций | 24 ноября 2023 года | Нагирная Я.Л. |
| | об особенностях проведения ГИА в 2024 году: | 26 января 2024 года | Тимофеева С.В . |
| | ГИА-11 | 17 мая 2024 года | Галушко Е.Н. |
| | | 15 декабря 2023 года | Шингарей Е.Н. |
| | ГИА-9 | 2 февраля 2024 года | |
| | | 19 апреля 2024 года | |

| 6.5. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Падий Е.И. |
|-------|--|--|---|
| 6.6. | Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей | постоянно | Падий Е.И. |
| 6.7. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте УО | ноябрь - декабрь 2024 года | Тимофеева С.В. учителя-предметники |
| 6.8 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи рассмотрения апелляции, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март - апрель 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В . Галушко Е.Н. Шингарей Е.Н. |
| 6.9. | Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА | ноябрь 2023 года - февраль 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 6.10. | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года | Тимофеева С.В. |
| 6.11. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году | ноябрь 2023 года - сентябрь 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. |
| 6.12. | Организация информирования участников ГИА на сайте школы и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА | по отдельному плану | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Фоломеева Н.В. |
| | VII. Контроль за организацией и провед | дением ГИА | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационноразъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | октябрь 2023 года - апрель 2024 года (по отдельному графику, согласно приказа УО) | Тимофеева С.В. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА и реализацией плана подготовки к проведению ГИА | март - июль 2024 года, сентябрь 2024 года | Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В . |

| | | (по отдельному графику, | |
|------|---|-------------------------|-----------------|
| | | согласно приказа УО) | |
| 7.3. | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения | 6 декабря 2023 года | Нагирная Я.Л. |
| | (изложения) | 7 февраля 2024 года | Тимофеева С.В . |
| | | 10 апреля 2024 года | |
| 7.4. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х | 8 февраля 2023 года | Нагирная Я.Л. |
| | классах | 13 марта 2024 года, | Тимофеева С.В . |
| | | 15 апреля 2024 года | |
| 7.5. | Подготовка к собеседованиям со специалистами УО по вопросам | декабрь 2023 года - | Нагирная Я.Л. |
| | организации подготовки к ГИА в 2024 году | апрель 2024 года | Тимофеева С.В . |
| 7.6. | Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам | октябрь 2023 года - май | Нагирная Я.Л. |
| | организации подготовки к ГИА в 2024 году | 2024 года | Тимофеева С.В . |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №6

С.В. Тимофеева